

SCHOOLGIDS OBS HET STARTBLOK

SCHOOLJAAR 2016-2017



NHOUDSOPGAVE	03
VOORWOORD	03
1. DE SCHOOL	
1.1 Het Startblok: een openbare basisschool	05
1.2 Wat betekent het schoollogo?	05
1.3 Situering van de school	05
1.4 Het schoolgebouw	05
1.5 De schoolgrootte	06
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	
2.1 Motto van de school	06
2.2 De visie van de school	07
2.3 Het schoolplan	08
2.4 Een veilig schoolklimaat	09
2.5 De Brede School	10
2.6 Wat houdt voor – en vroegschoolse educatie (VVE) in?	11
2.7 De zorg voor peuters	11
2.8 Onderwijsassistenten in de kleutergroepen	12
3. ONDERWIJSORGANISATIE	
3.1 Het bestuur	13
3.2 De inspectie	13
3.3 Het team en de organisatie op Het Startblok	13
3.4 Stagiaires en LIO-studenten	15
3.5 Vervanging bij A.D.V etc	16
3.6 Vervanging bij ziekte	16
3.7 Schooltijden	16
3.8 Aanvang lessen	17
3.9 Schoolvakanties en vrije dagen	17
3.10 Groepsverdeling en andere taken	17
4. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS / VERSCHILLENDE VAKGEBIEDEN	
4.1 Werken in de onderbouw	18
4.2 Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO)	19
4.3 Werken in de groepen 3 t/m 8	21
4.4 Andere activiteiten/methoden in de groepen 3 t/m 8	22
4.5 Burgerschapsvorming op OBS Het Startblok	28

5. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1	Inleiding	29
5.2	De inschrijvingsprocedure voor de peutergroepen	29
5.3	De inschrijvingsprocedure voor de school	29
5.4	De opvang van vierjarigen leerlingen op school	30
5.5	Nieuwe leerlingen die van een andere school komen	30
5.6	Leerlingen met een handicap (rugzakkinderen)	31
5.7	Hoe werkt de zorgverlening in de praktijk?	32
5.8	Uitschrijven	35

6. DE OVERGANG VAN UW KIND

6.1	Naar de volgende groep	36
6.2	Naar het Voortgezet Onderwijs	36
6.3	Cito – entreetoets en Cito – eindtoets in groep 7 en 8	37
6.4	Schoolverlaters	37

7. DE ROL VAN DE OUDERS/VERZORGERS

7.1	Ouders/verzorgers	38
7.2	Medezeggenschapsraad (M.R)	38
7.3	Ouderraad (O.R)	38
7.4	De ouderwerkgroep	39

8. INFORMATIEVERSTREKKING

8.1	Informatiemiddag of avond en inloophmomenten	40
8.2	De Maandinfo	40
8.3	Website van de school	40
8.4	Overleg op afspraak	40
8.5	Rapporten	40

9. SPECIALE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

9.1	Werkweek	41
9.2	Sporttoernooien	41
9.3	Schoolfotograaf	41
9.4	Schoolreisje	41
9.5	Na-Blokken	41

10. ABC VAN WETENSWAARDIGHEDEN

10.1	Extra verlof	42
-------------	--------------	----

10.2	Fietsen	42
10.3	Inschrijven	42
10.4	Kinderboeken, tijdschriften, computerprogramma's	42
10.5	Klachtenregeling	43
10.6	Leerlingengegevens en privacy	43
10.7	Naschoolse opvang	43
10.8	Ouderbijdrage	44
10.9	Schoolverzuim en ziekmelding	44
10.10	Trakteren	45
10.11	Uitstroomgegevens van Het Startblok	45
10.12	Verzekering	45
10.13	Waardevolle spullen	45
10.14	Schoolbibliotheek/infotheek	46
10.15	Jeugdfonds Schiedam	46
11.	SAMENWERKENDE ORGANISATIES	47

VOORWOORD

Dit document bevat de nieuwe schoolgids van OBS Het Startblok voor het schooljaar 2016-2017. Naast belangrijke achtergrondinformatie willen wij ook de zakelijke gegevens, adressen, regels en afspraken en dergelijke onder uw aandacht brengen. Dit document wordt geplaatst op de website van onze school.

De extra jaarbijlage komt vanaf nu te vervallen. In het document Informatie schooljaar 2016-2017 vindt u de specifieke informatie voor het schooljaar 2016-2017. U vindt dit document ook op onze website. Ook in onze schoolapp (GlazenSchool / Startblok) staat de nodige informatie. Documenten en schoolapp worden regelmatig voorzien van de laatste informatie. Bij wijziging ontvangt u een berichtje op de schoolapp.

Mocht u na het lezen van de documenten schoolgids en informatie schooljaar 2016-2017 nog vragen hebben, kom dan even langs of neem op een andere manier contact op. Het team van onze school zal u graag te woord staan.

Natuurlijk hopen we weer plezierig en opbouwend te kunnen samenwerken met de ouderwerkgroep, de overblijf- en bibliotheekmoeders, de medezeggenschapsraad, ons bestuur en natuurlijk u allen als ouders, want:

Het team van het Startblok bouwt samen met u aan de toekomst van uw kind(eren)!

Met vriendelijke groet,

namens ons team,

Walter Konings
Directeur

1. DE SCHOOL

Openbare basisschool “ Het Startblok ”

Burgemeester van Haarenlaan 871

3119 GD Schiedam

tel. 010-4737889

fax 010-4738092

www.startblokschiedam.nl

info.startblok@primoschiedam.nl

FACEBOOK: www.facebook.com/Obs-Het-Startblok-Schiedam-166131996876163

1.1 Het Startblok: een openbare basisschool

De openbare basisschool is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden bij de omgang met leeftijdgenoten en te helpen bij de ontwikkeling van de persoonlijkheid, zodat het zijn/haar plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt “samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven” met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud.

1.2 Wat betekent het schoollogo?

Het logo van onze school bestaat uit drie gestapelde kubussen in de drie primaire kleuren. Deze kleuren symboliseren de veelkleurigheid van onze schoolbevolking. Diezelfde kleuren komen ook in de gevels van het schoolgebouw terug. De kubussen symboliseren een stevige basis, die wij de kinderen willen bieden voor hun toekomst. De naam van onze school “ Het Startblok ” benadrukt nog eens dat de basis gelegd wordt vanaf de start in groep 1 of de VE- groep (peutergroep) bij ons op school.

1.3 Situering van de school

Het schoolgebouw van Het Startblok is gelegen in de wijk Nieuwland. De school ligt centraal in de wijk en is goed te bereiken met het openbaar vervoer. Vrijwel alle voorzieningen liggen op loopafstand van de school. (tram, metro, buurtcentrum, winkelcentrum, park, bibliotheek en het centrum van Schiedam)

1.4 Het schoolgebouw

Het Startblok heeft een moderne uitstraling en valt zeer zeker op in de wijk Nieuwland. Aan de buitenzijde vallen de prachtige primaire kleuren van de school op en aan de binnenzijde valt meteen op dat onze school heel ruim is opgezet. Zo hebben wij hele ruime lokalen voor alle groepen. De peuters zijn gevestigd in een gebouw op het kleuterplein en hebben net als de groepen 1-2 de beschikking over een mooie en vrij nieuwe speelzaal. In het midden van onze school ligt het theater, waarin veel activiteiten plaatsvinden.

Uniek van deze ruimte is, dat er ook een eigen bibliotheek in is gevestigd, waar veelvuldig gebruik van wordt gemaakt.

Naast de aula is onze goed uitgeruste keuken en de werkruimte van onze conciërges. Zowel op de begane grond, als op de eerste verdieping zijn er voor de groepslokalen zeer ruime gangen, die als extra speel- en werkplekken voor de leerlingen zijn ingericht. Bovendien heeft een deel van de eerste verdieping nog eens extra ruime “werkstations” voor de leerlingen. Op de eerste verdieping liggen ook de werkkamers van de interne begeleiders en remedial teachers. Tevens is hier ook de administratie van de school en de directiekamer gevestigd.

De school beschikt ook nog over een extra ruimte op de tweede verdieping, die voor meerdere doeleinden wordt gebruikt. Tot slot heeft de school de beschikking over een apart peuter/kleuterspeelplein en een zeer ruim speelplein voor de groepen 3 t/m 8. In het schooljaar 2007-2008 is het peuter/kleuterplein aangepast en zeer aantrekkelijk geworden, waar wij dan ook erg trots op zijn! Ook het grote speelplein is in 2009 helemaal gemoderniseerd, zodat ook de oudere kinderen een zeer aantrekkelijk speelplein hebben gekregen!

1.5 De schoolgrootte

Op Het Startblok zitten ongeveer 360 leerlingen verdeeld over 16 groepen, waarvan 5 kleutergroepen. Gemiddeld zitten er ongeveer 24 leerlingen in een groep. De school streeft er naar de groepen zo klein mogelijk te houden.

Ons team bestaat uit 44 personeelsleden. Hieronder vallen alle groepsleerkrachten, onderwijs assistenten, ondersteunende leerkrachten, bouw- en zorg coördinatoren, conciërges, administratief medewerkster en de directie.

Naast deze vaste mensen voeren studenten van de PABO (de lerarenopleiding voor het basisonderwijs) en leerlingen van MBO opleidingen regelmatig hun stageopdrachten op onze school uit. De school biedt ook plaats aan LIO-stagiaires (leerkrachten in opleiding). Dit zijn studenten van de PABO die met het laatste jaar van hun studie bezig zijn en daarvoor onder begeleiding zelfstandig een groep moeten “draaien”.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Het Startblok ‘bouwt aan je toekomst’ is ons motto

Op onze school wordt gewerkt aan de bagage, die het kind meekrijgt als hij/zij de basisschool verlaat. Het “bouwen aan de toekomst” begint al in onze VE- groepen en loopt door t/m groep 8. Natuurlijk wordt er niet alleen op school “gebouwd” aan de toekomst van het kind, maar gaat het om de samenwerking tussen school en ouders. Getracht wordt het gezin actief te betrekken bij de voor, tijdens en naschoolse activiteiten. *(zie hoofdstuk 6)*

Op basisschool Het Startblok zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie van hun ouders/verzorgers.

2.2 De visie van onze school

Een visie op onderwijs zien we als een samenhangend geheel van ideeën over hoe wij vinden dat goed onderwijs er uit ziet. Het geeft richting aan al ons handelen binnen de school: welke methoden we kiezen, hoe we onze lessen geven, hoe we informatie- en communicatietechnologie daarbij integreren, hoe we omgaan met onze (zorg)leerlingen, ga zo maar door.

Als school willen wij een veilige en geborgen omgeving bieden, waarin het kind zich geaccepteerd voelt en de mogelijkheden krijgt om zich verder te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied. Wij willen op deze terreinen het kind stimuleren en uitdagen, zodat het kind zoveel mogelijk succes ervaringen op doet. Het Startblok is een school in ontwikkeling, waar samen met de kinderen onderwijs gemaakt wordt, met een uitnodigende houding naar kinderen en ouders.

In dit streven gaan we uit van het unieke van elk kind en proberen we aan de individuele verschillen in benadering en werkwijze tegemoet te komen.

Niemand is gelijk maar wel gelijkwaardig. Op deze manier leren kinderen een positief zelfbeeld te ontwikkelen, waardoor hun zelfvertrouwen kan toenemen. Leren om oplossingsgericht en creatief te denken, leren samen te werken en leren zelfstandig te functioneren staan centraal.

Elk kind is uniek! Het heeft zijn eigen persoonlijkheid en eigen mogelijkheden. Aan ons de taak beiden optimale ontplooiingskansen te geven. Dit betekent voor ons dat het onderwijs moet aansluiten bij het kind en niet andersom. Het streven naar een persoonlijke en ononderbroken ontwikkeling doet hier recht aan.

Het onderwijsleerproces vindt plaats via een geplande ontwikkelingslijn/methode.

Binnen deze ontwikkelingslijn is er oog voor individuele verschillen tussen leerlingen.

De school streeft naar omstandigheden en voorwaarden om de ontwikkeling van ieder kind tot zijn recht te laten komen. Nogmaals elk kind is uniek, onze taak is het onderwijs daarop in te richten.

De kernwaarden van Het Startblok, die gezamenlijk de identiteit vormen, zijn:

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen, die er in onze samenleving bestaan.
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat op onze school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen worden gegarandeerd.
- Algemene toegankelijkheid: onze school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.
- Een goede samenwerking tussen bestuur, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders, vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met z'n allen!
- Het werken op Het Startblok staat in het teken van respect hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, ook voor dier en ding!
- Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk, dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.

- Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar is belangrijk.
- Wij stellen ons actief op om de onderwijsachterstanden op te heffen of te verminderen.
- Vanuit een veilige omgeving worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren), en creatief (ik en vindrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.
- Er wordt gewerkt met methoden en/of onderwijsleermiddelen, die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.
- In de peutergroepen en de onderbouw (groepen 1 en 2) wordt gewerkt volgens de methodiek Startblokken-Basisontwikkeling.
- Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te geven, want leerlingen en ouders hebben recht op een professionele begeleiding. (zie 5.7)
- We streven naar en werken aan een doorgaande lijn van de VE- groep t/m groep 8.

2.3 Het schoolplan

Elke school heeft een schoolplan, zo ook Het Startblok. Het schoolplan is een beleidsdocument dat is vastgesteld voor de periode 2016-2020. Het is het meest volledige document als het gaat om ons meerjarenbeleid. Als u wilt, mag u een exemplaar van het schoolplan lenen om te lezen.

In dit schoolplan staat beschreven wat we gaan veranderen. We noemen de belangrijkste verander - en verbeterpunten:

- Implementatie nieuwe methode op het gebied van technisch lezen STATION ZUID.
- In het schooljaar 2016-2017 starten we met KANJERTRAINING. Allereerst starten de leerkrachten met een 2-daagse. Daarna worden allerlei vaardigheden in de groepen toegepast.
- De leerjaren 1 en 2 worden in aparte groepen ondergebracht (dus geen groepen 1-2 meer).
- Deelname aan SCHOON LOONT. Deze wedstrijd is gericht op het scheiden van afval en het schoon houden van schoolomgeving.
- We blijven werken aan de (kind) veiligheid van onze school. Wij vinden veiligheid in school en een veilige school heel belangrijk. We blijven alert op onveilige situaties en zullen, voor zover dat mogelijk is, maatregelen nemen om ongelukken te voorkomen. Als voorbeeld noemen we hier de jaarlijkse controle speeltoestellen, de jaarlijkse ontruimingsoefening en de jaarlijkse controle van de brandweer Ook is er regelmatig contact met de Gemeente en de wijkagent met betrekking tot de verkeersveiligheid rondom de school.
- Computers spelen een grote rol binnen ons onderwijs. De computer is immers niet meer weg te denken uit de maatschappij. Om onze kinderen ook op dit gebied een goede startkwalificatie mee te geven, blijven we werken aan het leren gebruiken van de computers. Verder zullen computerprogramma's die bij onze methoden horen een grotere rol gaan spelen. Daarvoor zullen in de komende jaren een aantal

investeringen gedaan worden en zullen we blijven werken aan vernieuwing en modernisering. De meeste educatieve programma's werken nu online. Vanaf het schooljaar 2016-2017 werken we met het programma MOO/Klas.nu van Heutink. Dit programma bevat de nodige mogelijkheden voor thuiswerken en communicatie onderling. We maken gebruik van het programma Reken tuin. Leerlingen kunnen op een eigen account ook thuis werken aan de rekenvaardigheden.

- De groepen 4 en 5 werken voor de vakken Spelling en Rekenen met SNAPPETS. Zo af en toe wordt de SNAPPET ook gebruikt voor woordenschat of taal oefeningen.
- In alle groepen wordt nu gebruik gemaakt van digitale schoolborden (zogenaamde touchscreens).
- We maken stappen richting 21st Century Skills.
- We kijken kritisch naar de opbrengsten van ons onderwijs. We gebruiken onder meer een aantal toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. In het schoolplan staat opgenomen wat wij op dit terrein in de toekomst willen bereiken. Door middel van groepsplannen en handelingsgericht werken, willen wij de opbrengsten verhogen.
- Opvoeden is een samenspel tussen ouders en de school. Om dit samenspel te verbeteren willen we de ouders meer betrekken bij de school. We denken daarbij aan:
 - verbeteren rapportgesprekken (invoeren Startgesprek met ouders)
 - verbeteren informatieavond
 - meer informatie m.b.t. lesstof (bv. thematasjes)
- Het Startblok is een brede school met allerlei activiteiten na schooltijd. (zie 8.4) Dat zal de komende jaren zo blijven. We hebben de plannen in ons jaarlijkse Brede Schoolplan vastgelegd. Als u wilt weten wat we allemaal op dit gebied doen, dan mag u deze plannen lezen. (op te vragen bij de directie van de school) Sinds 2011 zijn wij een brede buurtschool en vervullen wij een duidelijke functie binnen de wijk/buurt en leveren wij een bijdrage aan de sociale cohesie.

2.4 Een veilig schoolklimaat

Zoals reeds genoemd is in 2.2 willen wij het kind een veilige en geborgen omgeving bieden, waarin het kind zich geaccepteerd voelt en zich kan ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied. Tevens hechten wij belang aan een goede communicatie met ouders.

Zolang er goed gecommuniceerd wordt over zaken zoals; pesten, discriminatie, agressiviteit, geweld, seksualiteit, en overige zaken, kan een kind zich veilig voelen. Openheid en vertrouwen in elkaar, in u als ouder en in ons als school, is van essentieel belang.

Het openbaar onderwijs heeft gedragsregels opgesteld. Alle scholen conformeren zich daaraan. Daarnaast heeft onze school, schoolspecifieke gedragsregels opgesteld met betrekking tot wat wij van de kinderen en van de ouders verwachten.

Van de kinderen verwachten wij:

- Dat ze zich respectvol gedragen t.o.v. mens, dier en materiaal
- Dat ze meedoen aan alle lessen
- Dat ze Nederlands spreken in het schoolgebouw en op het plein
- Dat ze op tijd op school zijn

- Dat ze meegaan op werkweek in groep 8

Van de ouders verwachten wij:

- Dat u regelmatig interesse toont in het schoolleven van uw kind
- Dat u aanwezig bent op alle rapport - en informatieavonden
- Dat u uw kind bij ziekte telefonisch afmeldt
- Dat u op school verschijnt als de school u uitnodigt voor een gesprek
- Dat ouders Nederlands spreken op het schoolplein en in de school
- Dat u een afspraak voor een bezoek aan de tandarts/dokter zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt.

Bovendien heeft de school ook nog een apart gedragsprotocol gemaakt samen met de kinderen, dit protocol wordt ook ondertekend door alle kinderen van de groep.

De afspraken zijn als volgt:

1. *Ons taalgebruik is vriendelijk en we praten met respect*
2. *Om te "oordelen" moet je iets wel zeker weten*
3. *Iedereen hoort erbij*
4. *Iedereen let op zichzelf*
5. *We respecteren elkaar, zoals we zijn*
6. *We blijven van elkaars spullen af*
7. *We luisteren naar elkaar*
8. *We lachen met elkaar*
9. *We zijn open en eerlijk tegen elkaar*
10. *We gaan gezellig en respectvol met elkaar om*

In de eerste twee weken van het schooljaar is het thema GEDRAG aan de orde in alle groepen. Afspraken worden gemaakt, regels worden besproken en ook het pesten komt aan bod. De kinderen tekenen allemaal een z.g.n. gedragscontract.

Tot slot heeft een veilige school ook met hygiëne te maken. Als een school er goed verzorgd en schoon uitziet en er is sprake van de zaken zoals hierboven staat vermeld, dan pas kun je spreken van een goede en veilige school. Dit is waar Het Startblok voor staat!

Toch kan het voorkomen, dat ondanks de open sfeer er eventuele 'bedreigingen' kunnen ontstaan. Natuurlijk kunnen die altijd besproken worden met de leerkrachten, de directie of het schoolbestuur. Mocht het probleem niet op te lossen zijn met de school, dan kunnen ouders of leerlingen contact opnemen met een van de schoolcontactpersonen van de school of van de gemeente Schiedam. (zie 3.1). Ook heeft de school een veiligheidscoördinator en anti-pest coördinator.

Ons veiligheidsbeleid hebben wij vastgelegd in een document dat u kunt opvragen bij de directie van de school.

2.5 De Brede School

Sinds 2000 zijn wij, net als een aantal andere basisscholen in Schiedam, een “Brede School”. Dat houdt in dat de school zich bezig houdt met:

- De ontwikkeling van kinderen in de periode voor het 4^e jaar (peutergroep / voorschoolse educatie)
- De periode na schooltijd (verlengde schooldag met daarin de naschoolse activiteiten)
- Het welzijn van de leerlingen en ouders (met behulp van een schoolmaatschappelijk werker en inrichten van een ouderkamer / ruimte)
- Alle instanties en personen die invloed hebben op een goede ontwikkeling van onze leerlingen (ouders, buurthuis, bibliotheek, politie, schoolarts, logopediste, externe hulpverleners)
- De ontwikkeling van het juiste leerstofaanbod.

Op een zestal deelgebieden (onderwijsleerproces, zorgverbreding, schoolklimaat, ouders, schoolomgeving en vrije tijd) zijn plannen ontwikkeld. In samenwerking met de gemeente ontwikkelt de school jaarlijks een plan. Deze plannen moeten goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad.

2.6 Wat houdt voor – en vroegschoolse educatie (VE) in?

Vanaf 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en vroegschoolse educatie (VE) houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. (Startblokken-Basisontwikkeling, zie 4.1)

De doelstelling van het VE beleid is om de (taal)ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat zij hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière vergroten. Een VE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in beslag.

Mocht u in de schoolgids de term “VE groep” tegenkomen dan bedoelen wij daar een peutergroep mee.

2.7 De zorg voor peuters

Een goede opvang in de voorschoolse periode (van 2,5 tot 4 jaar) is van enorm groot belang voor een goede start op de basisschool. Onze school heeft 5 peutergroepen met elk 14 kinderen. Zij behoren ook echt tot de school. Elke peutergroep heeft 2 peuterleidsters.

De peutergroep is duidelijk anders dan de “gewone” groepen op een peuterspeelzaal. De peuters, die hiervoor in aanmerking komen, bezoeken maar liefst 5 dagdelen de peutergroep en er wordt een actieve betrokkenheid van de ouders verwacht.

Of uw kind in aanmerking komt om de peutergroep te bezoeken hangt af van het geen het consultatiebureau u adviseert. Wordt uw kind anderstalig opgevoed of heeft uw kind een taalachterstand, dan krijgt u van het consultatiebureau een indicatiestelling voor 5 dagdelen peutergroep. Met deze indicatiestelling kunt u uw kind dan ook voor 5 dagdelen opgeven. Heeft u die indicatiestelling niet, dan heeft uw kind recht op 2 of 3 dagdelen peutergroep. Het kan ook zo zijn dat uw kind een sociaal-emotionele achterstand heeft. Ook dan kan uw kind in aanmerking komen voor 5 dagdelen.

In de peutergroep wordt zeer gericht met de peuters gewerkt en alle activiteiten zijn gepland en gericht op het stimuleren van taal en ontwikkeling van de peuter.

Ook in het komende schooljaar zullen medewerkers van onze kleuterafdeling en medewerkers van de peutergroepen intensief samenwerken en werken aan de methodiek Startblokken-Basisontwikkeling. (zie 4.1)

Medewerkers van de peuter – en kleutergroepen hebben scholing gehad (of volgen scholing) in het uitvoeren van deze werkwijze in de praktijk. Wilt u meer weten over dit onderwerp of wilt u uw kind aanmelden voor de peutergroep, neem dan contact op met de “coördinator van deze groep”. In het jaaroverzicht kunt u lezen wie dit is en wanneer u haar het beste kunt bereiken. (zie 3.10)

2.8 Onderwijsassistenten in de kleutergroepen

Een goede start van het kind op de basisschool is van enorm belang voor de schooljaren daarna. Op Het Startblok wordt zo'n goede start geboden doordat er een aantal keuzes gemaakt is in de kleutergroepen. Wij hebben als school de zorg voor de kleuters en de aandacht voor het jonge kind hoog in het vaandel staan.

Door extra personeel in te zetten in de kleutergroepen, kunnen wij die extra zorg en aandacht ook daadwerkelijk bieden!

In de onderbouwgroepen (groepen 1 t/m 4) wordt namelijk, naast de groepsleerkracht, gewerkt met onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten assisteren de groepsleerkrachten bij de dagelijkse begeleiding van de kinderen uit de kleutergroepen. Zij begeleiden kleine groepjes leerlingen, die van de leerkracht een opdracht hebben gekregen of de onderwijsassistenten ontvangt van de groepsleerkracht een opdracht om met kleine groepjes of individuele kinderen, activiteiten te doen.

Tijdens het werken in kleine groepjes observeert de onderwijsassistente de kinderen aandachtig en bespreekt deze observatie na afloop met de groepsleerkracht.

Daarnaast helpen de onderwijsassistenten de kinderen bij het handen wassen en bij het omkleden bij de lessen bewegingsonderwijs en houden toezicht tijdens het buiten spelen.

Onderwijsassistenten worden en zijn ook actief betrokken bij het inrichten en opruimen van de leslokalen en helpen bij de voorbereidingen van projecten en overige lessen. Zij zijn ook aanwezig als er werkoverleg plaatsvindt met de groepsleerkrachten en nemen ook deel aan scholingsactiviteiten.

3. ONDERWIJSORGANISATIE

3.1 Het Bestuur

De stichting Primair Onderwijs (PRIMO) vormt het bestuur van het openbare onderwijs in Schiedam. De afkorting PRIMO legt een speelse link naar het woord PRIMA! Met andere woorden het openbaar onderwijs in Schiedam wordt prima geregeld door de stichting PRIMO.

Nadere gegevens over het bevoegd gezag:

Adres: Stichting PRIMO
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen.

Tel: 010-4260446
www.infoprimoschiedam.nl

Voor meer informatie over het bestuur van het openbaar onderwijs in Schiedam kunt u contact opnemen met de heer P. Jonkers, bovenschools directeur openbaar onderwijs, tel: 010-4260446 of per e-mail: p.jonkers@primoschiedam.nl

3.2 De inspectie

De Minister van Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur heeft de Inspectie van het onderwijs belast met het toezicht houden op het onderwijs. Mocht u als onderwijsconsument vragen hebben over het onderwijs of de inspectie in het bijzonder, kunt u contact opnemen met Postbus 51 in Den Haag.

U kunt ook de inspectie rechtstreeks benaderen via de website:

www.onderwijsinspectie.nl (contactformulier)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Tot slot kunt u ook nog telefonisch contact opnemen met het gratis telefoonnummer 0800-8051 (voor al uw vragen over het onderwijs).

3.3 Het team en de organisatie op Het Startblok

De directeur (Walter Konings) en de adjunct-directeur (Kees Bol) vormen samen de directie, waarbij de directeur eindverantwoordelijke is voor het algemeen, financieel, organisatorische en onderwijskundige beleid op de school.

De directie wordt in de uitvoering van dit beleid bijgestaan door het team van openbare basisschool Het Startblok.

Het team van Het Startblok is te omschrijven als actief, betrokken en goed samenwerkend. Het kind is altijd ons uitgangspunt.

Het team van openbare basisschool Het Startblok bestaat uit:

- **Directie.**

Zoals hierboven staat omschreven zullen de directeur en de adjunct-directeur degene zijn, die in samenwerking met de overige teamleden het onderwijs gestalte geven.

- **Groepsleerkrachten.**

De groepsleerkrachten zijn belast met de dagelijkse gang van zaken in de groep van uw kind. Hij of zij draagt zorg voor de cognitieve - en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groep. Zij geven les en onderhouden contact met de ouders. Daarnaast hebben groepsleerkrachten hun specifieke taken binnen de organisatie van de school. Deze behelzen een scala aan onderwerpen: lid van de medezeggenschapsraad, schoolreizen, organisatie van feesten en sporttoernooien, etc, etc. Aan het begin van het schooljaar worden al deze taken over de verschillende leerkrachten verdeeld.

- **Vakleerkracht gymnastiek / combinatiefunctionaris**

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt alle gymlessen en is een belangrijke spil in het verzorgen van de sportieve naschoolse activiteiten, in samenwerking met verschillende sportverenigingen.

- **Interne begeleiders.**

De Interne Begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de totale leerlingenzorg. De ontwikkeling van alle kinderen wordt gevolgd m.b.v. het leerlingvolgsysteem. Daar waar nodig is, wordt extra zorg geboden. U als ouder wordt daarvan altijd op de hoogte gesteld.

- **Ondersteunende (zorg) leerkrachten**

Extra hulp aan leerlingen wordt zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Toch blijft het soms noodzakelijk om kinderen individueel of in groepjes apart te begeleiden.

- **Bouwcoördinatoren.**

De bouwcoördinatoren zijn leerkrachten, die als extra taak hebben om de zaken die bij hun bouw horen, te bespreken en te stroomlijnen. Dat doen zij veelal in de daarvoor bestemde bouwvergaderingen. Zij zijn een belangrijke schakel binnen de schoolorganisatie.

- **Management Advies Team.**

Het MAT bestaat uit: directie en de bouwcoördinatoren. Een keer per twee weken komen zij bijeen en bespreken zij onderwijskundige en beleidsmatige zaken met elkaar door.

- **Oudercoördinator**

Dit is de persoon die in overleg met ouders allerlei activiteiten voor ouders organiseert. Ook betreft hij/zij ouders bij activiteiten, die de school organiseert. Tevens worden door de coördinator ook ouders ingeschakeld bij het overblijven.

- **Coördinator peutergroepen / voorschoolse educatie**

De coördinator peutergroepen is de persoon die zich bezighoudt met de organisatie en ontwikkelingen op het gebied van onze peutergroepen. Ook beschikt de school over een speciale peuterfolder waarin de tien meest gestelde vragen vermeld staan.

Heeft u nog overige vragen, neem dan gerust contact op met de coördinator van de peutergroepen Silvana Herben.

- **Gezinsspecialist (vroeger Schoolmaatschappelijk Werker).**

Schoolmaatschappelijk werk is, gezien de omstandigheden binnen de wijk Nieuwland en daardoor ook op school, een niet meer weg te denken onderdeel van de zorgstructuur op onze school. Twee dagdelen per week is er op onze school dan ook een schoolmaatschappelijk werker aanwezig.

- **Administratief medewerkster.**

Onze administratief medewerkster regelt de administratie van onze school en coördineert de overblijf.

- **Onderwijsondersteunend Personeel.**

Deze personeelsgeleding bestaat uit onderwijsassistenten en een conciërge. De onderwijsassistenten doen ondersteunend werk ten behoeve van de groepsleerkrachten. Zij zorgen dus voor meer hulp in de klas in het belang van de kinderen. Daarnaast verrichten zij diverse hand- en spandiensten op verschillende gebieden binnen onze school.

De conciërge is belast met huishoudelijke, organisatorische en administratieve werkzaamheden. Hij vormt een aanspreekpunt binnen de school. Zowel voor kinderen, als ouders en leerkrachten, kortom een ware duizendpoot!

3.4 Stagiaires en Lio-studenten

Het Startblok krijgt o.a. vanuit de Pabo geregeld aanvragen voor het plaatsen van studenten. In principe zijn wij graag bereid een aantal van deze stagiaires te begeleiden op hun weg naar het leraarschap. De groepsleerkrachten blijven altijd eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.

De LIO-studenten (Leraren In Opleiding) zijn vierdejaarsstudenten. Zij krijgen gedurende een aantal maanden zelfstandig de verantwoording voor een groep om op deze manier optimale praktijkervaring op te doen. De groepsleerkracht begeleidt de LIO-student op afstand. De tijd die vrijkomt, wordt gebruikt voor andere onderwijswerkzaamheden binnen de school.

Ook doen (V)Mbo-leerlingen bij ons op school werkervaring op.

3.5 Compensatieverlof.

Het is niet meer zo als vroeger, dat een leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van de groep is. Veel leerkrachten werken parttime, hierdoor kan het voorkomen dat er twee leerkrachten samen een groep draaien. Ook zijn er leerkrachten die te veel lesgevende uren maken. Dit wordt dan gecompenseerd in vrije dagen. Op de dagen dat een leerkracht compensatieverlof heeft, staat er iemand anders voor de groep.

Soms worden er cursussen onder schooltijd gevolgd, ook dan kan het voorkomen dat er wel eens een andere leerkracht voor de groep komt te staan.

Wij proberen het echter altijd zo te regelen dat de kinderen niet aan te veel gezichten moeten wennen. Bovendien worden er bij een duobaan duidelijke afspraken gemaakt.

3.6 Vervanging bij ziekte

In geval van afwezigheid van een leerkracht door ziekte wordt contact opgenomen met de vervangingspool. Voor de vervanger ligt er in elk klaslokaal een groepsmap met waaruit hij/zij informatie kan halen. In het geval, dat er geen vervanger voor handen is – en dat komt met de huidige schaarste aan leerkrachten nogal eens voor, wordt er intern naar een oplossing gezocht. Alleen in uiterste nood zou het kunnen voorkomen dat een groep naar huis gestuurd moet worden. In dat geval worden de ouders op de hoogte gebracht en wordt eventueel voor opvang gezorgd.

3.7 Aanvang lessen

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 kunnen 10 minuten voor aanvang van de les naar het lokaal gebracht worden door de ouder/verzorger.

Ook de deuren voor de hogere groepen gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open.

3.8 Schoolvakanties en vrije dagen

In de informatie schooljaar 2016-2017 kunt u lezen hoe dit voor het betreffende jaar is geregeld.

3.9 Groepsverdeling en andere taken

Jaarlijks bepalen wij op zorgvuldige wijze welke leerkracht in welke groep les gaat geven. In het document Informatie schooljaar 2016-2017 kunt u lezen hoe wij dit invullen.

3.10 Schooltijden groepen 1 t/m 8

Dag	Tijden
Maandag Dinsdag	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur
Donderdag Vrijdag	8.30 uur – 14.45 uur

4. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS EN DE VERSCHILLENDE VAKGEBIEDEN

4.1 Werken in de onderbouw

Wij werken in de peutergroepen en in de groepen 1 en 2 volgens de methodiek Startblokken-Basisontwikkeling, dit is een onderdeel van het concept Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Er wordt door de leerkrachten een onderwijsaanbod gecreëerd, dat ruimte biedt en uitlokt om te groeien.

Ontwikkeling en leren vinden plaats in gezamenlijke activiteiten, waaraan een kind wil en kan meedoen. In interactie tussen kind en de leerkracht, die de meerwetende partner is, kan het kind steeds verder komen in zijn of haar ontwikkeling.

We vinden het erg belangrijk, dat de kinderen met plezier naar school komen en genoeg zelfvertrouwen hebben. Vandaar dat wij rekening houden met de verschillen tussen de kinderen en daar ons onderwijsaanbod op aanpassen. In de praktijk houdt dit in dat niet elk kind tegelijkertijd hetzelfde hoeft te kunnen of te doen.

Hoe zorgen wij voor een betekenisvol activiteiten aanbod?

Er wordt gedurende het schooljaar gewerkt met thema's die zo'n zes weken duren. Voorbeelden van de thema's die wij behandelen zijn: ziek zijn, het postkantoor, de winkel, beroepen, sprookjes, maar ook thema's uit de actualiteit komen aan bod, bijvoorbeeld Sinterklaas, kerst en het thema van de Kinderboekenweek. Het is belangrijk dat de thema's aansluiten bij de ervaringen en belevingen van de kinderen.

Elk thema bestaat uit vijf kernactiviteiten:

- spelactiviteiten
- constructieve (bouwen) en creatieve activiteiten
- gespreksactiviteiten
- lees - en schrijfactiviteiten (voorbereidend)
- reken – en wiskundige activiteiten

Spel is een belangrijk onderdeel van het werken in de groepen 1/ 2. Vanuit een spelsituatie worden de kinderen gestimuleerd om zich ook op andere gebieden te ontwikkelen. Dus bijvoorbeeld het bezig zijn met rekenen tijdens het spel in de winkelhoek.

Het stimuleren van de taal – denk – ontwikkeling van de kinderen is de relatie tussen deze activiteiten. Het werken met thema's biedt veel mogelijkheden om initiatieven en actie van kinderen te bevorderen.

Kinderen kunnen plannen maken, deze uitvoeren en erop reflecteren. Er wordt gewerkt aan het leren verwoorden van wat ze meemaken, aan de woordenschat, aan samen werken en overleggen en dergelijke.

De sociale interactie tussen de kinderen en de leerkracht en tussen de kinderen onderling vinden we van grote waarde!!

Een voorbeeld uit de praktijk:

In de kleutergroepen spelen de creatieve activiteiten een grote rol. In het vroegere klassikale onderwijs bedacht de juffrouw of meester een werkje en maakte daar een voorbeeld van. De kinderen konden aanschuiven aan een tafeltje waar alles door de leerkracht was klaargezet. De kinderen maakten het werkje en hoefden niet zelf na te denken of te praten. Wij pakken dat anders aan!!

We werken bijvoorbeeld aan het thema “vervoer”. De leerkracht zit met een paar kinderen in de kring en vraagt wat de kinderen willen maken. “Een auto!” Samen wordt er nagedacht over hoe een auto eruit ziet en wordt in boeken naar voorbeelden gezocht.

Ook wordt er besproken, welke materialen er gebruikt kunnen worden en waar de kinderen dat kunnen vinden. Vervolgens gaat ieder kind aan de slag en is de betrokkenheid optimaal!! Tevens kunnen onderdelen die aan een auto zitten verwoord en opgeschreven worden. Dit stimuleert de taalontwikkeling, met name de woordenschatuitbreiding.

Op rekenkundig gebied tellen leerlingen bijvoorbeeld het aantal auto’s dat in de file staat. Rekenkundige begrippen als meer – minder, even lang, minste, meeste en dergelijke komen aan de orde.

Kinderen leren liedjes, versjes en rijmen over vervoersmiddelen. Het geheugen wordt hierdoor ook gestimuleerd. Kortom vanuit één thema worden verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen geprikkeld. Kinderen leren binnen een bepaalde context verbanden leggen, iets dat een brede persoonsontwikkeling ten goede komt.

4.2 Werken in de groepen 3 t/m 8

Gelukkig kunnen we in de groepen 3 t/m 8 gebruik maken van de kwaliteiten en ervaringen, die zijn opgedaan in de kleutergroepen.

Tijdens deze lessen proberen we zo veel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen en gaan dan ook veel meer van het kind uit, dan dat we vroeger deden. We gebruiken dan ook elementen van het ontwikkelingsgericht onderwijs en voegen dit toe aan ons onderwijsaanbod.

Indien nodig wordt de leerstof aangepast, niet elk kind hoeft tegenwoordig meer tegelijkertijd hetzelfde te kunnen of te doen, zoals vroeger wel het geval was. De school van vroeger was afgestemd op de gemiddelde leerling en het ‘ouderwetsse’ klassikale onderwijs had de nadruk. Veel leerlingen werden daardoor te kort gedaan. Op onze school proberen we zo veel mogelijk rekening te houden met die verschillen en zorgen voor moeilijkere leerstof en makkelijkere leerstof voor het kind, als dat nodig is.

Het wil overigens niet zeggen, dat wij niet meer klassikaal werken, ook deze manier van werken is nodig om tot een goed resultaat te komen.

Het gaat namelijk om de betekenisvolheid van het leren en de genuanceerdheid van het onderwijs en omdat elk kind anders is (immers **elk kind is uniek!**) passen wij ons handelen, daar waar nodig is, aan.

Voor de vakken Rekenen, Spelling, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en Woordenschat wordt gewerkt in 3 niveaugroepen.

4.3 Andere activiteiten/methoden in de groepen 3 t/m 8

Technisch lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Op verschillende manieren worden letters en lettercombinaties aangeboden. Al vrij snel zijn de kinderen in staat tot het lezen van woorden en korte zinnen.

Vanaf groep 4 werken we met de voortgezet technisch leesmethode 'Station Zuid'.

Begrijpend en studerend lezen

Als de kinderen eenmaal technisch kunnen lezen, wordt het ook belangrijk dat zij leren hoe zij met teksten en gelezen berichten om kunnen gaan. We leren ze dan begrijpend - en studerend lezen. We starten halverwege groep 4 met de methode 'Leeslink'.

Vanaf groep 6 gaan de kinderen ook andere vormen van lezen gebruiken zoals; boekbesprekingen, spreekbeurten en andere presentaties. Op deze manier proberen we ook de motivatie van het lees - en schrijfonderwijs te bevorderen.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Wereld in getallen' (WIG). In deze methode wordt de stof op een inzichtelijke, logische en praktische manier aangeboden. De tijd van trucjes is voorbij, inzicht in de stof en het toepassen in de praktijk, daar gaat het om. In elke groep wordt gewerkt met een instructietafel, waar de kinderen extra aandacht krijgen, mocht dat nodig zijn.

Taal

Het Startblok werkt met de taalmethod 'Taal Actief'. De inhoud van de methode is gevarieerd en er is een uitgebreid aanbod van verschillende werkvormen.

De kinderen worden zelf actief bij het taalonderwijs betrokken. De methode heeft ook een geïntegreerd aanbod voor woordenschat. De methode start vanaf leerjaar 4. De methode bestaat uit twee delen; een spellingdeel en een taaldeel.

In het spellinggedeelte worden de woordjes behandeld en de werkwoorden en in het taaldeel komen de overige onderdelen zoals ontleden, stellen, etc. aan bod.

Schrijven

Vanaf groep 3 tot en met groep 5 werken we met de methode 'Pennestreken'. Het schrijven volgens deze methode wordt in de gehele basisschool ook toegepast en verder inge oefend bij de overige vakken (bijv. taal, wereldoriëntatie, etc.). De leerkracht controleert veelvuldig op netheid en vindt een verzorgd handschrift van groot belang.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een eigen Stabilo pen. Wanneer deze pen door eigen schuld kapot gaat of zoekraakt, dan kan er een nieuwe pen op school gekocht worden.

Wereldoriëntatie

Op onze school werken wordt vanaf groep 4 met behulp van een methode aandacht gegeven aan aardrijkskunde (*Brandaan*), geschiedenis (*Meander*) en natuur en techniek (*Naut*). Vanzelfsprekend wordt er tot groep 4 ook aandacht geschonken aan wereldoriëntatie. Overigens wordt ook de topografie vanaf groep 4 geoefend met de methode 'Brandaan'.

Zelfstandig werken

In alle groepen van de school wordt gericht aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Bij het zelfstandig werken is het van belang dat kinderen altijd eerst zelf proberen oplossingen te vinden voor een opdracht. De leerkracht is niet op ieder moment voor alle leerlingen beschikbaar. Overleg met klasgenoten is in principe mogelijk, mits andere kinderen niet gestoord worden in hun werk. Het werken met uitgestelde aandacht (van de leerkracht) vergt de nodige extra inzet van de leerlingen en de leerkrachten zelf. In alle groepen wordt gewerkt met een instructietafel, waaraan de leerkracht individueel of in kleine groepjes extra begeleiding kan geven aan kinderen, die dat nodig hebben. Verder wordt gebruik gemaakt van het Stoplicht en Dobbelstenen.

Verkeer

Voor het vakgebied verkeer wordt gewerkt met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Het verkeersonderwijs blijven we als een apart vak geven en is niet geïntegreerd in de methode, die voor wereldoriëntatie gebruikt wordt. In groep 7 doen we mee aan het landelijk 'verkeersexamen' voorgeschoteld.

Engels

Engels is een verplicht vak op de basisschool in de leerjaren 7 en 8. We maken gebruik van de methode *'Take it easy'*. In de groepen 7 en 8 wordt vooral de nadruk gelegd op het mondeling taalgebruik en minder op het schriftelijk werk. Wij hebben hiervoor gekozen, omdat voor een groot aantal leerlingen Engels de derde vreemde taal is, naast hun eigen moedertaal en het Nederlands.

Expressie vakken

We maken op school gebruik van de methode *'Moet je doen' (als bronnenboek)*. Met deze methode wordt gewerkt aan de beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid), de muzikale vorming (muziek maken en muziek beluisteren), dansante vorming (dans en bewegen) en dramatische vorming (spel en bevordering van het taalgebruik).

Muzikale en beeldende vorming wordt in alle groepen gegeven en de dansante – en dramatische vorming incidenteel en op experimentele basis. Overigens wil dat niet zeggen, dat er geen aandacht aan gegeven wordt. Het is namelijk zo, dat we buiten de methode om op onze school veel doen aan de bovengenoemde activiteiten en er regelmatig gastlessen gegeven worden door leerkrachten van buiten de school. Op deze manier komen de leerlingen met alle vormingsgebieden op verschillende manieren in aanraking.

Het Startblok vindt het belangrijk, dat de kinderen, al spelenderwijs, sociale vaardigheden ontwikkelen en daar dragen deze lessen zeker aan bij.

De groepen 5 en 6 volgen een Drama cursus van 12 x 1 uur. Zij eindigen met een presentatie. Met behulp van Brede Schoolgelden huurt de school een dramadocente in. De groepen 4 en 7 krijgen jaarlijks een Muziekcursus (12 x 1 uur).

Bewegingsonderwijs

In de peuter –en kleutergroepen gymmen de kinderen onder leiding van hun eigen leerkracht in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les van een vakleerkracht in de gymzaal aan de Piersonstraat. Soms is er een gymles in het kader van een project in een andere gymzaal, maar hiervan wordt u altijd op de hoogte gesteld.

Er zit in de gymlessen van de vakleerkracht een duidelijke opbouw in moeilijkheid en technieken. De kinderen krijgen bepaalde zaken aangeboden zoals; ringzwaaien, touw klimmen, koprollen, springtechnieken, etc.etc. Ook is er tijd ingeroosterd voor spellessen, waarin de kinderen technieken leren om te basketballen, handballen, voetballen, kortom bijna alle sporten, die u kunt bedenken.

Vaak wordt er in een vakantieperiode een bepaalde sportactiviteit georganiseerd en in de gymlessen daaraan voorafgaande krijgen de kinderen de technieken aangeboden, die zij nodig hebben voor zo'n sportactiviteit.

Ook doet de school mee aan de jaarlijkse KoningsSpelen (inclusief ontbijt). De leerlingen uit de groepen 8 hebben ook nog een (afscheids) sportdag. Kortom Het Startblok bouwt ook aan een sportieve toekomst!!

Computergebruik

Elk groepslokaal bij ons op school heeft minimaal twee computers. Ook wordt gebruikt gemaakt van Chroom Books en Tablets. Daarnaast heeft de school een aantal computers opgesteld in de gangen naast de groepslokalen. Op onze school zijn alle computers aangesloten op een computernetwerk door het hele gebouw.

Onze taal – en rekenmethoden hebben programma's ontwikkeld om te kunnen oefenen op de computer. Ook worden er andere geschikte programma's gebruikt om het leerproces te vergemakkelijken en aantrekkelijker te maken voor de kinderen.

Overigens wordt er in alle groepen, inclusief peuter- en de kleutergroepen, gewerkt in de klas met computers. Het computeronderwijs is dan ook niet meer weg te denken in het huidige moderne basisonderwijs.

Omdat je niet alleen leerzame dingen kunt doen met de computer, maar er ook nog tal van andere mogelijkheden zijn, heeft de school een aantal regels opgesteld over het gebruik van de computer. U kunt de regels hieronder teruglezen:

Internetregels voor leerlingen:

- Ik mag op Internet alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens, zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mail adres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.
- Ik ga meteen naar mijn leerkracht als ik op Internet hele vervelende informatie tegenkom.
- Ik maak nooit een afspraak met iemand, die ik op het Internet ben tegengekomen om hem/haar in het echt te ontmoeten.
- Ik stuur via het Internet geen foto's van mezelf aan onbekenden.
- Ik reageer niet op vervelende berichten. Als het hele gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen mijn leerkracht.

- Als ik aan het e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is een goede reclame voor mijzelf en voor onze school. Chatten is verboden, tenzij ik toestemming heb van mijn leerkracht. (bijvoorbeeld als onderdeel van een project)
- Ik verstuur nooit iets aan onbekenden zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik maak mijzelf zonder toestemming nooit ergens lid van.
- Ik gebruik de zoekmachine van www.kennisnet.nl om informatie op te zoeken en de zoekmachines, die ik van de leerkracht mag gebruiken.
- Als ik iets wil afdrukken vraag ik eerst toestemming aan mijn leerkracht.

Internetregels voor leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Als het mogelijk is worden sites eerst door de leerkrachten bekeken alvorens de kinderen ze gaan gebruiken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen. (porno, geweld, racisme, extremisme)
- Er wordt aan leerlingen uitgelegd, waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- Informatie, die terug te voeren is op leerlingen, mag niet op het openbare deel van het Internet terechtkomen.
- Namen in combinaties met foto's van leerlingen worden niet op het Internet gepubliceerd. In uitzonderingsgevallen alleen met toestemming van de ouders.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving, waarin leerlingen open kunnen vertellen, wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet de schuld van het kind.

Techniek

In onze methode "Naut" wordt ook aandacht geschonken aan het onderdeel techniek. Binnen de gemeente Schiedam rouleren techniekkisten onder de basisscholen en onze school maakt daar ook gebruik van. Er zijn kisten met als onderwerp: elektriciteit, stoom, technisch lego, energie, etc. Tevens hebben wij techniek torens aangeschaft. Een techniekcoördinator begeleidt de collega's met het geven van techniek in de groepen bij ons op school.

Huiswerk

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen en ze de mogelijkheid te geven om te leren plannen, maken wij onze leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan op de basisschool al vertrouwd met het meegeven van huiswerk. Het zwaartepunt hierbij ligt natuurlijk in de hogere leerjaren. Bovendien kunnen de kinderen dan al een beetje wennen aan het huiswerk, wat ze op het voortgezet onderwijs gaan krijgen. In elke midden/bovenbouwgroep wordt in ieder geval huiswerk meegegeven voor het leren van het dictee (woorden – en werkwoorden). Ook wordt er in de bovenbouw huiswerk meegegeven voor topografie, aardrijkskunde en geschiedenis. De materialen moeten in een tasje worden meegenomen. Van de ouders verwachten we betrokkenheid en de nodige hulp bij het maken en/of leren van het huiswerk. We hopen ook dat de ouders willen toezien op het netjes en voorzichtig behandelen en gebruiken van de schoolmaterialen.

Projecten / thema's in relatie tot cultuuraanbod

In de kleuterbouw wordt voorafgaande aan het schooljaar een lijst met thema's vastgesteld.

Alle groepen starten het schooljaar met het thema gedrag met aandacht voor schoolregels, pestprotocol en internetregels.

De school doet jaarlijks mee aan het thema van de Kinderboekenweek (opa en oma). Dit schooljaar is ons thema MIJN FAMILIE. Het thema wordt afgesloten met een speciale thema-inloop-avond vlak voor de herfstvakantie.

Werkweek groep 8

In groep 8 gaan de kinderen een aantal dagen op werkweek. De kosten hiervan kunt u lezen in de bijlage van onze schoolgids. Verdere specifieke informatie over deze werkweek krijgt u van de leerkracht van groep 8 te horen.

De werkweek wordt ervaren als een gezellige en leerzame afsluiting van de basisschool. Na acht jaar zit de basisschool er bijna op en wat is er mooier om met al je klasgenoten en je leerkrachten deze periode op een bijzondere manier af te sluiten.

4.4 Burgerschapvorming op OBS Het Startblok

Burgerschap is geen apart vak binnen onze school. Burgerschap richt zich op maatschappelijke ontwikkelingen van onze leerlingen naast en in samenhang met hun cognitieve ontwikkeling. Burgerschapsvaardigheden komen tijdens bepaalde vakken en projecten op onze school aan de orde. Onze leerlingen worden verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, helpen elkaar en hebben inspraak.

Het ontwikkelingsgericht werken bij ons op school, sluit hier goed op aan. Het onderwijs is gericht op het stimuleren van de bereidheid (willen) en het vermogen (kunnen) om bij te dragen aan de samenleving en kan zich derhalve niet beperken tot het geven van lessen over geschiedenis en staatsinrichting. Leerlingen moeten in de klas, de school of zo mogelijk buiten de school ervaringen op kunnen doen met democratische beginselen, participatie en reflectie op identiteitsontwikkeling.

De school is een samenleving in het klein. In de klas, op het schoolplein, in de gymzaal, gebeuren dingen die ook voorkomen in de "echte" samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling voor zijn mening uitkomen. Hij leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Hij leert wat hij moet en mag in de maatschappij. Steeds vaker kan hij meedenken en beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Dit gebeurt gedurende het gehele onderwijsleerproces op school.

De leraren van onze school hebben een voorbeeldfunctie op het terrein van burgerschap en burgerschapsvaardigheden.

Het toegroeien naar een Brede Buurtschool zien wij ook als onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en draagt in die zin ook bij aan burgerschapvorming.

5 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1 Inleiding

Voor heel wat dingen die kinderen op school leren, bestaan toetsen en dit betekent, dat we de leervorderingen van uw kind dan ook in cijfers en/of letters kunnen vastleggen. Voor een aantal andere ontwikkelingen is dit veel moeilijker meetbaar, bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dan is het kind als persoonlijkheid maatgevend. In dit hoofdstuk leest u meer over de zorg die wij leerlingen bieden. U vindt hier ook de informatie over zorg, die door externe instanties wordt aangeboden, waar wij in meer – of mindere mate mee samenwerken.

Tevens wordt er ook zorg en aandacht gegeven aan een goede inschrijvingsprocedure en de eerste opvang van kinderen. Ook hier kunt u in dit hoofdstuk meer over lezen.

5.2 De inschrijvingsprocedure voor de peutergroep (zie ook 2.6)

Als uw kind 1 ½ jaar is kunt u het inschrijven voor een van onze peutergroepen. Als u een indicatiestelling van het consultatiebureau heeft gekregen, heeft u recht op vijf dagdelen deelname. Als u deze indicatiestelling niet heeft gekregen, dan heeft uw kind recht op twee of drie dagdelen.

De criteria die voor de indicatiestelling gelden zijn:

- een kind wordt opgevoed met een niet-Nederlandse taal
- een kind heeft een taalachterstand
- een kind heeft een sociaal-emotionele achterstand

Als u uw kind wilt inschrijven, kunt u contact opnemen met onze VE-coördinator of de directeur van de school.

Zo'n twee weken voordat uw kind geplaatst wordt in een van de peutergroepen heeft u een gesprek met de leidster van de groep waarin uw kind geplaatst wordt. In dat gesprek wordt gesproken over zaken, die belangrijk zijn in de ontwikkeling van uw kind.

Natuurlijk kent u uw kind het best en kunt u al bepaalde zaken aangeven, die van belang zijn om te weten voor de peuterleidsters.

5.3 De inschrijvingsprocedure voor de school

Voordat er een officiële inschrijving plaatsvindt, kunnen ouders van kinderen voor wie een school gezocht wordt, een afspraak maken voor een informatiegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door een van de leden van de directie. Tijdens dit gesprek wordt het een en ander over onze school verteld en aan u uitgelegd. Tevens krijgt u een rondleiding. Natuurlijk krijgt u de gelegenheid voor het stellen van vragen. Wij vinden het belangrijk, dat u een goed beeld krijgt van de school. U bepaalt immers of onze school bij uw kind past.

Aan het einde van het informatiegesprek kunnen er verdere afspraken gemaakt worden. De school verwacht ook het nodige van de ouders. De school en u als ouder moeten intensief samenwerken aan de toekomst van uw kind! (zie 2.4)

Heeft u een goed gevoel en vindt u Het Startblok de juiste school, dan kunt u een nieuwe afspraak maken of u schrijft uw kind direct in. In dat geval heten wij u van harte welkom op Het Startblok!!

Tegenwoordig kunnen ouders van een kind met een bepaalde handicap er ook voor kiezen hun kind aan te melden op de basisschool. Hiervoor heeft onze school een procedure ontwikkeld, waarin beschreven staat wanneer wij wel en wanneer wij niet een kind met een bepaalde handicap aannemen.

De procedure staat uitgebreid beschreven in het document “School ondersteuningsprofiel Onderwijs dat past”. (zie ook 5.6)

5.4 De opvang van vierjarigen leerlingen op school

Voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een uitnodigingskaartje voor een eerste kijkochtend op school. In totaal mag uw kind vijf ochtenden komen kijken op school. Op deze manier kan uw kind al een beetje wennen aan de nieuwe leeromgeving. De leerkracht draagt de zorg voor de eerste opvang en zal in het begin vooral werken aan het opbouwen van een band met het kind. Het kind moet zich veilig en vertrouwd voelen.

5.5 Nieuwe leerlingen die van een andere school komen

Het kan voorkomen dat er sprake is van een verhuizing waardoor er van school gewisseld moet worden. In deze gevallen wordt er altijd contact gezocht met de “oude” school. Enerzijds omdat dit wettelijk verplicht is, anderzijds omdat wij informatie nodig hebben voor een zorgvuldige instroombegeleiding van de nieuwe leerling.

Bij een wisseling van school zullen onderwijskundige adviezen (inzake het al dan niet overdoen van een leerjaar) of een onderwijskundig onderzoek inzake ontwikkeling – en leerprestaties door ons altijd worden overgenomen.

5.6 Leerlingen met een handicap

Het primair onderwijs is na het in werking treden van de wet “leerlingen gebonden financiering” in principe toegankelijk voor alle kinderen, dus ook voor kinderen met een handicap. Onze school heeft echter haar beperkingen om de eenvoudige reden, dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het Speciaal basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs.

We onderscheiden de volgende grenzen:

1. Verstoring van de rust en de veiligheid.
2. De verhouding tussen verzorging / behandeling en onderwijs.
3. Weinig tot geen ontwikkeling van het leerproces in relatie tot het welbevinden.
4. Gebrek aan opname capaciteit.

Het (langer) verblijven in het reguliere onderwijs mag het kind niet schaden.

Om tot een zorgvuldige afweging te komen, wordt in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis het volgende stappenplan gehanteerd:

- Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij het REC (Regionaal Expertise Centrum).
- De directeur informeert het bestuur en de medezeggenschapsraad (MR)

- De directeur en een afgevaardigde van het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school, eventueel in samenwerking met het REC.
- De directeur en intern begeleider bespreken met de ouder/verzorger de stand van zaken, de voor – en nadelen, eventuele knelpunten. Wellicht is verder onderzoek nodig.
- De directeur neemt een formeel besluit, eventueel na overleg met het bestuur van de school. Dit besluit kan inhouden:
 - Verder onderzoeken.
 - Wel / niet plaatsen.

Indien er sprake is van verder onderzoek wordt er aanvullende informatie opgevraagd en vindt overleg plaats met de ouders/verzorgers, bestuur, eventueel MR, alvorens er een besluit wordt genomen.

Indien tot plaatsing wordt overgegaan volgt een gesprek met de ouders/verzorgers. De afspraken worden vastgelegd en worden bestuur, commissie leerlingenzorg en MR geïnformeerd.

Indien er niet geplaatst wordt ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift. Er wordt gezocht naar alternatieven en wordt ook weer het bestuur en de MR geïnformeerd.

Mocht u vragen hebben over het bovenstaande, kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Schiedam.

5.7 Hoe werkt de zorgverlening in de praktijk?

De persoon die meestal als eerste signalen opvangt over de ontwikkeling van uw kind is natuurlijk de groepsleerkracht.

Wat is de taak van de groepsleerkracht met betrekking tot de zorg?

De groepsleerkracht zorgt natuurlijk voor de eerste opvang. Hij of zij zal vooral werken aan een goede band met de leerling, zeker als de leerling net nieuw in de groep is gekomen.

Door middel van observaties en het verzamelen van resultaten krijgen we snel een duidelijk beeld van uw kind. Mocht hier aanleiding toe zijn, dan wordt natuurlijk altijd contact gezocht met de ouders.

De groepsleerkracht verzamelt en bewaart alle groepsgegevens, rapportcijfers, resultaten van toetsen en observaties. Deze gegevens worden zorgvuldig bewaard in Parnassys (schooladministratiesysteem). Deze gegevens zijn nodig voor een duidelijk overzicht en het verslag aan de ouders (b.v. voor het maken van rapporten en het voeren van oudergesprekken).

Daarnaast zijn deze gegevens ook belangrijk, omdat regelmatig alle leerlingen van onze school door de groepsleerkrachten worden doorgesproken met onze intern begeleiders. Uiteindelijk worden deze gegevens gebruikt voor het geven van een advies met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs.

Wat is een Intern Begeleider?

Op Het Startblok worden de kinderen vanaf de peutergroep tot en met groep 8 voortdurend in hun ontwikkeling gevolgd. Als die ontwikkeling op welk gebied dan ook anders verloopt dan normaal, moeten er passende maatregelen genomen worden.

De Intern Begeleider coördineert de te nemen maatregelen, in overleg met de groepsleerkracht, ondersteunende (zorg) leerkrachten en zo nodig met andere externe instanties. Natuurlijk worden ouders hierover altijd ingelicht. Op deze manier trachten wij alle kinderen het juiste onderwijs en de juiste zorg te bieden.

Intern Begeleiders zijn niet alleen betrokken bij de zorg voor de leerlingen op onderwijskundig (leer)gebied, maar ook algemene zaken betreffende de opvoeding en het functioneren van het kind in de thuissituatie, hoort in het takenpakket thuis. De Intern Begeleiders kunnen eventueel contact opnemen met onze Schoolmaatschappelijk Werkster en dan adviezen geven. De Intern Begeleidsters coördineren dus de algehele leerlingenzorg en het is dus begrijpelijk dat zij deel uit maken van het Management team. Wie de Intern Begeleiders zijn ziet u in de jaarbijlage.

Wat is een leerlingvolgsysteem?

Zoals hierboven al geschreven staat, wordt de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig gevolgd. In de eerste leerjaren (groepen 1 en 2 en VE) maken wij gebruik van “KIIK”. Met behulp van deze lijsten kunnen onze leerkrachten precies bijhouden wat de kinderen al wel kunnen, maar ook wat zij nog niet kunnen.

Vanaf groep 2 maken wij gebruik van de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem. Afhankelijk van het leerjaar maken de kinderen toetsen voor rekenen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en technisch lezen. De resultaten worden verwerkt in de computer en de resultaten worden uitvoerig besproken. Wanneer het nodig is, kunnen we extra aandacht schenken aan de groep of aan een individuele leerling. Hiervoor kunnen de zorgleerkrachten worden ingezet.

De uitslagen van deze toetsen worden besproken tijdens de rapportbesprekingen.

Soms lukt het niet.....en wat dan?

Het resultaat van onze uitgebreide zorgverlening is, dat wij veel kinderen hulp kunnen geven, waardoor zij met plezier naar school komen en plezier blijven houden in het schoolwerk. In een enkel geval is deze uitgebreide zorgverlening niet voldoende. Soms moeten er dan minder prettige beslissingen genomen worden. Zo kan het voorkomen dat een kind een verlengingsjaar nodig heeft, een zogenaamde doublure.

Het kan ook voorkomen dat wij twijfelen of wij zelf de problemen nog wel kunnen oplossen. In dit laatste geval kunnen we gebruik maken van het Samenwerkingsverband “Onderwijs dat past”. Aan dit samenwerkingsverband nemen alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs uit Schiedam, Vlaardingen en Maassluis deel. Dit samenwerkingsverband draagt de zorg voor alle leerlingen van bovengenoemde scholen en daarbij speciaal voor kinderen, die juist extra zorg nodig hebben.

De manier waarop het samenwerkingsverband dit wil doen, staat in het zorgprofiel van de school en in het zorgplan van ‘Onderwijs dat past’. De inhoud van dit plan is goedgekeurd door alle scholen en Medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.

Door aansluiting bij dit samenwerkingsverband kan onze school een beroep doen op zeer speciaal hulpverleningsaanbod. Dit aanbod is er allereerst op gericht, dat het kind met de ontwikkelingsproblemen zo lang mogelijk op de basisschool kan blijven.

De school kan dan extra hulp krijgen van het samenwerkingsverband voor het desbetreffende kind.

Zo is aan elke school een ambulante begeleider van 'Onderwijs dat past' verbonden, die het kind helpt en de leerkracht allerlei tips geeft. Indien het "rugzakleerlingen" betreft, werkt de school ook samen met de ambulante begeleiders van de clusters waar de rugzakleerling onder valt, het zogenaamde speciaal onderwijs. Als blijkt, dat ook deze hulpverlening onvoldoende resultaat heeft, dan moeten er wellicht andere stappen gezet gaan worden. Hierbij kan gedacht worden aan plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs of aan een plaatsing in het Speciaal Onderwijs. De leerkracht van uw kind en de Interne Begeleiders van onze school begeleiden de ouders en het kind zo goed mogelijk in de periode voorafgaande aan plaatsing op het SBO of Speciaal onderwijs.

Op alle scholen, zo ook op het Startblok, worden de leerlingen met problemen besproken in een zogenaamd OT (ondersteuningsteam) met leerkracht, IB-er, directie, gezinsspecialist en natuurlijk de ouders. Tegenwoordig is er ook vaak contact met het WOT (Wijkondersteuningsteam).

Zorgverlening door externen

Zoals hierboven ook vermeld staat kan niet alle zorg voor leerlingen door ons worden aangeboden. Eerder in het schoolplan werd al verwezen naar de *logopediste*, die op aanvraag van de groepsleerkracht groep 2 de spraaktaal ontwikkelingen screent en indien mogelijk kortdurend hulpverlening biedt. Ook speelt de Gezinsspecialist een belangrijke rol bij de aanpak van problemen in het gezin of bij problemen in de ontwikkeling van het kind.

CJG SCHIEDAM

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar u terecht kunt voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. En voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders/verzorgers, kinderen en jongeren. Gezinscoaches, pedagogen, jeugdverpleegkundigen en artsen zorgen er samen met de ouders voor dat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien.

CJG op de basisschool

In groep 2 en groep 7 wordt ieder kind uitgenodigd voor het preventief gezondheidsonderzoek. Naast controle van de groei, ogen en oren bespreekt de jeugdverpleegkundige of -arts de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

In het jaar dat kinderen negen worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 12 jaar zijn een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis, maar niet verplicht.

U kunt met uw kind altijd bij de jeugdverpleegkundige of -arts terecht voor vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Ze geven tips en adviezen en doen zo nodig onderzoek of verwijzen door naar een specialist. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige of -arts zijn vertrouwelijk. De jeugdverpleegkundige neemt indien nodig deel aan de overleggen van het OT op school, waarin zorgen over de ontwikkeling van de jongere besproken worden. Dit is in overleg met de ouders. Het CJG wil met haar diensten beter aansluiten op de vraag van ouders en jongeren. Komende jaren zal hierdoor een verandering plaatsvinden in contactmomenten en wijze waarop deze worden aangeboden.

Contact

Het Startblok heeft een eigen jeugdverpleegkundige. Zij is te bereiken via CJG Schiedam, Noordvest 20 3111 PH Schiedam, telefoon 010-4444622

Kijk voor meer informatie op www.cjgschiedam.nl of bel met de Opvoedlijn 010 – 20 10 110.

5.8 Uitschrijven

Wanneer uw kind tussentijds van school verandert, vragen wij u een afspraak te maken met de directie. Voor de nieuwe school wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld in samenwerking met de Intern Begeleider.

6 DE OVERGANG VAN UW KIND

6.1 Naar de volgende groep

Aan het eind van elk leerjaar wordt gekeken of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar de volgende groep. Voor leerlingen die zich minder ontwikkelen wordt een zorgplan (speciale aanpak, handelingsplan, groepsplan, eigen leerlijn) binnen of eventueel buiten de groep aangeboden. De leerlingen volgen dan een programma, dat is aangepast aan hun mogelijkheden. Toch kent deze aanpak ook grenzen. Er zullen altijd leerlingen blijven die ondanks alle aanpassingen het niveau niet halen en waarbij het niet verantwoord is hen over te laten gaan naar de volgende groep, dus te laten doubleren. Hierbij is het uitgangspunt dat doubleren wel een meerwaarde moet hebben.

De beslissing om een leerling te laten doubleren gebeurt na zorgvuldige afweging en in goed overleg met de ouders van de leerling. De school hanteert een protocol, waarin de procedure rondom de communicatie en de besluitvorming met betrekking tot het wel of niet doubleren beschreven wordt.

6.2 Naar het Voortgezet Onderwijs

Voor de leerlingen van groep 8 is dit schooljaar een bijzonder jaar. Niet alleen omdat er een afscheidsfeest is en omdat ze op werkweek gaan, maar vooral omdat er in groep 8 gekozen moet worden voor een vorm van Voortgezet Onderwijs.

De procedure, zoals die bij ons op Het Startblok is, geldt als volgt:

- Na de herfstvakantie wordt een afspraak gemaakt met de ouders. De vorderingen worden doorgesproken en er wordt ook meteen een voorlopig advies gegeven aan de ouders over de te verwachten vorm van Voortgezet Onderwijs voor hun kind. Let op, dit is een voorlopig advies! Op deze avond wordt dus met de ouders voor het eerst gesproken over het vervolgonderwijs en wordt al iets duidelijk over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.
- In november wordt er op school een informatieavond georganiseerd. Op deze avond worden alle vormen van Voortgezet Onderwijs uitvoerig besproken en komen ook de open dagen en informatieavonden van het Voortgezet Onderwijs ter sprake. Daarna kunt u naar aanleiding van het voorlopig advies al sfeer proeven op scholen van het Voortgezet Onderwijs. Ook heeft de leerkracht met zijn leerlingen in de klas middels kringgesprekken, video's en informatieboekjes de gehele materie doorgewerkt.
- In februari/maart krijgen alle leerlingen een definitief advies. De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht, waarin deze zijn definitieve eindadvies zal toelichten. Aanmelding op het VO kan daarna plaats vinden. Bij het definitieve invullen van het adviesformulier voor het Voortgezet Onderwijs wordt gebruik gemaakt van: de rapporten van groep 8, overleg met de leerkracht van groep 7, intern begeleider, bouwcoördinator, directeur, resultaten van het leerlingvolgsysteem en de eigen indruk van de leerkracht van groep 8.
- In de maand april wordt in groep 8 de CITO – eindtoets afgenomen. Indien deze toets veel beter gemaakt wordt dan het definitieve advies aangeeft, volgt een gesprek met de ouders. Eventueel volgt een aanpassing van het advies. Andersom is dit niet mogelijk.

6.3 Cito – entreetoets en Cito – eindtoets in groep 7 en 8

De Cito – entreetoets wordt in april/mei in groep 7 afgenomen. Met behulp van de resultaten van deze toets kunnen we goed nagaan in hoeverre uw kind de leerstof onder de knie heeft. De leerkracht van groep 8 kan op grond van die gegevens een gerichte aanpak voor het laatste schooljaar opstellen.

Leerlingen die een achterstand hebben, kunnen in september aangemeld worden bij het Steunpunt Onderwijs. Zij worden dan voor de kerstvakantie getoetst en krijgen daarna de uitslag en een advies voor het vervolgonderwijs. Omdat het voor een aantal leerlingen moeilijk kan zijn om aan de Cito – eindtoets deel te nemen, kan er besloten worden, dat het desbetreffende kind de eindtoets niet hoeft te maken of dat het kind de eindtoets op niveau doet.

6.4 Schoolverlaters

De meeste kinderen gaan, nadat ze acht jaar bij ons op school hebben gezeten, naar een vorm van Voortgezet Onderwijs.

Ons uitgangspunt is om dat schooltype te adviseren, welke het beste bij het kind past. Soms kan het zijn dat ouders daarover van mening met ons verschillen. Wij trachten dan in een gesprek nogmaals duidelijk te maken, hoe wij tot ons advies zijn gekomen. Het blijft echter een advies en u bent uiteindelijk degene, die beslist bij welk schooltype u uw kind wilt aanmelden. Belangrijk is te weten dat de toekomstige school altijd een onderwijskundig rapport van de basisschool krijgt met daarin opgenomen het advies van de basisschool.

De kinderen die onze school verlaten hebben wij getracht zo goed mogelijk te begeleiden. Uiteraard zijn diverse factoren afhankelijk van de kinderen. Intelligentie, kennis, vaardigheden en inzet zijn daarbij het allerbelangrijkst. Wij proberen, zo goed mogelijk, om de bij de kinderen aanwezige eigenschappen verder te ontwikkelen, waardoor, na groep 8, de leerlingen op de juiste plaats in het Voortgezet Onderwijs terecht komen. Een andere belangrijke factor is de ondersteuning vanuit thuis.

Uitstroomcijfers zijn in onze ogen relatief en betrekkelijk.

Het gaat om de ontwikkeling, welke kinderen gedurende hun onderwijstijd bij ons op Het Startblok, hebben gemaakt.

7 DE ROL VAN DE OUDERS/VERZORGERS

7.1 Ouders/verzorgers

U als ouder/verzorger bent voor ons heel belangrijk. U moet wel vertrouwen hebben in onze school, immers u geeft uw kind, uw kostbaarste bezit, in handen van het team van Het Startblok.

Op onderwijskundig gebied voelen wij ons zelf 'professional'. Dat wil echter niet zeggen, dat we alles van kinderen denken te weten. Daarom vinden wij een goed contact tussen u en de school ook zo belangrijk. Een goede ontwikkeling van de kinderen voelen we dan ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We hopen dat ouders/verzorgers, wanneer zij kritiek hebben op, of een andere mening hebben over het onderwijs, deze op de juiste plaats weten neer te leggen. Alleen dan kunnen wij er iets mee doen. Waar wij echter samen met u aan willen werken dient het belang van maar één ding namelijk: DE KINDEREN!

7.2 Medezeggenschapsraad (M.R)

Aan onze school is een door de wet voorgeschreven medezeggenschapsraad verbonden. Hierdoor kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid en de besluitvorming op school en het schoolbestuur.

De M.R kunt u enigszins vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De taken en bevoegdheden van de M.R zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden, die de school betreffen, voorstellen te doen aan het bestuur en haar standpunt kenbaar maken.

De M.R bestaat bij voorkeur uit 10 leden, te weten 5 ouders en 5 teamleden. De directeur woont de M.R – vergaderingen bij, namens het bevoegd gezag, als adviserend lid.

7.3 Ouderraad (O.R)

Ouders kunnen op een aantal manieren betrokken raken bij de school van hun kinderen. Dit kan onder andere door zitting te nemen in de Ouderraad van de school. De O.R is een groep ouders die helpen bij de organisatie van alle evenementen op school. Omdat het tot nu toe erg moeilijk is geweest om ouders te vinden voor de O.R, wordt een deel van de taken uitgevoerd door de ouders van de M.R. en een deel door de ouderwerkgroep (zie 7.4).

De M.R organiseert een algemene jaarvergadering, die meestal aan het begin van een schooljaar wordt gehouden. Op deze jaarvergadering ontvangt u een Jaarverslag over het voorgaande schooljaar van de M.R en de Ouderraad. In dit verslag wordt verantwoordelijkheid afgelegd voor de werkzaamheden in dit schooljaar. In dit verslag wordt ook aangegeven op welke wijze de ouderbijdrage is besteed en hoe de begroting voor het nieuwe schooljaar eruit zal zien.

7.4 De ouderwerkgroep

Het meedenken en meehelpen van ouders/verzorgers in onze schoolorganisatie wordt ook wel *ouderparticipatie* genoemd.

Op onze school gebeurt dat in de M.R (zie 7.2) en sinds het schooljaar 2005-2006 heeft de school ook een ouderwerkgroep.

U kunt als u dat leuk vindt, plaatsnemen in de ouderwerkgroep. Als u zich aanmeldt bij onze collega die zich bezighoudt met de ouderparticipatie bij ons op school, kunt u plaats nemen in onze ouderwerkgroep.

Enkele / mogelijke taken van de ouderwerkgroep:

- Excursies: Regelmatig maken wij met de kinderen uitstapjes en excursies. Om deze excursies mogelijk te maken zijn wij afhankelijk van uw hulp als begeleider(ster) van groepjes kinderen. U wordt via de Maandinfo op de hoogte gehouden van de te houden excursies.
- Zwembegeleiding: De leerkrachten van de groepen 3 kunnen hulp gebruiken in het zwembad. Bent u in de gelegenheid, geef u dan even op!
- Klus ouders: Vindt u het leuk om zo nu en dan te helpen met het aankleden van de school in de diversen thema's waarmee gewerkt wordt zoals; Sinterklaas, Multicultureel feest, thema's die terugkomen in de onderbouw, etc.
- Sport ouders: regelmatig vinden er sporttoernooien plaats waar kinderen van Het Startblok aan meedoen. Vindt u het leuk om te komen kijken of een groep te trainen / begeleiden, laat ook dit even weten aan de coördinator van de ouderwerkgroep.

7.5 Ouderkamer

Het Startblok heeft ook de beschikking over een ouderkamer. Twee keer per week zijn er inloopmomenten. Maandelijks wordt er een maandagenda gemaakt, waarop de ouderactiviteiten te vinden zijn. Dit zijn de activiteiten die in samenspraak met de ouders zijn gekozen. Hiervoor wordt soms ook een gastdocent uitgenodigd. Wilt u hier meer over weten dan kunt u dit lezen in het stuk "Ouderbeleid op OBS Het Startblok." Onze oudercoördinator kan dit voor u aanleveren. In het schooljaar 2016-2017 is er voor een 20-tal ouders een Taalcursus in de ouderkamer.

8 INFORMATIEVERSTREKKING

8.1 Informatiemiddag of - avond en inloopmomenten

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle groepen een informatiemiddag of avond georganiseerd. Op deze avond kunt u kennis maken met de nieuwe leerkracht van uw zoon of dochter. Daarnaast krijgt u informatie over de te behandelen leerstof en de manier van werken in de groep.

Ook bent u welkom om in de groepen te komen kijken terwijl de kinderen aan het werk zijn. U kunt met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak maken.

8.2 De Maandinfo

Een keer per maand ontvangt u van de school een maandinfo, waarin de laatste zaken vermeld worden. Ook kunt u in de maandkalender zien, wanneer de leerkracht afwezig is of wanneer er een excursie of andere activiteit plaatsvindt.

8.3 Website

Veel informatie, waaronder ook actuele informatie (foto's, maandbrieven, namen, adressen, etc) is terug te lezen en te zien op de website van Het Startblok, www.hetstartblok.net.

De website wordt regelmatig verversd en blijft daardoor interessant en wetenswaardig. Op de website en op Facebook maken wij gebruik van foto's. Indien u dit voor uw kind onwenselijk vindt, dan gaarne een mailtje naar k.bol@primoschiedam.nl.

8.4 Schoolapp

De school maakt gebruik van een z.g.n. schoolapp (de GlazenSchool) U vindt hier veel informatie, de schoolagenda en u ontvangt berichten op uw telefoon. Wij raden alle ouders nadrukkelijk aan om deze app te gebruiken.

8.5 Overleg op afspraak

Indien u een van de leden van ons schoolteam wilt spreken, kunt u daarvoor het beste een afspraak maken. Mocht u zich ergens zorgen over maken of wat dan ook, stelt u dan zo'n afspraak niet al te lang uit. Voor kleine mondelinge mededelingen, vragen en verzoekjes, staat de school meestal meteen voor u open.

8.6 Rapporten

Direct na de herfstvakantie wordt u uitgenodigd voor een Startgesprek met de leerkracht(en) van uw kind. U ontvangt geen schriftelijk verslag.

In maart ontvangt u een uitnodiging voor een rapportgesprek.

Aan het einde van het schooljaar ontvangt u het overgangsrapport. U wordt alleen uitgenodigd, indien dit noodzakelijk is.

Overigens hoeven ouders nooit te wachten tot de school een initiatief neemt voor een gesprek. U kunt natuurlijk altijd contact opnemen en een afspraak maken, als u dat zou willen. Overigens wordt het rapport meegegeven aan de wettelijke ouders / verzorgers van het kind.

8.7 Huisbezoek

Ook vinden wij het fijn op informele wijze informatie van u te krijgen. Daarom komen de leerkrachten van de groepen 1/2 een keer in de kleuterperiode bij u op huisbezoek. De ervaring leert dat dit de vertrouwensband versterkt.

9 SPECIALE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

9.1 Werkweek

Zoals al eerder vermeld werd in H 4.4 gaan de groepen 8 op werkweek. Gedurende deze week wordt de kinderen een afwisselend programma aangeboden. De kinderen doen onder andere: speurtochten, natuuronderzoekjes, bosspelen en er wordt flink gewandeld. Er is voldoende ruimte voor ontspanning. Op een van de avonden wordt er een zogenaamde bonte avond georganiseerd met optredens en disco.

U wordt op de hoogte gesteld van het bedrag en overige zaken die meespelen.

9.2 Sporttoernooien

De gemeente Schiedam organiseert jaarlijks heel wat sporttoernooien, waaraan de kinderen mee kunnen doen, als zij dit willen. Vaak vindt zo'n toernooi plaats in een vakantieperiode. Het is altijd zo, dat een leerkracht van Het Startblok tijdens zo'n toernooi aanwezig is. Wij doen mee aan de volgende onderdelen: voetbal, handbal, basketbal, honkbal en trefbal.

9.3 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf portretfoto's en groepsfoto's maken. De kinderen mogen ook met hun broertjes en zusjes, die op school zitten, op de foto. Voor de exacte datum verwijzen wij u naar de jaarbijlage.

9.4 Schoolreisje

In ieder schooljaar gaan we met de school op schoolreis. Wat de bestemming van een schooljaar gaat worden is tot het laatst aan toe een verrassing. U wordt via de maandinfo op de hoogte gesteld.

9.5 Nablokken

Regelmatig wordt de kinderen een aantal weken op een bepaald aantal dagen een activiteit na schooltijd aangeboden. De kinderen krijgen altijd voor die tijd een overzicht mee naar huis met daarop de activiteiten en de data, waarop de activiteit plaatsvindt. Nadat u als ouder/verzorger een handtekening heeft gezet op het inschrijvingsformulier, kan het kind het formulier inleveren in de daarvoor bestemde brievenbus bij ons op school.

Helaas is de vraag vaak zo groot, dat het kan voorkomen, dat er geloot moet worden. We proberen het kind bij een volgende activiteit wel in te delen, zodat iedereen in een schooljaar in ieder geval een keer aan de beurt komt.

Activiteiten waaraan u kunt denken zijn onder andere: koken, dans spelletjes, toneel, technisch lego, fotografie, bowlen, etc. De activiteiten zijn geheel kosteloos.

In de wijk Nieuwland werken de basisscholen en de Gemeente samen in een wijkvereniging. Deze wijkvereniging verzorgt een aanbod op sportief- en cultureel gebied

voor onze kinderen. De kennismakingslessen kosten 10 euro. Daarna kunnen de lessen gevolgd worden voor een bedrag van ongeveer 2,50 euro per les.

10 ANDERE WETENSWAARDIGHEDEN, AFSPRAKEN EN REGELS

10.1 Extra verlof

Verzoeken om extra verlof zullen conform de richtlijnen van de gemeente worden behandeld. Deze richtlijnen kunt u terugvinden op het verlofformulier. Indien u verlof wilt aanvragen dient u gebruik te maken van het formulier, dat u bij de directie kunt aanvragen. Dit verzoek kan door school (bij een verzoek van minder dan 10 dagen) of leerplichtambtenaar (bij een verzoek van meer dan 10 dagen) worden ingewilligd of afgewezen. Als u in de zomervakantie 3 weken of meer op vakantie gaat, heeft u geen recht op extra verlof voor de zomervakantie.

10.2 Fietsen

Iedereen is vrij om zijn/haar kind met de fiets naar school te sturen. Echter, als u in de buurt van de school woont, is het minder verstandig, aangezien wij geen fietsenhok of iets dergelijks voor de kinderen hebben.

Wij stellen ons niet aansprakelijk voor eventuele schade, die aan de fiets ontstaat. Dus nogmaals, het is een goede zaak om kinderen die op loopafstand wonen (10-15 minuten) niet met de fiets te laten komen.

10.3 Thuisopdrachtjes voor peuters en de groepen 1/2

De kinderen uit de peutergroepen en de groepen 1/2 krijgen bij elk thema een tasje mee naar huis met daarin een leuke opdracht die de ouders met hun kinderen kunnen doen. Doordat de ouders dit samen met hun kind doen, werken zij mee aan de ontwikkeling van de woordenschat van hun kind.

10.4 Klachtenregeling

Er is sprake van een goed schoolklimaat, als de kinderen zich veilig en prettig voelen. Zij moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Als dat dit in orde is, zullen ouders en kinderen de school als fijn en veilig ervaren. Op onze school heerst een open sfeer, waardoor een probleem direct besproken kan worden met een van de leerkrachten of de directeur. Meestal wordt een probleem dan al snel opgelost. Maar een enkele keer lukt dat niet. In dit soort gevallen kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Een schoolcontactpersoon kan eventueel contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Ook kunnen ouders of leerlingen direct zelf haar hulp inroepen. Ouders en leerlingen kunnen een onafhankelijke commissie advies vragen. Een officiële klacht kan ingediend worden bij de landelijke klachtencommissie. De schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon kan ouders daarbij helpen.

- Op onze school zijn de schoolcontactpersonen Debby Geeratz en Rick Hollander (010 – 4737889).

- De externe vertrouwenspersoon voor de scholen van Stichting Primo Schiedam is mevrouw L. Scheurkeugel (010 – 4071599)
- Het adres van de landelijke klachtencommissie Openbaar Onderwijs is: Postbus 162, 3440 AD Woerden. Tel: 0348-405245
- Ook de rijksinspectie heeft een meldpunt voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900 1113111

10.5 Leerlingengegevens en privacy

De gegevens die door ouders/verzorgers aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

- Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

10.6 Voor- en Naschoolse opvang

Op Het Startblok zelf hebben we voor - en naschoolse opvang genaamd "Startkids". De aanmelding voor "Startkids" moet via kinderopvang Komkids, het telefoonnummer wordt in hoofdstuk 11 vermeld.

Ook werken wij samen met "Mundo" en "Coolkids". Deze organisaties zijn geschikt voor kinderen vanaf 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd. Ook zij doen aan: voor – en naschoolse opvang (kinderen worden bij ons op school gebracht en gehaald door een leidster van Mundo en Coolkids), opvang adv/studiedagen van scholen, voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur en alle mogelijke combinaties.

10.7 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf portretfoto's en groepsfoto's maken. De kinderen mogen ook met hun broertjes en zusjes, die op school zitten, op de foto. Voor de exacte datum verwijzen wij u naar de jaarbijlage.

10.8 Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Komt u kind pas in januari of in mei naar school dan geldt er een gereduceerd tarief. Vraagt u hiernaar bij de inschrijving van uw kind. In de jaaruitgave kunt u lezen om welk bedrag het gaat. In de maand november ontvangt u bericht over de wijze van betaling.

Activiteiten die van deze bijdrage betaald worden zijn onder andere:

- Sinterklaasviering (incl. alle cadeautjes)
- Kerstviering
- Lente / Paasviering
- Sportdag (KoningsSpelen)
- Schoolreis
- Afscheid leerjaar 8 (afscheidsavond)

10.9 Schoolverzuim en ziekmelding

Kinderen komen soms te laat. Het is altijd storend om, wanneer de lessen begonnen zijn, later binnen te komen. Daarnaast missen de kinderen lestijd en verzuimen ze onrechtmatig. Voor leerlingen van groep 1 tot en met groep 4, vinden wij de ouders hiervoor verantwoordelijk. Vanaf groep 5 vinden wij dat de kinderen hierin zelf een bepaalde verantwoordelijkheid dragen. En wij constateren, dat zij dat best goed kunnen.

Over verzuim in verband met dokter – of tandartsbezoek willen wij graag tijdig worden geïnformeerd. Een briefje meegeven is een kleine moeite.

Ook vinden wij het erg fijn als bij verandering van persoonsgegevens (nieuw adres, telefoonnummer, etc), u dit doorgeeft aan de administratie van de school.

In geval van ziekte verwachten wij, dat u uw kind voor 8.30 uur ziek meldt op het nummer van de school: 010-4737889. Wilt u er dan bij vermelden, in welke groep uw kind zit?

Wat gebeurt er als uw kind regelmatig te laat komt?

- De leerkracht spreekt uw kind hierop aan.
- Na zes keer te laat wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de bouwcoördinator.
- Blijft het structureel voorkomen dat uw kind te laat komt, dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie van de school.

10.10 Trakteren

Als uw kind jarig is, is het trakteren in de klas een van de leukste dingen. Overigens vragen wij u om **géén** taart voor de leerkrachten te trakteren en om de hoeveelheid te beperken.

Wij verzoeken u wel zo gezond mogelijk te trakteren, snoep met mate! In het belang van de gezondheid van uw eigen en anderen kinderen.

10.11 Verzekering

De leerlingen, leerkrachten en hulp ouders zijn via een collectieve schoolongevallen verzekering verzekerd. De verzekering is van kracht gedurende de periode vanaf het rechtstreeks naar school gaan en omgekeerd. Buiten de lesuren geldt de verzekering ook voor schoolreizen, werkweek, excursies en dergelijke.

10.12 Waardevolle spullen

Wij verzoeken u dringend uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De kans op kwijtraken en beschadigen is veel te groot. Als voorbeeld noemen wij de mobiele telefoon, computerspellen, diskman, etc.

De school is niet aansprakelijk en ook niet verzekerd voor schade aan en zoekraken van eigendommen van leerlingen.

Ook kostbare sieraden, welke tijdens de gymlessen niet gedragen mogen worden, kunnen beter thuis gelaten worden.

10.13 Uitstroomgegevens van Het Startblok

Gemiddelde Cito – score (eindtoets groep 8) schooljaar 2010– 2011: **528,8** (ongecorrigeerde score, alle leerlingen meegenomen)

Gecorrigeerde score: **535,2**

Gem. Landelijke score: **535,1**

Gemiddelde Cito – score (eindtoets groep 8) schooljaar 2011– 2012: **533,4** (ongecorrigeerde score, alle leerlingen meegenomen)

Gecorrigeerde score: **538,0**

Gem. Landelijke score: **535,1**

Gemiddelde Cito – score (eindtoets groep 8) schooljaar 2012– 2013: **529,4** (ongecorrigeerde score, alle leerlingen meegenomen):

Gecorrigeerde score: **536,0**

Gem. Landelijke score: **534,7**

Gemiddelde Cito – score (eindtoets groep 8) schooljaar 2013– 2014: **531,3** (ongecorrigeerde score, alle leerlingen meegenomen)

Gecorrigeerde score: **535,7**

Gem. Landelijke score: **534,4**

Gemiddelde Cito – score (eindtoets groep 8) schooljaar 2014– 2015: **528,5** (ongecorrigeerde score, alle leerlingen meegenomen)

Gecorrigeerde score: **535,6**

Gem. Landelijke score: **534,9**

Gemiddelde Cito – score (eindtoets groep 8) schooljaar 2015– 2016: **531,1** (ongecorrigeerde score, alle leerlingen meegenomen)

Gecorrigeerde score: **534,**

Gem. Landelijke score: **534,**

10.14 schoolbibliotheek

Onze school is de trotse bezitter van een echte schoolbibliotheek die in samenwerking met de gemeentelijke bibliotheek tot stand is gekomen. Drie keer per week kunnen de kinderen 's middags boeken komen lenen. Bij het uitlenen van de boeken kunnen wij rekenen op de hulp van ouders, die hier voor een speciale cursus hebben gevolgd.

10.15 een echt theater!

Basisschool Het Startblok is in het unieke bezit van een echt eigen theater waar de kinderen met enige regelmaat kunnen kijken naar een voorstelling die gegeven wordt door een externe organisatie. Ook de kinderen zelf maken regelmatig gebruik van dit theater om optredens te verzorgen. Vaak wordt u als ouder uitgenodigd om te kijken naar het optreden van uw kind!

10.16. jeugdfonds Schiedam

De gemeente Schiedam wil dat kinderen lid kunnen worden van een vereniging en kunnen deelnemen aan activiteiten in de stad. Schiedammers met een minimuminkomen kunnen daarom gebruik maken van het Jeugdfonds.

Heeft u een minimuminkomen en maakt u voor uw kind(eren) kosten voor de ouderbijdrage van school of het lidmaatschap van een vereniging of andere activiteit, dan kunt u via het Jeugdfonds, éénmaal per jaar, een bijdrage ontvangen van maximaal € 280,-- per kind.

Voor wie?

Om voor het Jeugdfonds in aanmerking te komen moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- U woont in Schiedam
- Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120 % van de voor u geldende bijstandsnorm. Dat betekent dat uw inkomen niet hoger mag zijn dan € 1567,00 netto per maand voor een echtpaar. Voor een alleenstaande ouder mag het inkomen niet hoger zijn dan € 1097,00 netto per maand. Vakantiegeld, alimentatie en heffingskortingen worden ook gezien als inkomen. Dit zijn bedragen van 1 juli 2015 en zijn exclusief vakantiegeld
- U heeft één of meer inwonende kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar;
- U ontvangt kinderbijslag voor dit kind/ deze kinderen;
- Uw vermogen bedraagt niet meer € 11.790,00

De bijstandsnormen worden jaarlijks aangepast.

Waar moet u doen?

Als u denkt dat u in aanmerking komt voor het Jeugdfonds, haal dan een folder Jeugdfonds met daaraan een aanvraagformulier op bij:

- Werkplein Nieuwe Waterweg, afdeling Inkomen, Stationsplein 79.
- WMO Loket in de Stadswinkel, Stadserf 1
- Aanvragen kunt u tot en met 31 december per kalenderjaar indienen, vergeet u niet de betalingsbewijzen toe te voegen.

U kunt ook informeren bij de administratie van onze school!

4. OVERIGE INSTANTIES WAAR DE SCHOOL MEE SAMENWERKT

Inspectie Basisonderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Politie

Dhr. A. v. Vliet (wijkagent)
Bijdorplan 1
3118 JE Schiedam
0900-8844

Natuur – en Milieueducatiecentrum

Harrewegh
Harrewegh 10 – 12
3124 KB Schiedam
Tel: 010-4713607

Wijkcentrum Dreesplein

Dr. Willem Dreesplein 2
3119 CW Schiedam
010 - 4738671

Kinderopvang Mundo

Nolenslaan 57
Schiedam
Tel: 010-2469751

Onderwijs dat past!

Piersonstraat 31
3119RG Schiedam
010-2736007

Komkids (Startkids aanmelden via Komkids)

Centraal Bureau
Gerrit Verboonstraat 15
3111 AA Schiedam
Tel: 010-4493200

Hogeschool Rotterdam (PABO)

Museumpark 40
3115 CX Rotterdam
Tel: 010-2414710

Schiedams Schoolbuitenhuis

Vrachelseheide 157
4904 TJ Oosterhout
Tel: 0162 - 453153

Centrum Jeugd en Gezin

Noordvest 18
3111 PH Schiedam
Tel: 010 –

Kinderboerderij Prinses Beatrixpark

Tel: 010 – 4707844

Leerplicht Ambtenaar Schiedam

Agnes Molenaar
Tel: 010-593 1574

Vertrouwenspersonen openbaar onderwijs (voor ouders/leerlingen)

- Mevr. A. Bakker
tel: 010 – 2488069 (pesten, agressie, geweld, discriminatie)
- Mevr. G. Noordewier / mevr. J. Visser
tel: 010 – 2488016 (seksuele intimidatie)
- De heer A. Geilvoet
tel: 010 – 2465986 (overige zaken)

Gezinsspecialist (Minters):

- Kelly Schrauwens
Tel: 010-4351022

