

SCHOOLPLAN 2011-2016



o.b.s. het Startblok

SCHOOLGEGEVENS

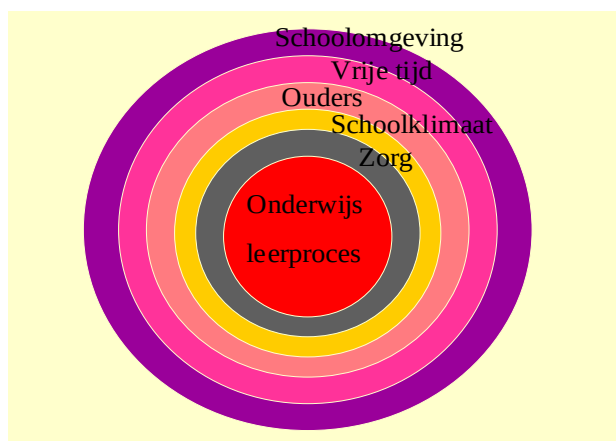
Naam	Openbare Basisschool Het Startblok
Brinnummer	14 EC
Denominatie	Openbaar
Directie	Directeur: Marja Sosef Adjunct Directeur: Kees Bol
Adres	Burg. Van Haarenlaan 871 3119 GD Schiedam
Telefoonnummer	010-4737889
E-mail	info@hetstartblok.net
Website	www.hetstartblok.net
Bevoegd gezag	Stichting PRIMO-Schiedam
Adres bevoegd gezag	Postbus 515 3100AM Schiedam
Bezoek adres	Kerklaan 29 3121 KC Schiedam
Telefoon	010-4260446
Fax	010-2465976
E-mail	p.jonkers@primoschiedam.nl
Contactpersoon	Peter Jonkers
Samenwerkingsverband	3801 Schiedam – Vlaardingen – Maassluis

INLEIDING

0.1 DE PLAATS VAN HET SCHOOLPLAN

Het schoolplan van Het Startblok geeft de beoogde schoolontwikkeling weer voor de periode 2011-2016. We hebben ons afgevraagd waar we als school staan, wat voor school we willen zijn in 2016 en hoe we daar vorm aan geven. In dit schoolplan worden de grote lijnen uitgezet, verdeeld over een periode van vier jaar. Het schoolplan is het richtinggevend kader voor de schoolontwikkeling in de komende 4 1/2 jaar. De uitwerking en de evaluatie van de plannen vindt jaarlijks plaats middels het Brede School jaarverslag / jaarplan waar ook de VVE onderdeel van uitmaakt.

Onze school heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een Brede Buurt School. Ook de komende jaren zijn de leerprestaties in de basisvaardigheden en de vaardigheden met betrekking tot de sociale competentie belangrijke onderdelen. De hoofdstukken uit het schoolplan hebben een relatie met de zes aspecten van het RISBO-model. Een model, waarmee de Brede Scholen beleidsmatig aan de ontwikkeling van hun onderwijs werken.



Het schoolplan heeft tevens de functie van beleidsdocument. We willen voor de periode 2011-2015 het beleid vaststellen met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- onderwijskundig beleid
- ondersteunend beleid (personeel, financiën, materieel en relationeel beleid)
- beleid met betrekking tot bewaking, borging en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (kwaliteitszorg).

De dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en over het onderwijsbeleid van de school wordt regelmatig gevoerd. Deze dialoog werd en wordt gevoerd met teamleden, directie en het bovenschools management van de school en met medewerkers van de afdeling Educatie & Welzijn van de gemeente Schiedam. Ook zijn ouders via diverse peilingen, enquêtes en de MR betrokken bij deze gesprekken. Binnen het schoolteam is er draagvlak voor de inhoud van dit schoolplan.

0.2 DE OPBOUW VAN HET SCHOOLPLAN

Voor dit schoolplan is gebruikt gemaakt van een format, dat alle PRIMO-scholen in Schiedam gebruiken. Het plan wordt uitgewerkt in een negental hoofdstukken:

- hoofdstuk 1 Plaats en beschrijving van de school
- hoofdstuk 2 Huisvesting en organisatie
- hoofdstuk 3 Leerlingen en leerlingenzorg
- hoofdstuk 4 Personeel
- hoofdstuk 5 Onderwijs
- hoofdstuk 6 Ouders
- hoofdstuk 7 Externe relaties / contacten
- hoofdstuk 8 Planning van beleidsvoornemens
- hoofdstuk 9 Financiën
- hoofdstuk 10 Vaststelling

- Bijlage1 VVE plan
- Bijlage 2 Meerjarenbegroting 2010

0.3 DE TOTSTANDKOMING VAN HET SCHOOLPLAN

Doorlopend werken wij aan de kwaliteit van ons onderwijs. De dialoog die hier intern over gevoerd wordt, vindt plaats in:

- teambijeenkomsten
- MT vergaderingen
- bouwvergaderingen
- scholingsdagen voor het team
- verschillende overleggen m.b.t. zorg
- overleg directie
- bijeenkomsten MR

De externe partners, die wij betrekken bij deze dialoog zijn:

- ouders (d.m.v. ouderbijeenkomsten, een tevredenheids peiling)
- bovenschoolse directie (kwaliteitsverbetering van het hele openbaar onderwijs.
vanuit de gedachte van "good governance" en d.m.v. projectmanagement)
- de gemeente Schiedam (d.m.v. IP/VVE overleg, Brede School overleg, Overleg,
Schakelklassen).
- WSNS (d.m.v. diverse zorgoverleggen, klankbordoverleggen, IB-netwerken,
zorgadviesteam, vaste ambulant begeleider per school).
- externe partners als CED, RIAGG, AMK, CJG en SMW.

Omdat de dialoog over het onderwijsbeleid en de kwaliteit van het onderwijs al is en wordt gevoerd, wordt de inhoud en de opzet van het schoolplan voorbereid door de directie. De aanscherping van missie en visie heeft met het team plaatsgevonden. Tevens heeft ook het team een tevredenheidsenquête ingevuld en zijn teamleden (VVE-coördinator, IB-ers, Bouwcoördinatoren, Brede School Coördinator, tevens adjunct directeur en directeur) betrokken geweest bij het tot stand komen van diverse stukken en plannen.

Het schoolplan is in het team besproken. Tijdens de bespreking is gekeken of de ambities van de school realistisch zijn. Dit om draagvlak te creëren, maar ook om de koers voor de komende vier jaar duidelijk neer te zetten.

De medezeggenschapsraad is op de hoogte van de inhoud van dit plan en heeft ermee ingestemd.

0.4 VERWIJZINGEN

In het schoolplan zijn verwijzingen opgenomen naar allerlei documenten om te voorkomen, dat het schoolplan een te uitgebreid boekwerk wordt. De kern van het schoolplan moet de beoogde schoolontwikkeling zijn.

De volgende documenten vormen de basis van dit schoolplan:

- bedrijfsplan Primo
- de schoolgids
- jaarverslag VVE en Brede school
- IPB plan
- zorgprofiel
- burgerschap
- veiligheid op 3 niveaus
- inspectierapport school d.d. 30-03-2009
- inspectie VVE d.d. 19-04-2011
- nascholingsplan
- tevredenheidonderzoeken
- Hoe evalueren wij ons onderwijs?

Andere stukken, waarvan gebruik is gemaakt

- bevolkingsgegevens gemeente Schiedam
- Stage / begeleidingsprotocol
- diverse andere protocollen
- demografische gegevens
- gegevens vanuit gemeentelijke bijeenkomsten rondom brede school en VVE

HOOFDSTUK 1

PLAATS EN BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL

1.1 DE SCHOOL IN HET KORT

ALGEMEEN

Het Startblok is een moderne openbare basisschool in de wijk Nieuwland. Naast de groepen van de basisschool (17) maken ook 4 peutergroepen, twee CON-groepen en twee BSO-groepen deel uit van het geheel. Voor de BSO (StartKids) wordt samengewerkt met de organisatie KomKids.

In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van Startblokken - Basisontwikkeling. In de bovenbouw gaan we uit van het convergente differentiatie-model, waarbij effectieve instructie een belangrijk middel is. In alle groepen werken we met groepsoverzichten en diverse plannen. De komende jaren trachten we de opbrengsten te verhogen door middel van opbrengstgericht werken.

In het gehele traject van 2 1/2 tot 12-13 jaar is er veel aandacht voor de ontwikkeling van de woordenschat (volgens de principes van Marian Verhallen).

De vakken rekenen, taal en lezen zijn de belangrijkste in het gehele spectrum van ons aanbod. Daarnaast zijn ook theater- en sportactiviteiten een speerpunt in ons beleid.



BREDE BUURT SCHOOL

O.b.s. Het Startblok heeft zich de laatste 10 jaar ontwikkeld tot een Brede Buurt School. Met steun van de Gemeente Schiedam zijn allerlei initiatieven ontplooid. Veel van deze initiatieven hebben zich ontwikkeld tot een vaste waarde binnen onze school.

Voorbeelden hiervan zijn:

- een ouderkamer met veel extra activiteiten voor de ouders/opvoeders.
- een eigen theater met o.a. dramalessen voor de groepen 5 en 6.
- extra uren logopedie (vooral screening en soms een korte behandeling).
- een schoolbibliotheek met 1500 boeken in samenwerking met Bibliotheek Waterweg.
- elk jaar een bezoek van de groepen 8 aan het Anne Frank Huis / Weerbaarheidstraining groepen 7.
- 2 prachtige speelpleinen met uitleen van speelmaterialen i.s.m. afdeling Sport & Recreatie van de Gemeente Schiedam en de Krajicek Foundation.
- veel na-schoolse activiteiten (Na-Blokken)
- deelname aan de wijk sportvereniging Nieuwland, een samenwerkingsverband van de basisscholen in Nieuwland, de afdeling Sport & Recreatie van de gemeente Schiedam en een aantal Schiedamse sportverenigingen.
- een combinatiefunctionaris, welke de spin in het web is tussen bewegingsonderwijs, school, sporttoernooien en sportverenigingen met als doel zoveel mogelijk beweegmomenten te creëren voor onze leerlingen en het aantal lidmaatschappen bij sportverenigingen te vergroten.

Tevens zijn er de afgelopen jaren veel financiële impulsen gegeven aan ontwikkelingen binnen het onderwijs zelf (o.a. begrijpend lezen).

De algemene doelen van de Brede Buurt School zijn, naast het verbeteren van de schoolprestaties, ook het ondersteunen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

1.2 VISIE EN MISSIE

MISSION STATEMENT:

Het Startblok 'bouwt aan je toekomst!

Op basisschool Het Startblok zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie van hun ouders/verzorgers.

Op onze school wordt gewerkt aan de bagage, die het kind meekrijgt als hij/zij de basisschool verlaat. Het "bouwen aan de toekomst" begint al in onze VVE groepen en loopt door tot groep 8. Natuurlijk wordt er niet alleen op school "gebouwd" aan de toekomst van het kind, maar ook thuis. Een goede samenwerking tussen school en ouders is dan ook van groot belang. Getracht wordt het gezin actief te betrekken bij allerlei schoolactiviteiten.

De visie van de school

Een visie op onderwijs zien we als een samenhangend geheel van ideeën over hoe wij vinden, dat goed onderwijs er uit ziet. Het geeft richting aan al ons handelen binnen de school, welke methoden we kiezen, hoe we onze lessen geven, hoe we informatie- en communicatietechnologie daarbij integreren, hoe we omgaan met (zorg)leerlingen enz.

Als school willen we een veilige en geborgen omgeving bieden, waarin het kind zich geaccepteerd voelt en de mogelijkheden krijgt om zich verder te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied.

In dit streven gaan we uit van het unieke van elk kind en proberen we aan de individuele verschillen in benadering en werkwijze tegemoet te komen. Onderwijs en kind moeten zo optimaal mogelijk aansluiten. Het streven naar een ononderbroken ontwikkeling doet hier recht aan. Het onderwijsleerproces vindt plaats via een geplande ontwikkelingslijn/methode.

Niemand is gelijk, maar wel gelijkwaardig. Op deze manier leren kinderen een positief zelfbeeld te ontwikkelen, waardoor hun zelfvertrouwen kan toenemen. Leren om oplossingsgericht en creatief te denken, leren samen te werken en leren zelfstandig te functioneren staan centraal.

De kernwaarden van het Startblok, die gezamenlijk de identiteit vormen, zijn:

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillen godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen, die er in onze samenleving bestaan.
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen, dat op onze school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
- Algemene toegankelijkheid: onze school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.
- Een goede samenwerking van kinderen, ouders, leerkrachten, schoolleiding en bestuur vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met z'n allen!
- Het werken op het Startblok staat in het teken van respect voor elkaar, rekening houden met elkaar en je omgeving.
- Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk, dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.
- Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar zijn belangrijk.
- Wij stellen ons actief op om de onderwijsachterstanden waar mogelijk op te heffen of te verminderen of anders ons onderwijs aan te passen aan de behoefte van het kind.
- Vanuit een veilige omgeving worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren) en creatief (ik en vindingrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.
- Er wordt gewerkt met methoden en/of onderwijsleermiddelen, die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.
- We werken opbrengstgericht en streven dus hoge haalbare doelen na. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van de individuele leerling, maar ook van de groep en de school nauwlettend gevolgd.
- We streven naar en werken aan een doorgaande lijn van de peutergroepen t/m groep 8.

1.3 ANALYSE HUIDIGE SITUATIE

De school heeft een prima imago in de wijk en groeit langzaam toe naar 400 leerlingen inclusief de 60 CON leerlingen. Afgewacht zal moeten worden of de nieuwbouw van andere basisscholen in de wijk de toestroom van nieuwe leerlingen zal verminderen.

SWOT- analyse

Een analyse van de interne sterke en zwakke punten van de school en de kansen en belemmeringen van buitenaf (omgeving / overheid) zijn bepalend voor de vaststelling van het meerjarenbeleid.

De sterkte/zwakte analyse is gebaseerd op de uitkomsten van:

- de tevredenheidsonderzoeken van ouders, leerlingen en personeel juni 2009
- inspectie rapportages:

Rapportonderzoek in het kader van het onderwijsverslag 2008-2009 maart 2009

Rapportonderzoek naar de kwaliteit van voor- en vroeg schoolse educatie april 2010

toneellessen groepen 6 2011-2012



INTERNE ANALYSE

BELEIDSTERREIN	STERK	ZWAK
Onderwijskundig	- Sfeer in de klas/school - Samenwerking tussen leerlingen - Leerlingen gaan met plezier naar school - Aanpak woordenschat - Alle groepen een digitaal schoolbord - Doorgaande lijn onderbouw (inclusief Peutergroepen) - Aandacht onderwijsbehoeften passend bij leerling-populatie - Goed leerling vogsysteem systematisch gevolg worden - Gebruik van trendanalyses - Intern smal zorgteam neemt Deel aan groepsbesprekingen - Er wordt steeds meer Opbrengst gericht gewerkt - Leraren leggen duidelijk uit - Leraren stimuleren leerlingen om op respectvolle wijze met elkaar en anderen om te gaan.	- Extra mogelijkheden goede leerling op Taalgebied - Leerling opbrengsten van begrijpend lezen - resultaten rekenen en spelling gaan achteruit - Extra zorg peuters, groepsplannen peuters - Leerrendement/leerwinst m.b.t. tussendoelen - Groepsoverzicht groepen ½ in relatie tot HOREB - Groepsplannen 3 t/m 8 - Tussentijdse in- en uitstroom
Organisatie en beheer	- Imago van de school - Huidige schooltijden - Informatievoorziening over het kind en de school - Duidelijkheid schoolregels - Omgang klachten en problemen ouders - Toegankelijkheid directie - transparantie m.b.t. opbrengsten en kwaliteit	- levend houden van missie en visie
Personeel	- Inzet en motivatie leerkrachten - Luisterend oor van leerkracht voor ouders - Sfeer in het team - Samenwerking collega's	- Werkdruk - Elkaar aanspreken op nakomen afspraken. - (te) Veel parttime banen
Financiën	Gezonde financiële situatie	
Huisvesting	- 2 prachtige speelpleinen - Uiterlijk en inrichting van de school	- Veiligheid op weg naar school - Hygiëne en netheid - Opslagruimte van lesmaterialen
Externe contacten en samenwerking	- Buitenschoolse activiteiten - Gebruik van externe instanties	- Betrokkenheid ouders

EXTERNE ANALYSE

	KANSEN	BEDREIGINGEN
Overheid / Maatschappij	- Verlengde schooldag - Dagarrangementen - Normen en waarden / burgerschap - Multiculturele samenleving	- Zorgplicht - Aansluiting maatschappelijke Ontwikkelingen - Passend onderwijs, toename aantal leerlingen met gedragsproblemen (soms ook multidisciplinaire problemen) - Vervlakking normen en waarden
Gemeente	- Kwaliteitsbewaking - Huisvesting - Achterstandenbeleid - Brede Buurtscholen	- Nieuwbouw van een aantal scholen in de wijk - Afbraak van bestaande Woningen - Veel extra's is gebaseerd op Brede School gelden van Gemeente, VVE-gelden, impuls gelden, combinatie functionaris
Omgeving/Buurt - ouders - instellingen - partners/bondgenoten	- Nieuwbouw Parkweg-Noord-Oost (vanaf 2013) - WAP (Wijk Actie Plan) - Krajicek Playground - Wijk sportvereniging - Samenwerking met VO school in het kader van de maatschappelijke stages - Meer kinderen uit de wijk kiezen voor onze school	- Toename opvoedingsbehoefte - Afname ouderbetrokkenheid - Tweedeling wijk: beter gesitueerde nieuwkomers en minder bedeelde bewoners



1.4 BELEIDSVOORNEMENS

De komende vier jaar wordt er gewerkt aan:

- verbeteren van de leerhouding en houding luistervaardigheid.
- scholing van het team in gesprekken met leerlingen en groepjes leerlingen.
- groepsplannen uitgaande van handelingsgericht werken.
- opbrengstgericht werken
- implementatie referentiedoelen
- inrichting van de school
- invoering van nieuwe methoden: rekenen, wereld oriënterende vakken, schrijven en aanvankelijk lezen
- invoering diverse vormen van coöperatief werken
- aanbod meerbegaafde leerlingen verbeteren

Voetbalkampioen in 2011



1.5 CONTROLE

Voor de controle op de voortgang van alle processen wordt gebruik gemaakt van plan-do-check-act cyclus. Elk schooljaar worden het functioneren van teambijeenkomsten, bouwvergaderingen en MT bijeenkomsten geëvalueerd. Onze plannen worden jaarlijks geëvalueerd in het jaarverslag en dat leidt dan weer tot een nieuw jaarplan.

BELEID VANUIT BESTUUR

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

a. de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd,

Het bestuur van Primo Schiedam bewaakt de kwaliteit van onze school door:

- Drie gesprekken met de schooldirecteur over de voortgang rond de voorgenomen acties in de jaarplannen op het gebied van onderwijs, huisvesting, personeelsbeleid (w.o bekwaamheid van personeel) , financiën, de leerlingenaantallen.
- Monitoren leerling resultaten: twee gesprekken met de directeur en internbegeleider omtrent de leerling resultaten.
- De uitslagen van de tevredenheidonderzoeken, de leerling resultaten en de uitstroomgegevens van leerlingen.
- De inspectiebezoeken.

b. Maatregelen die nodig om de kwaliteit van de school te verbeteren worden opgenomen in het jaarplan en geëvalueerd in het jaarverslag van de school.

c. Het bestuur ziet erop toe dat de gesprekscyclus wordt uitgevoerd en dat het nascholingsplan wordt opgenomen in het jaarplan/jaarverslagcyclus van de scholen. Op die manier waarborgt het bestuur dat het personeel zijn bekwaamheid behoudt.

HOOFDSTUK 2

HUISVESTING EN ORGANISATIE

2.1 HET GEBOUW

De school is gehuisvest in een goed geoutilleerd gebouw. In de afgelopen jaren is er veel aandacht geweest voor de ruimtes rondom de school. Na de renovatie van het kleuterplein werd ook in 2010 het nieuwe grote speelplein (Krajicek Playground "Start to Play") feestelijk geopend. De komende jaren wordt de "binnenkant" aangepakt. Er wordt een totaalplan ontwikkeld voor:

- vervanging vloerbedekking
- schilderwerk
- vervanging lampen
- verbetering klimaat
- wegwerken van allerlei kabels (digiborden)
- verbeteren opslagruimte van lesmaterialen
- aanpassen wc-groepen
- aanbrengen nieuwe keukenblokken

Tevens wordt in 2011 de renovatie van de kelder afgerond (opslag). De toestand van de riolering baart ons zorgen. Onderzoek zal moeten uitwijzen of vervanging noodzakelijk is.

2.2 VERDELING VAN DE GROEPEN

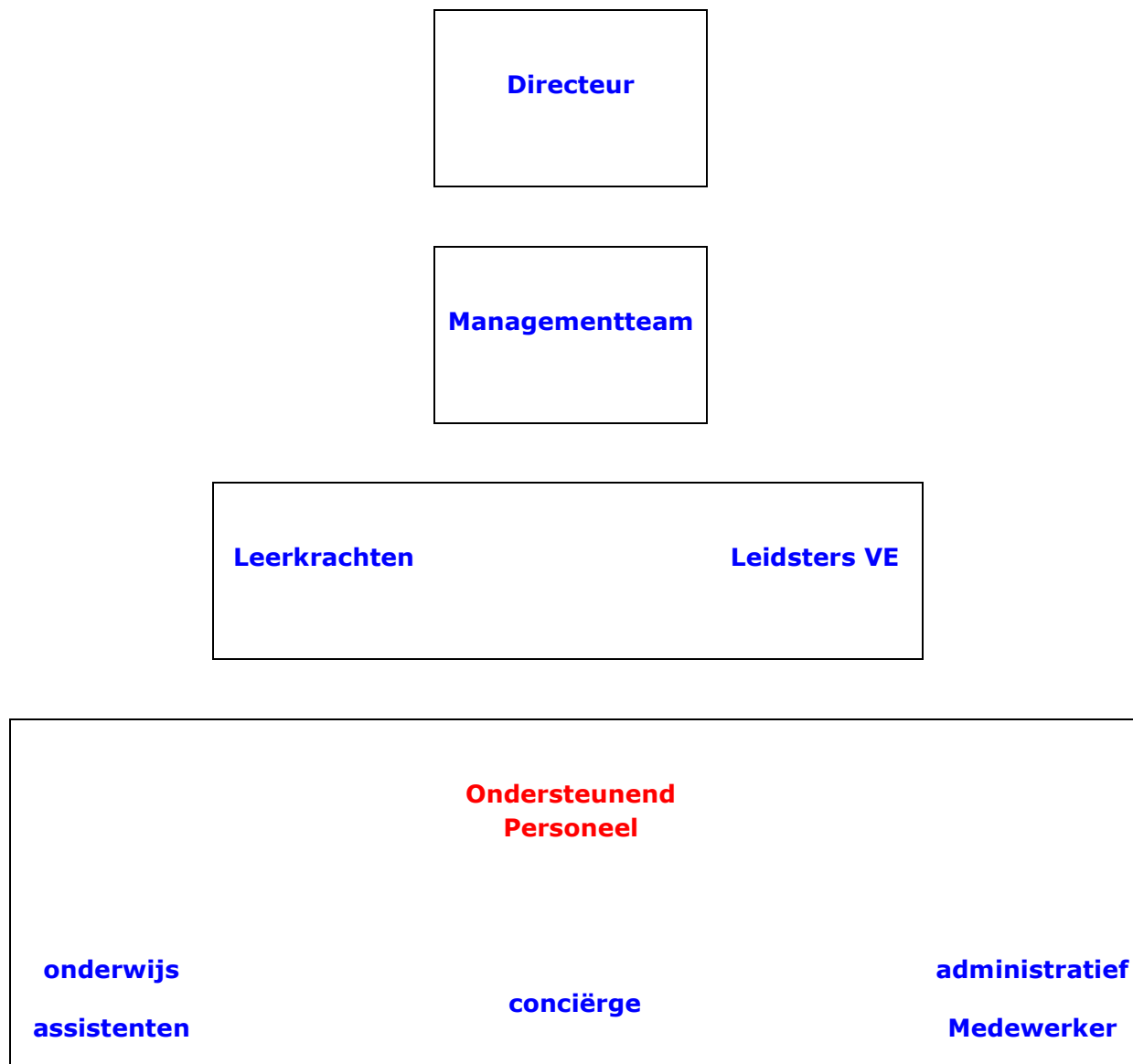
Op 1 oktober 2010 hadden we 360 leerlingen (inclusief de leerlingen die op het project Centrale Opvang Neveninstromers zitten). 300 leerlingen zitten op het Startblok verdeeld over 17 groepen. De gemiddelde groepsgrootte is 20 kinderen. De 60 CON leerlingen zijn verdeeld over 4 groepen van maximaal 15 leerlingen. Tevens hebben we 3 ½ VVE groep met plaats voor 50 kinderen. De gemiddelde bezettingsgraad van deze groepen is 95 %.

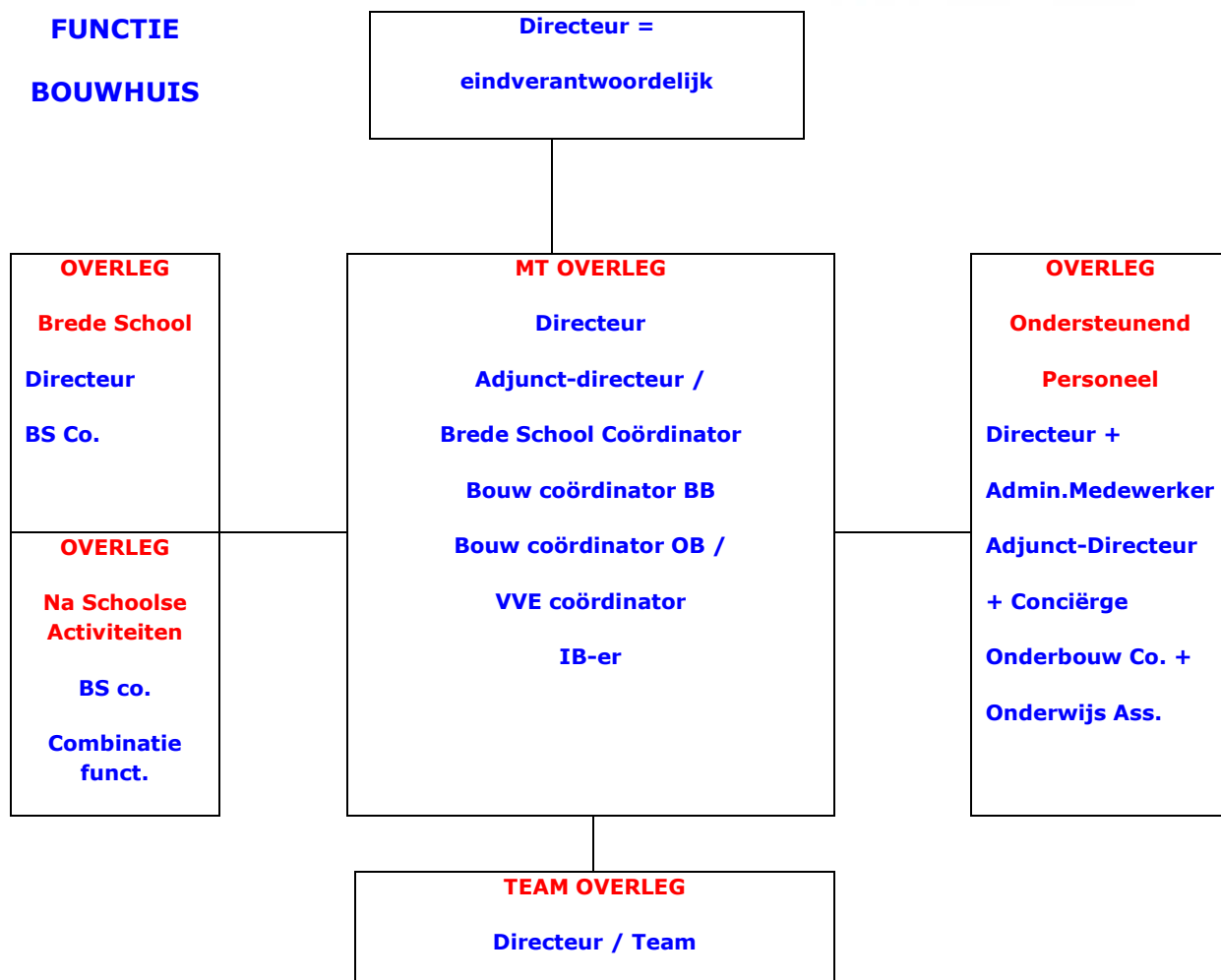
Groepen	aantal
VE groepen	3 ½ x
Groepen 1-2	5x
Groepen 3	3x
Groepen 4	2x
Groepen 5	2x
Groepen 6	2x
Groepen 7	1x
Groepen 8	2x
CON	4x



2.3 ORGANIGRAM / FUNCTIEBOUWHUIS

ORGANOGRAM



FUNCTIE
BOUWHUIS


VE OVERLEG VE Co. VE leidster	BOUW OVERLEG Bouwco. OB+ Leerkr. 1t/m 4 Bouwco. BB + Leerkr. 5 t/m 8	ZORG VERGADERING Directeur IB-ers Bouw coördinatoren Leerkrachten desbetreffende bouw	GROEPS BESPREKING Directeur IB-ers Zorgleerkracht Lkr parallelgroep
OVERLEG VVE Directeur VVE Co.	OVERLEG BOUW Directeur Bouwco.	OVERLEG ZORG Directeur IB-ers Zorgleerkracht	AFSTEMMING OVERLEG ZORG SCHOOL VE Directeur/IB-er Zorg lk VE/VE Co.

2.4 MANAGEMENT

Het management (MT= management team) bestaat uit:

- bouwcoördinator bovenbouw
- bouwcoördinator onderbouw tevens VE coördinator
- IB-ers
- adjunct-directeur tevens Brede School coördinator
- directeur

Het MT vergadert 1x per twee weken op dinsdagochtend. Indien noodzakelijk wordt ook op andere momenten gezamenlijk overleg gevoerd.

2.5 ONDERSTEUNING /ADMINISTRATIE

Het schoolteam en directie, de CON groepen en de VVE groepen worden ondersteund door:

- conciërge / gastvrouw.
- administratief medewerkster
- onderwijsassistenten in de groepen 1/2



Deelnemers wijksportvereniging Nieuwland

2.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Het Startblok is in het gelukkige bezit van een goed functionerende MR. In 2010 is er voor het eerst sinds lange tijd een MR-verkiezing gehouden. Zes ouders en zes leerkrachten hebben zitting in deze MR. De groep wordt aangevuld met de directeur als adviserend lid.

De Medezeggenschapsraad komt 5x per jaar bijeen en praten over beleidsmatige zaken aangaande de school. Ook zijn er 4 x per jaar bijeenkomsten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Hier nemen afgevaardigden van alle 12 openbare basisscholen aan deel.

Belangrijke beslissingen die het afgelopen jaar in de MR genomen zijn:

- schooltijden
- schooltijdenmodel

2.7 OUDERRAAD

Op dit moment bezit onze school een ouderwerkgroep welke regelmatig wordt ingezet voor hand- en spandiensten. Tevens worden ouders diverse opleidingstrajecten aangeboden en kunnen vrouwen deelnemen aan de zogenaamde vrouwenavonden. Het zijn vooral moeders, die veelvuldig deelnemen aan deze activiteiten in de ouderkamer. We willen toegroeien naar een zelfstandig functionerende ouderraad.



Ouders tijdens workshop Delfts Blauw in de ouderkamer

2.8 VERGADERINGEN/BIJEENKOMSTEN

- MT bijeenkomsten	1x per 2 weken
- overleg directie	1x per 2 weken
- overleg BS coördinator en combinatie funct.	1x per 3 weken
- bouwvergaderingen	1x per 4 weken
- teambijeenkomsten	1x per 5 weken
- bijeenkomst zorgsectie (smal zorg overleg)	1x per 5 weken
- overleg VVE coördinator en directeur	1x per 6 weken
- overleg bouwcoördinator en directeur	1x per 6 weken
- groepsbesprekingen (inclusief startbespreking)	4x per jaar
- diverse scholingsbijeenkomsten	zie scholingsplan

2.9 SCHOOLTIJDEN

Vanaf het schooljaar 2011-2012 draaien we in alle groepen 950 lesgevende uren. De kinderen zijn naast de schoolvakanties dan nog ongeveer 55 lesgevende uren vrij.

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn als volgt:

maandag	08.30 uur tot 14.45 uur
dinsdag	08.30 uur tot 14.45 uur
woensdag	08.30 uur tot 12.15 uur
donderdag	08.30 uur tot 14.45 uur
vrijdag	08.30 uur tot 14.45 uur

Tussen de middag worden de lessen drie kwartier onderbroken voor:

- 15 minuten lunch in de groep
- 30 minuten buiten spelen (bij slecht weer natuurlijk binnen) De personeelsleden zonder lesgevende taken en ouders begeleiden de kinderen bij het buiten- en binnen spelen.

HOOFDSTUK 3

LEERLINGEN EN LEERLINGENZORG

3.1 POPULATIE / LEERLINGENSTROMEN

De school betreft de meeste leerlingen uit de buurten rondom de school. Deze buurten liggen in de wijk Nieuwland. Deze wijk staat te boek als een Vogelaarwijk. In de qua huur goedkope 3 en 4 kamerflats wonen vooral allochtone gezinnen. In de volksmond wordt onze school dan ook een zwarte school genoemd. Wij spreken liever van een veelkleurige school.

Afkomst (01-10-2010)	360 leerlingen
Nederlands	27 %
Turks	25%
Marokkaans	12%
MOA	10%
Elders	26%

Een aantal jaren geleden zijn in het kader van verbeteren/revalitiseren van de wijk Nieuwland een groot aantal flats afgebroken. Het leerlingaantal zakte toen naar de 240. Ondanks het feit, dat de nieuwbouw is uitgesteld, zijn we tegen alle stromen in toch weer gegroeid naar het huidige aantal van 360 leerlingen.

3.2 PROGNOSES

Gezien de instroom van nieuwe peuters en kleuters verwachten we de komende jaren door te groeien naar ongeveer 400 leerlingen (340 basisschoolleerlingen+60 CON leerlingen). Door de nieuwbouw van 3 andere basisscholen in de wijk en de te verwachte afbraak van woningen zorgen ervoor dat een prognose op langere termijn bijna onmogelijk is en in ieder geval heel onzeker.

BASISGEGEVENS VOOR BEGROTING 2011 - 2014.					
schooljaar teldatum leerlingen (t-1) per 1 oktober		2011/2012 1-okt-10	2012/2013 1-okt-11	2013/2014 1-okt-12	2014/2015 1-okt-13
Naam school Brinnummer		OBS Het Startblok 14EC			
Leerlingprognose					
4 jarigen		59	43	40	40
5 jarigen		31	60	43	40
6 jarigen		49	40	65	48
7 jarigen		59	49	45	60
Totaal t/m 7 jaar		198	192	193	188
8 jarigen		41	63	50	42
9 jarigen		34	41	63	50
10 jarigen		34	35	46	63
11 jarigen		40	36	35	42
12 jarigen		13	14	13	15
13 jarigen					
Totaal vanaf 8 jaar		162	189	207	212
Totalen school		360	381	400	400
Waarvan gewichtsléerling:					
0,30		84	91	85	80
1,20		141	146	135	130

Prognoses zijn inclusief 60 leerlingen van het CON.
Deze prognoses zijn slechts te geven voor de korte termijn.
Nieuwbouw van woningen kan een positief effect hebben. De
nieuwbouw van andere Basisscholen en afbraak van woningen een
negatief effect.

3.3. TEVREDENHEID ONDERZOEKEN

In juni 2009 is een tevredenheids onderzoek afgenomen onder de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De leerlingen gaven de school een rapportcijfer van 8.2. Het landelijke gemiddelde is 8.1.

Uit het rapport kwamen de volgende punten naar voren:

	Tevreden	Minder tevreden
De lessen en de vakken	Samenwerken 93% Werken met de computer 96% Excursies / uitstapjes 97% Rekenen 85% Taal 84%	Zelfstandig Werken 23% <i>Actie in 2010: Leerlingen vulden een vragenlijst in m.b.t. dit onderwerp. Acties zijn besproken in bouwvergadering en MT bijeenkomst.</i>
De groep en de klas	Naar je zin hebben 95% Veel vriendjes en vriendinnetjes 79% Duidelijke regels 97% Rust in de klas 78% *	Rust in de klas 22%
Hoe voel je je op school	Er zijn leuke dingen te doen 90% Met plezier naar school gaan 86%	Gepest worden 33% <i>Actie in 2010: Kinderen vulden vragenlijst in m.b.t. plagen en pesten. Er is een protocol pedagogisch klimaat opgesteld. Gedragsregels en naleving zijn aangescherpt</i>
De juf of de meester	Is aardig 98% Kan goed uitleggen 99% Helpt als het nodig is 98% Geeft extra opdrachten als je eerder klaar bent	Wel eens streng 55%

* landelijk gemiddelde is 75%

De school neemt een keer per 3 jaar een enquête (tevredenheidonderzoek) af waarbij ook de beleving van veiligheid leerlingen en in beeld gebracht wordt. In het schooljaar 2011-2012 wordt deze enquête weer afgenomen.

3.4 ANTIPEST BELEID / VEILIGHEID OP SCHOOL

Dit aandachtsgebied bestaat uit de volgende succesbepalende factoren:

- Structuur, rust en regelmaat
- Veiligheid op 3 niveaus (klas, school en omgeving)
- Verbeteren groepsgedrag
- Sociale competentie
- Weerbaarheid.

De norm is dat leerlingen, maar ook ouders en het personeel zich thuis voelen op het Startblok. Tevens zorgt de school voor een goede fysieke veiligheid.

Om het een en ander te realiseren maken we gebruik van protocollen en van een aantal activiteiten in ons programma:

Protocollen:

- Veiligheid op 3 niveaus
- (anti) Pestprotocol
- Gedragsregels

Activiteiten:

- GEDRAGSWEKEN:

Het schooljaar start met 2 gedragsweken. Over de regels voor de groep en de school worden afspraken gemaakt. Leerlingen vanaf groep 4 tekenen een soort contract m.b.t. de regels aan het einde van de twee gedragsweken.

- WEERBAARHEIDSTRAINING

De leerlingen uit groep 7 volgen een cursus "weerbaarheidstraining" Deze cursus duurt 7 weken en wordt gegeven door de GGD.

- GOEDEMORGEN

Elke ochtend worden leerlingen en ouders bij de buitendeur ontvangen met een vriendelijk "goedemorgen".

De fysieke veiligheid wordt gewaarborgd door de jaarlijkse ARBO gebouw inventarisatie en de afgesloten contracten voor onderhoud van apparaten en gebouw.

3.6 VVE

DE GROEPEN

Het Startblok heeft op dit moment 3 1/2 groep VE leerlingen. We hebben plaats voor maximaal 50 kinderen. De kinderen worden 4x per week ontvangen in een apart gebouw, dat grens aan ons kleuterplein. De inzet is het verbeteren van de Nederlandse Taal en een goede overgang naar de start van de basisschool.

DOORGAANDE LIJN / STARTBLOKKEN-BASISONTWIKKELING

De peuter en kleutergroepen werken allemaal met Startblokken-Basisontwikkeling. Dit zorgt voor een prima doorgaande lijn in onze onderbouw. Er is een grote mate van afstemming tussen beide secties. De VVE coördinator begeleidt en initieert allerlei activiteiten. Natuurlijk hebben, zowel de peuter- als de kleuterleidsters, het certificaat Startblokken-Basisontwikkeling. Indien we nieuw personeel aannemen, is het bezit of het behalen (binnen twee jaar) van dit certificaat een verplichting.

ORGANISATIE / FINANCIËN

Alle leidsters zijn in dienst van de school (PRIMO). Zij draaien dan ook volledig mee in alle activiteiten die voor het personeel uitgevoerd worden (van scholing tot teamfeestjes). Via een beschikking worden de financiën voor deze VE-groepen verzorgd door de Gemeente Schiedam.

ZORG

Natuurlijk is een vroegtijdige signalering van problemen van groot belang. Zo heeft de school extra uren Logopedie ingehuurd om de leidster te ondersteunen. Daarnaast heeft een van de leidsters 1 middag in de week z.g.n. zorgtaken.

INSPECTIE

De inspectie van onderwijs heeft in juni 2010 onze VVE groepen bezocht. Het rapport was lovend. De punten ter verbetering zijn opgenomen in de bijlage.

BIJLAGE

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar de bijlage, die toegevoegd is aan dit schoolplan.

3.5 INRICHTING ZORGSYSTEEM

De inrichting van ons zorgsysteem is te lezen in het hieronder opgestelde zorgprofiel van de school.

Wat is een zorgprofiel:

Een onderwijszorgprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg. Daarnaast kan een onderwijszorgprofiel een professionaliserings- en ontwikkelingsperspectief schetsen voor de school en haar medewerkers. De schoolprofielen geven samen uiting aan de zorgplicht van de schoolbesturen. Tevens geeft het totaal van de schoolprofielen in een samenwerkingsverband inzicht in het regionale onderwijszorgaanbod: het onderwijszorgcontinuüm in de regio en de dekkendheid van de voorzieningen in het licht van de onderwijsvragen en -behoeften van de leerling-populatie in het samenwerkingsverband.

Een belangrijk onderdeel van de definitie van het onderwijszorgprofiel betreft de indeling basiszorg, breedtezorg en dieptezorg. Deze driedeling is het uitgangspunt van het referentiekader en wordt ook door een groot deel van de onderwijsondersteuners gehanteerd. Zowel in de literatuur als bij de verschillende aanbieders van onderwijszorgprofielen wordt deze driedeling echter verschillend ingevuld.

- Basiszorg: Dit is de zorg die de school zelf binnen en om de groepen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basiszorg vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school (taal- en rekenspecialisten, vertrouwenspersonen, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werker, logopedist en dergelijke)
- Breedtezorg: Dit is de zorg om de school heen. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig. Om de school heen is een vangnet van hulpbronnen van breedtezorg. Van (preventieve) ambulante begeleiders, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg tot tijdelijke plaatsingen en voorzieningen. Binnen de breedtezorg blijft de leerling vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en blijft daar ingeschreven. De breedtezorg heeft het karakter van tijdelijk en/of aanvullend.
- Dieptezorg: Dit is de zorg in gespecialiseerde voorzieningen in het samenwerkingsverband of in de regio, zoals het SBO of het speciaal onderwijs. De verantwoordelijkheid voor de leerling wordt overgedragen aan deze voorziening. Soms kan een geïndiceerde leerling echter met voldoende financiële middelen in het BAO blijven als de school vindt dat dit nog tot haar mogelijkheden behoort.

Zorgprofiel OBS Het Startblok

	Basiszorg	Breedtezorg	Dieptezorg
1. Visie/ acceptatie en competentie hele team/typering school	Basisniveau van onderwijszorg <i>De basisschool heeft minimaal leerlingen met de volgende typering onder haar hoede;</i> Kinderen: - met een gemiddeld IQ: anderzijds - met een min of meer probleemloze ontwikkeling - met (beperkte) leerproblemen * een vertraagde lees-taalontwikkeling * dyslexie * een vertraagde rekenontwikkeling - met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren * faalangst * zwak ontwikkelde sociale vaardigheden	Alle leerlingen zijn in principe welkom. <i>De school verzorgt onderwijsaanbod voor leerlingen met de volgende typering:</i> Kinderen: - met een onder het gemiddeld liggend IQ - met leerproblemen * een in ernstig vertraagde taalontwikkeling * een ernstig vertraagde rekenontwikkeling - met (ernstige) problemen in het sociaal-emotioneel functioneren - met (behoorlijke) gedragsproblemen en/of werkhoudingproblemen Per individueel geval wordt bekeken of de school verwacht in staat te zijn te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind in relatie tot de groep en de leerkracht.	De school draagt zorg voor deskundigheidsbevordering binnen het team en het inzetten van externe deskundigheid tav dieptezorg aan leerlingen met een SO indicering.

2. Beleid passend onderwijs en aanname beleid van de school	Plaatsingsmogelijkheid wordt per situatie bekeken en afgewogen iom alle betrokkenen. (school; ouders; bestuur; wsns). Bij aanmelding overlegt directie / IB / het team over de mogelijkheden en grenzen om deze leerling, met inzet van LGF, succesvol te begeleiden waarna het uiteindelijke besluit over toelating genomen wordt. Voorwaarden voor (proef)plaatsing: - Veiligheid in school is eerste prioriteit (igv gedragsproblematiek) - De leerling kan het onderwijsproces grotendeels volgen in de eigen groep - Ruimte binnen / grootte van de groep - Zwaarte van de betreffende groep; - Mate van leerkrachtafhankelijkheid van de leerling en/of de mate van zelfstandigheid is werkbaar (subjectief: kan per leerkracht verschillen) - Percentage zorgleerlingen binnen de groep laat een extra zorgleerling toe (ook subjectief) -Voldoende capaciteit mbt deskundigheid / ervaring binnen team / betreffende groep - Bovenstaande wordt na afspraken met betrokkenen schriftelijk vastgelegd (huidige protocol aanname beleid rugzakleerlingen) Voorwaarden voor definitieve plaatsing - Het kind, groep en leerkracht voelen zich competent - Er is sprake van ontwikkelingsgroei bij de leerling - Ouders zijn betrokken en medeverantwoordelijk - Team wordt geïnformeerd over argumenten m.b.t. aanname leerling Zodra één van deze criteria wegvalt, is de school handelingsverlegen en zal elders passend onderwijs gevonden moeten worden i.s.m. met ouders en WSNS / REC Kansen voor de school: - Sociaal aspect: Kinderen leren omgaan met verschillen - deskundigheidsbevordering (olievlekwerking lkr/IB-team)
--	--

3. Georganiseerde leerling-begeleiding/ zorg – op schoolniveau (Zie ook 6. Deskundigen)	De school hanteert: • een leerling-volgsysteem op leerrendement CITO • een leerling observatiesysteem (HOREB) • Sociaal emotioneel volgsysteem: Scol • De school werkt zoveel mogelijk handelings-; ontwikkelings-; opbrengstgericht: (HGW; Horeb..) (is ook ontwikkelpunt) • IB Observatie / groepsbesprekingen • Ondersteuning zorgleerkracht(en) • Ondersteuning onderwijsassistenten • Directie en bouwcoördinatoren: groepsbezoeken, competenties, pop, cyclus ontwikkelgesprekken • Dir: Beoordelings; ontwikkelings-gesprekken o.a. n.a.v. observaties / competenties • Zie verder uitwerking in Zorgparagraaf schoolplan	IB Externe hulp: Ondersteuning leerkracht tav begeleiding zorgleerling: - CLB traject (CED) - PAB vanuit WSNS - zorgadviesteam	Rugzakleerling (LGF); Ambulante begeleiding vanuit betreffende Cluster.
4A Gedifferentieerd werken/leren op groepsniveau	De school gaat uit van convergente differentiatie. Uitgangspunten: • Groepssamenstelling is heterogeen in de peutergroepen en de groepen 1/2. en homogeen vanaf groep 3 • Methodiek of methode is de leidraad • Gebruik van directe instructiemodel, • We maken afspraken rondom coöperatieve werkvormen (is ook ontwikkelpunt) • In de peutergroepen en groep 1 t/m 3 werken we ontwikkelings gericht Startblokken /basisontwikkeling • M.b.v. zorgleerkracht(en) en onderwijsassistenten	Leerlingen worden zoveel mogelijk opgenomen in een groepsplan. Dit geldt nog niet voor alle groepen. Dit is een ontwikkeldoel voor de komende jaren. Individuele HP's; waar nodig met als doel zo snel mogelijk leerling mee te laten draaien in het groepsplan. Hiervoor wordt soms externe hulp ingeschakeld.	Rugzakleerlingen: Eventueel eigen leerlijn met advies van Ambulant Begeleider vanuit SO. SBO-geïndiceerde leerling; eigen leerlijn (eventueel pre ambulante begeleiding vanuit WSNS).

4B Planmatig werken	• Methodes worden systematisch gevolgd (zie Schoolplan) • Onderwijsaanbod wordt afgestemd op analyse van de opbrengsten en uitgaand van behoeften van kinderen • LVS (zie punt 3) • Dagritme en plannen maken onderdeel uit van het onderwijs aanbod	De leerkracht / IB / dir : • Handelingsgericht • Opbrengstgericht met behulp van trendanalyse en datamuur; nav van deze gegevens resultaten bijstellen. Prioriteiten stellen (individueel –groep-school) Per groep volgens de normen van tussendoelen (toekomstige referentieniveaus) rekenen/taal of in geval van eigen leerlijn wordt bepaald welke leerlijn gevolgd wordt. Al dan niet m.b.v. externen. (is ook ontwikkelpunt) • Sommige leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief • Opbrengsten worden met bovenschools directeur besproken	Samenstellen kwaliteitsdossier voor verwijzing SBO / of SO tbv aanvraag cluster-indicering via REC Hierin specifieke zorgbehoefte kind waar school handelings-verlegen is.
5A. Flexibel werken	• Zie ook 4B • Er wordt bijgesteld waar nodig n.a.v. analyse resultaten; onderwijsbehoeften (groep/individueel) • Afhankelijk hiervoor wordt bekeken welke hulp er nodig is. Uitgangspunt is de zorgleerling in relatie tot de groep en de leerkracht.		
5B. Afgestemde materialen	• De school draagt zorg voor beschikking over voldoende materialen • De school beschikt over een orthotheek (IB verzorgt update/actualisatie) • Financiële middelen zijn toereikend voor LGF-leerlingen Knelpunt: financiële middelen voor zorgleerlingen met SBO indicering zijn ontoereikend		
6. Deskundigen	• Leerkrachten • Intern begeleiders • Zorgleerkracht(en) • Directeur • Schoolvertrouwenspersoon • Logopedist (1^e screening) • Ib-netwerk (wsns) • Collegiale consultatie via IB netwerk • Leesspecialist SLB(SBO) • Inspectie • Leerkrachten CON	• Leesbegeleider / RT • SMW (korte trajecten) • CED – CLB • WSNS 3801–PABer • Fysiotherapeut • Behandeling logopediste • Alg maatsch werk • AMK / GOSA / Steunpunt huiselijk geweld / Crisisinterventieteam / Forta etc • Centrum jeugd en gezin	• Ambulante Begeleiding • Leeskliniek • Multidisciplinaire teams • Orthopedagoog • Ambulante begeleiding SO – voor leerlingen met LGF cluster 2,3(LZK; LH),4. (RMPI)

		• Riagg • Kinderteam • Jeugdzorg • Trivium Lindenhof ea hulpverlenende instanties • Steunpunt onderwijs • Expertise uit SBO: Spec leesbeg. • (SLB)Leerplicht	
7. Toegankelijke ruimten	Veiligheid: de school draagt zorg voor een veilige schoolomgeving (o.a. brandveiligheid) De school is, indien voldoende middelen / financieel draagvlak, bereid tot • Noodzakelijke aanpassingen binnen het gebouw. • Aanschaf speciaal meubilair		
8. Georganiseerde ouderbetrokkenheid	Leerkrachten: • Investeren in oudergesprekken en –betrokkenheid i.v.m. juiste afstemming onderwijsbehoefte /leerlingbegeleiding. • participeren binnen OR;MR; • Investeren in huisbezoeken bij kinderen van groep ½ • Het maken van thuisopdrachten voor ouders van kinderen in 1/2 met als doel stimulering taalontwikkeling De school • organiseert Ouderkameractiviteiten • organiseert SMW (oa opvoedkundige ondersteuning) • Zet ouders in bij continuooster; excursie; feesten; kijkdagen • Organiseert diverse cursussen voor ouders i.s.m. externe partners Breedte/Diepte zorg: Jeugdzorg / Trivium Lindenhof / AMW / CJG / AMK / Flexus Jeugdplein / STEK en overige instanties		
9. Concrete doelen komende 4 jaar:	- Nieuwe rekenmethode is geïmplementeerd - Nieuwe methode wereldoriëntatie is geïmplementeerd -Nieuwe schrijfmethode is geïmplementeerd -Nieuwe aanvankelijk leesmethode is	De school is HGW proof en werkt opbrengstgericht: - Toepassen en werken met ontwikkelingsperspectieven is volledig geïntegreerd. - Resultaten worden aangewend voor bepalen van te behalen tussen-	Expertise is bevorderd inherent aan SBO- en SO-problematiek binnen de school

	geïmplementeerd - de (hoog)begaafde leerling wordt gesignaleerd en het hierbij behorende onderwijsaanbod wordt gerealiseerd. - lkr werkt gedifferentieerd, 3 groepsniveaus uitgaande van de instructie behoefte en enkele kinderen met leerlijnen - Werken met groepsplannen is geïmplementeerd - Er zijn duidelijke afspraken rondom coöperatief werken geïmplementeerd - invoering Referentieniveaus Rekenen/taal - leerkrachten kunnen zelf werken met het LVS systeem binnen Parnassys - Leerkrachten zijn geschoold in het voeren van goede gesprekken met kinderen. Kinderen mede verantwoordelijk maken voor hun ontwikkeling	en einddoelen per groep; Instructie / groepsaanpak en aanbod wordt hierop afgestemd. - Communicatie; gesprekken met ouders en kinderen zijn onlosmakelijk verbonden aan achterhalen onderwijsbehoeften en het realiseren van opbrengstgericht werken - Er is een doorgaande lijn m.b.t. zorgleerlingen vanuit de VE groep naar de groep 1/2. (IB bij peuters)	
--	---	--	--

Belangrijke toevoeging: Invalproblematiek belemmert breedtezorg omdat andere keuzes gemaakt moeten worden. Voor de toch al moeilijke groepen op onze school mogen we blij zijn als dan basiszorg goed uitgevoerd kan worden.

3.6 PASSEND ONDERWIJS

In augustus 2012 doet het passend onderwijs haar intrede. De school heeft hiervoor een zorgprofiel (zie h 3.5) opgesteld. Hierin is te lezen hoe wij met zaken rondom het passend onderwijs omgaan.

3.7 CON

Het Centrale Opvangproject Neveninstromers is ondergebracht bij het openbaaronderwijs. De lespunten zijn te vinden op OBS Het Startblok en OBS De Peperklip. Een 60 tal kinderen uit de gehele gemeente Schiedam krijgen les in één van de hiervoor ingerichte schakelklassen. De groepsgrootte is 15 kinderen die les krijgen van een leerkracht en een onderwijsassistente. Het betreft kinderen die ouder zijn dan 7 jaar en rechtstreeks uit het buitenland komen. Zij leren in gemiddeld één jaar de Nederlandse taal. Van hieruit stromen ze door naar een basisschool in de wijk waarin ze woonachtig zijn. Administratief zijn ze gekoppeld aan het Startblok. De gemeente stelt ook geld beschikbaar voor de bekostiging van deze schakelklassen.



Techniek voor de kleuters

HOOFDSTUK 4

PERSONEEL

4.1 DOELEN VAN PERSONEELSBELEID

De centrale doelstelling van het onderwijsbeleid is het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs en het leveren van een bijdrage ter realisering van de doelstellingen van de onderwijsinstellingen. Personeelsbeleid speelt daarbij een belangrijke rol. De kwaliteit van het onderwijs wordt immers in belangrijke mate bepaald door de bekwaamheid, inzet en motivatie van de leerkracht. Personeelsbeleid dient een geïntegreerd onderdeel te zijn in het totale beleid (IPB).

4.2 TEVREDENHEIDONDERZOEK PERSONEEL

In juni 2009 heeft Het Startblok meegedaan aan een tevredenheidonderzoek voor het personeel.

78 % van de vragenlijsten is ingevuld. Van de personeelsleden geeft 55 % les in de onderbouw en 32% les in de bovenbouw.

Wij kregen gemiddeld een 7.9. Het landelijk gemiddelde is 7.6.

Als we wat verder kijken naar de gegevens die uit de peiling naar voren komen, zien we dat:

- Het gem. rapportcijfer dat wij aan onze baan geven is een 7.7 (landelijk 7.9)
- 89% aan geeft met plezier naar het werk te gaan (landelijk 96%)
- 79% anderen zou aanraden hier op school te komen werken (landelijk 69%)
- 96% tevreden is over de sfeer op school (landelijk 86%)

	Tevreden	Minder tevreden
Schoolgebouw	Uiterlijk van het gebouw 100% Sfeer en inrichting van het gebouw 96%	Hygiëne binnen de school 79% Sanitaire voorzieningen personeel 50%
Schoolklimaat	Sfeer op school 96% Aandacht normen en waarden 86%	Aanpak schoolverzuim 29% Rust en orde op school 21%
Pedagogisch klimaat	Contact met de leerlingen 96% Begeleiding allochtone leerlingen 93% Begeleiding leerlingen leerproblemen 93% Mogelijkheden voor leerlingen om in eigen tempo te werken 93%	Extra mogelijkheden snelle leerlingen 39%
Leerstofaanbod en leermiddelen	Buitenschoolse activiteiten 100% Kwaliteit leermiddelen en materialen 82%	Beschikbaarheid leermiddelen 18% Benutting ict mogelijkheden 21 %
Werkklimaat	Groepsgrootte 86% Aantal personeelsleden 96%	Werkdruk 75% Waardering voor het werk 50% Vervanging bij afwezigheid 39% Taakverdeling 39%
Primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden	Mogelijkheden om parttime te werken 86% Pensioenregeling 75%	Kinderopvang 18% (64% weet het niet) Reiskostenregeling 36% (32% weet het niet)
Loopbaanmanagement	Mogelijkheid voor nascholing 96% Aansluiting werk bij opleiding 86%	Opvang en begeleiding bij ziekte 25% Ontplooiingsmogelijkheden 25%
Interne communicatie	Samenwerking met collega's 93% Bespreekbaarheid problemen 71%	Nakomen van afspraken 32% Interne informatie 32%
Externe communicatie	Schoolgids 100% Nieuwsbrieven aan ouders 93% Imago school 93% Uitdragen identiteit 100%	Ouderbetrokkenheid 68% Informeel contact met ouders 29%
Management	Leidinggevende capaciteiten directeur 89% Voorbeeld gedrag directeur 89%	Coachingsvaardigheden directeur 21%

Organisatie	Werken aan missie school 82% Werken aan kwaliteit van de school 86%	Functioneren OR 14% (61% weet het niet) Functioneren bestuur 21% (25% weet het niet)
--------------------	--	---

De school scoort op de volgende rubrieken meer belangrijk / meer tevreden en kan zich hier dus op profileren:

- schoolklimaat
- pedagogisch klimaat
- leerstofaanbod
- management

De school neemt een keer per 3 jaar een enquête (tevredenheidonderzoek) af, waarbij ook de beleving van veiligheid leerlingen en personeel in beeld gebracht wordt. In het schooljaar 2011-2012 wordt deze enquête weer afgenomen.



Het einde van de sportdag met een ijsje.

4.3 KWANTITATIEVE GEGEVENS/SOORTEN PERSONEEL

Op het Startblok werken 45 personeelsleden.

Er werken:

- 24 leerkrachten waarvan 28% fulltime
- 1 vakleerkracht gym (tevens combinatiefunctionaris)
- 2 onderwijsassistenten
- 2 internbegeleiders
- 2 zorgleerkrachten
- 5 VE leidsters
- 1 VE/Onderbouw coördinator
- 1 Bovenbouw coördinator
- 5 MT leden
- 1 administratief medewerkster
- 1 conciërge
- 2 directieleden (zie ook hoofdstuk 2.3 t/m 2.5)

Op het Con werken

- 7 leerkrachten (allen parttime)
- 6 onderwijsassistenten (allen parttime)

Overzicht personeel op leeftijd met als peildatum 01-08-2011**Leeftijd personeel**

	Aantal	Percentage
21 - 30 jaar	10	19%
31 - 40 jaar	16	30%
41 - 50 jaar	17	32%
51 +	10	19%
TOTAAL	53	100%

Leeftijd Onderwijsgevend personeel

	Aantal	Percentage
21 - 30 jaar	7	22%
31 - 40 jaar	9	28%
41 - 50 jaar	10	31%
51 +	6	19%
TOTAAL	32	100%

Verhouding man/vrouw

Vrouw	Percentage	Man	Percentage
6	19%	1	3%
8	25%	1	3%
9	28%	1	3%
5	16%	1	3%
28	88%	4	13%

Leeftijd Onderwijs Ondersteunend Personeel

	Aantal	Percentage
21 - 30 jaar	0	0%
31 - 40 jaar	1	20%
41 - 50 jaar	2	40%
51 +	2	40%
TOTAAL	5	100%

Leeftijd VE-leidsters

	Aantal	Percentage
21 - 30 jaar	1	20%
31 - 40 jaar	2	40%
41 - 50 jaar	2	40%
51 +	0	0%
TOTAAL	5	100%

Leeftijd CON-medewerkers

	Aantal	Percentage
21 - 30 jaar	2	18%
31 - 40 jaar	4	36%
41 - 50 jaar	3	27%
51 +	2	18%
TOTAAL	11	100%

4.5 GESPREKKENCYCLUS

Primo Schiedam heeft in overleg met haar directeuren en met toestemming van de GMR een gesprekkencyclus voor al haar scholen opgesteld. Het betreft een cyclus rondom ontwikkelgesprekken/persoonlijk ontwikkelingsplan en beoordelingsgesprekken. Dit stuk is als bijlage aan dit schoolplan toegevoegd. De ontwikkelgesprekken worden gehouden met één de bouwcoördinatoren of met één van de directieleden. De beoordelingsgesprekken vinden plaats met de directeur.

4.6 INVOERING LB-FUNCTIES

FUNCTIEMIX

Primo heeft in het schooljaar 2010 een beleidsstuk rondom functiemix geschreven. De functiemix wordt op alle scholen ingevoerd. In 2014 moet dit op onze school ruim 3,5 FTE zijn.

Op het CON is de coördinator per 1 augustus 2010 aangesteld in een LB functie. Zij voldoet aan alle criteria.

Op onze school kan per 1 augustus 2011 een leerkracht aangesteld worden als LB leerkracht in het kader van de functiemix. Hij voldoet eveneens aan alle criteria. De MR is hiermee nog niet akkoord gegaan

NIET VALLEND ONDER DE FUNCTIEMIX

De functies VE-coördinator en IB-er worden op termijn beloond via de LB-schaal. Deze collega's hebben geen lesgevende taken. De kosten voor deze ophoging qua schaal komen dus voor rekening van de school. De MR is hiermee nog niet akkoord gegaan.

4.7 BEGELEIDING EN COACHING

Nieuwe leerkrachten krijgen begeleiding en coaching van de bouwcoördinatoren. Ook de directeur gaat een aantal keer op klassenbezoek. Voor begeleiding nieuwe leerkrachten is er een protocol opgesteld.

In het kader van de ontwikkelgesprekken kan een begeleidingstraject gestart worden. Dit met behulp van doelstelling/popgesprekken, voortgangsgesprekken en resultaatgesprekken.

Tevens is er een begeleidingsprotocol voor stagiaires. De coach is dan de leerkracht van de groep waarin er stage gelopen wordt. Hij/zij kan ook beroep doen op de stagebegeleider van de school

4.8 NASCHOLING / PROFESSIONALISERING

In de normjaartaak is voor een fulltimer 166 uur opgenomen, die besteed moeten worden aan nascholing. Voor een parttimer geldt hetzelfde, maar dan in relatie tot de wtf. Gezamenlijk teamscholing vindt elk jaar plaats. De komende jaren zal dit in het teken van opbrengstgericht werken m.b.v. handelingsgericht te werken staan.

Tevens kunnen leerkrachten elk jaar aangeven waarin ze zich persoonlijk willen scholen. Deze scholing zal dan in relatie moeten staan tot de beleid van de school. Ook in het kader van de persoonlijke ontwikkeling kan er scholing gevolgd worden. De scholing wordt elk jaar opgenomen in het scholingsplan

4.9 TAAKBELEID

Dit beleid heeft als doel een optimale afstemming te realiseren tussen het werk dat moet gebeuren op school (het takenpakket), de kwaliteiten en de beschikbare tijd van het personeel.

Het Startblok werkt volgens de indeling van de normjaartaak, afgestemd op de werktijdfactor. Dit betekent dat bij de taaktoedeling onderscheid wordt gemaakt tussen lesgevende en niet-lesgevende taken. Bij de taakverdeling zien wij toe op een zo evenwichtig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar, over de week en over de dag en op een zo evenwichtige mogelijke taakbelasting van de individuele werknemers.

Natuurlijk houden wij bij bovenstaande rekening met individuele wensen, kwaliteiten en ambities. (o.a. mobiliteitsbeleid, BAPO, ouderschapsverlof, parttime beleid, voorkeur m.b.t uit te voeren werkzaamheden).

Jaarlijks wordt gezorgd voor zoveel mogelijke afstemming tussen het hierboven genoemde en hetgeen er voor de schoolorganisatie van belang is.

4.9 RELATIE MET BOVENSCHOOLS PERSONEELSBELEID (mobiliteit, bestuursaanstelling)

Stichting Primo heeft een bestuursformatieplan 2009-2013 opgesteld.

Alle zaken rondom personeelsbeleid zijn hierin opgenomen.

Bestuursaanstelling.

Het personeel is aangesteld bij de stichting Primo Schiedam en in de akte van aanstelling staat vermeld op welke school het betreffende personeelslid bij indiensttreding werkzaam is. Overplaatsing binnen Primo Schiedam leidt dus niet tot een ontslagbesluit, maar tot een wijziging van de werkplek.

Beleid m.b.t. aanstelling nieuw personeel

Mocht er de komende schoolplanperiode een vacature ontstaan, dan zal deze volgens de bovenschoolse procedure verlopen. Deze is:

1. *Mobiliteitsbevordering:*
Personen die reeds schriftelijk kenbaar hebben gemaakt in het kader van mobiliteitsbevordering van werkplek te willen veranderen. Er wordt een procedure opgestart om te bezien of betrokkene kan worden overgeplaatst. Indien tot overplaatsing wordt overgegaan, ontstaat elders een nieuwe vacature.
2. *Vorrangsbenoeming:*
Indien er sprake is van een voorrangsbenoeming wordt een betrokkene in principe in de vacature benoemd. Indien dit meerdere personen voor één vacature betreft, vindt selectie plaats.
3. *Interne / externe werving:*
Indien 1 en 2 niet hebben geleid tot vervulling van de vacature is er sprake van interne / externe werving. Bij interne werving blijft de procedure beperkt tot het personeel van het eigen bestuur. Bij externe werving wordt de vacature 'naar buiten toe' bekend gemaakt.

4.10 WETTELIJK VOORGESCHREVEN ITEMS

CAO Primair onderwijs.

Gelijktijdig met de invoering van de Lumpsumbekostiging zijn in de thans van toepassing zijnde CAO PO afspraken gemaakt waaraan de werkgever zich dient te houden met betrekking tot de uitvoering van het personeelsbeleid. In deze CAO is ook vastgelegd hoe de werkgever eigen beleid kan voeren binnen de kaders van deze CAO en op welke wijze zij overleg dient te voeren over dit eigen beleid met het personeelsdeel van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. (zie ook het bestuursformatieplan)

4.11 ARBEIDOMSTANDIGHEDEN

Wij voelen ons als school mede verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van het onderwijsgevend, onderwijsondersteunend personeel en de leerlingen.

Het Startblok heeft een contract met de bedrijfsgezondheidsdienst Arbo-Unie die een algemene schoolverkenning uitvoert (risico-inventarisatie en –evaluatie). Daarnaast vindt iedere drie jaar een afname plaats van de tevredenheidsonderzoeken onder Ouders, Leerlingen en Personeel. De aandachtspunten die hieruit voortkomen zijn terug te vinden in de SWOT-analyse. Ook de gesprekkencyclus biedt voor het personeel ruimte om de arbeidsomstandigheden aan bod te laten komen.

Wij willen tenslotte nog graag verwijzen naar het document 'Op 3 niveaus werken wij aan onze veiligheid'. Dit document is op school aanwezig. In dit document wordt op de niveaus Groep, School en Omgeving weergegeven welke activiteiten plaatsvinden om de veiligheid te kunnen vergroten. Het betreft hier de:

- **Groep:** hier gaat het erom dat de leerkracht in staat is om een veilige sfeer in de klas te creëren, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- **School:** op schoolniveau wordt een veilige sfeer gecreëerd waarin het voor kinderen en volwassen prettig is om te vertoeven
- **Omgeving:** ook de omgeving draagt bij aan het realiseren van een veilige sfeer. De school is geen op zichzelf staand instituut, maar onderhoudt indien nodig relaties met instanties die belangrijk zijn voor het geven van een juiste zorgverlening aan het kind. Tevens onderhoudt de school contacten die ertoe bijdragen dat de leef/speel omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk is.

De items in dit stuk betreffen zowel lichamelijke, emotionele als sociale veiligheid.

HOOFDSTUK 5

ONDERWIJS

5.1 ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN

Het volgende onderwijskundige doel staat de komende jaren centraal (Zie ook punt 9. van het Zorgprofiel):

Verhoging van de opbrengsten taal, lezen, rekenen door:

- Inzichtelijk maken van diverse trendanalyses m.b.v. data
- Verdere invoering groepsplannen
- Kinderen en ouders mede verantwoordelijk te maken voor het leerproces

5.2 BEVINDINGEN UIT HET INSPECTIERAPPORT

De inspectie omschreef onze school als een bruisende brede basisschool met een gedreven en enthousiast managementteam en leraren. Een school waar goed onderwijs gegeven wordt.

Sterke kanten:

- Het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen en wordt aan alle leerlingen volledig aangeboden.
- De onderwijstijd wordt efficiënt besteed.
- De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de les efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken
- De leraren stemmen aanbod, leertijd, instructie en verwerking van de leerstof af op verschillen tussen de leerlingen.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle wijze met elkaar omgaan.
- De school volgen systematisch de vorderingen van de kinderen.
- De school biedt voldoende zorg en begeleiding aan leerlingen die achterop dreigen te raken.
- De schoolleiding bewaakt de kwaliteit van het onderwijs.
- De resultaten tijdens een schoolperiode en aan het eind van de schoolperiode. liggen op het niveau dat op groen van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht.

Verbeterpunt:

- Voor leerlingen met een eigen leerlijn moeten de tussendoelen in leerwinst en leerrendement zijn aangegeven. De vaardigheidsgroei moet duidelijker beschreven worden.

5.3 HANDELINGSGERICHT WERKEN IN RELATIE TOT OPBRENGSTGERICHT WERKEN

De afgelopen jaren hebben wij ons bezig gehouden met handelingsgericht werken. Vanuit deze gedachte willen wij nu verder om het opbrengst gericht werken te implementeren. Handelingsgericht werken heeft een duidelijke lijn met onze visie, die luidt:

“Elk kind is uniek. Het heeft zijn eigen persoonlijkheid en eigen mogelijkheden. Aan ons de taak om het kind optimale ontplooiingskansen te geven. Onderwijs moet aansluiten bij het kind en niet andersom. Het streven naar een persoonlijke en ononderbroken ontwikkeling doet hier recht aan. De school streeft naar omstandigheden en voorwaarden om deze ontwikkeling van ieder kind tot zijn recht te laten komen”.

HGW zien wij als een belangrijke schakel om deze visie vorm te geven. Het uitgaan van eigen persoonlijke ontwikkeling en ontplooiingskansen. HGW gaat uit van de behoeftes van het kind, wij denken dat op deze manier de eigen persoonlijke ontwikkeling en ontplooiingskansen van het kind het beste gewaarborgd worden.

Binnen stichting Primo is er een document opbrengstgericht werken dat het kader aangeeft voor alle scholen.

5.4 ZELFSTANDIG WERKEN

Tijdens alle lessen werken kinderen, al dan niet in groepjes, tweetallen of alleen, zelfstandig aan hun opdrachten. Het uitgangspunt is convergente differentiatie, waarbij het directe instructiemodel een belangrijke rol speelt. Zelfstandige verwerking vindt dan altijd plaats. In de bovenbouw staat zelfstandig werken ook apart op het rooster. Hierin worden delen van taal en rekenen opgenomen, die kinderen zelfstandig kunnen verwerken. De leerkracht heeft op dat moment tijd om kinderen, die extra hulp nodig hebben te begeleiden.

In groep 3 wordt er daarnaast ook zelfstandig gewerkt binnen de ontwikkelingsgerichte thema's.

In de VE groepen en de groepen 1/2 wordt er zelfstandig gewerkt binnen de ontwikkelingsgerichte thema's vanuit Startblokken/ Basisontwikkeling. (zie ook h 3.6 Vve).

5.5 HUIDIGE METHODEN

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de methoden waarvan per vakgebied gebruik wordt gemaakt. Door gebruik te maken van onderstaande methoden en de methodiek Startblokken van Basisontwikkeling werken wij aan de realisatie van de kerndoelen. Vanaf het volgend schooljaar m.b.v. opstellen referentiedoelen

Vakgebied	Methoden
Lezen	Startblokken van Basisontwikkeling Leessleutel (gr. 3) Lekker lezen Tekst verwerken
Begrijpend Lezen	Startblokken van Basisontwikkeling- leessleutel De Leessleutel Nieuwsbegrip
Schrijven	Startblokken van Basisontwikkeling Schrijven in de basisschool
Taal en spelling	Startblokken van Basisontwikkeling-taalidee Leessleutel Zin in Taal Woordspel (groep 8) (schooljaar 2011-2012)
Rekenen en Wiskunde	Startblokken van Basisontwikkeling- rekenidee Rekenrijk Wis en rekenen en maatwerk (zorgleerlingen)
Aardrijkskunde	Startblokken van Basisontwikkeling Meander
Geschiedenis	Startblokken van Basisontwikkeling Brandaan
Engels	Units
Tekenen en Handvaardigheid	Startblokken van Basisontwikkeling Moet je doen 'Beeldende Vorming' Gemeentelijke Parade aanbod
Bewegingsonderwijs	(Jaar)plan Bewegingsonderwijs Schiedam met o.a. bewegingsonderwijs in het speellokaal
Techniek	Startblokken van Basisontwikkeling Naut Gemeentelijke Parade aanbod
Kennis der natuur	Startblokken van Basisontwikkeling Naut Gemeentelijke Parade aanbod
Muziek	Startblokken van Basisontwikkeling Moet je doen 'Muzikale vorming' Moet je doen 'Dansante vorming' Gemeentelijk Parade aanbod

5.6 VERVANGING METHODES

In de komende 4 jaar worden de volgende methoden vervangen. Zie ook de plannen in hoofdstuk 9.

schooljaar	Vervangen methode van
2011-2012	Aardrijkskunde en Geschiedenis
2011-2012	Schrijven
2012-2013	Rekenen
2012-2013	Biologie/Natuurkunde
2013-2014	Aanvankelijk Lezen

5.7 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Alle leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling. We gebruiken hiervoor de methoden afhankelijke toetsen en bij de VE groepen en de groepen 1/2 de Horeb.

In leerjaar 2 t/m 8 maken wij gebruik van de toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem. Twee of drie keer per jaar maken de leerlingen toetsen voor de volgende vakken :

- Technisch Lezen, AVI en DMT, in groep 2 taal voor kleuters
- Begrijpend Lezen
- Spelling
- Rekenen en Wiskunde, in groep 2 rekenen voor kleuters

Elke jaar wordt er een toetskalender gemaakt met daarin de afspraken m.b.t. soort toets en de afname momenten.



Sportdag juni 2011

5.8 ICT

In alle groepen wordt gewerkt met moderne communicatiemiddelen. Er is 1 computer per 7 kinderen. Het krijtbord is in de groepen 1 t/m 8 vervangen door een digitaal schoolbord. De lessen worden ondersteund met voorbeelden uit het dagelijks leven die m.b.v. dit bord de klas in gehaald kunnen worden. De wereld van buitenaf en ver weg komt steeds dichterbij. Steeds meer methodes maken optimaal gebruik van de mogelijkheden van het digitale schoolbord. De volgende stap is de vervanging van digiborden door touch screens.

5.9 SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Een goede sociaal –emotionele ontwikkeling is een voorwaarde om te komen tot en goede cognitieve ontwikkeling. Wat wij hieronder verstaan is te lezen onder het stuk: de Kernwaarden van OBS Het Startblok (zie hoofdstuk 1.2)

Indicatoren:

- Veilige leeromgeving
- Respect voor mens, dier en ding
- Passend lesaanbod
- Positief zelfbeeld
- Omgang met elkaar
- Samenwerken

Norm: de leerlingen zijn autonoom, houden rekening met elkaar en met de omgeving. Adequaat reageren op signalen die voortkomen uit observaties van de leerkracht (en) en na afname SCOL (LVS SEO). In groep 7 nemen de kinderen deel aan de weerbaarheidstraining van de GGD. Wij kunnen indien nodig gebruik maken van externe hulpverlening (zie zorgprofiel).

In het schooljaar 2012-2013 wordt SCOL vervangen door ZIEN.

HOOFDSTUK 6

ouders

6.1 TEVREDENHEIDONDERZOEK

in 2009 is het laatste tevredenheidonderzoek afgenomen onder de ouders. Daar slechts 33% van de ouders de vragenlijst heeft ingevuld zijn de resultaten niet betrouwbaar. Toch willen we een aantal cijfers hier weergeven:

Omdat we nu eenmaal een school zijn, hebben we een rapportcijfer gekregen. Wij kregen gemiddeld een 7,6. Dit is 0.1 hoger dan het landelijk gemiddelde (7.5).

Als we wat verder kijken naar de gegevens die uit de peiling naar voren komen:

- voelt 76 % zich goed thuis op Het Startblok
- ziet 92 % hun kind met plezier naar school gaan
- is 87 % tevreden met de vorderingen die hun kind maakt

	Tevreden	Minder tevreden
Begeleiding	Omgang leerkracht met kinderen 91%	Aandacht voor pestgedrag 27% <i>Leerlingen geven aan dat er wel veel aandacht is voor aanpak / aandacht pestgedrag. 97% van de kinderen is hier tevreden over</i> <i>Actie: Protocol pedagogisch klimaat opgesteld, is ter inzage voor ouders.</i>
Leerkracht	Inzet en motivatie van de leerkracht 85% Mate waarin de leerkracht naar de ouders luistert 85%	
Kennisontwikkeling	Aandacht voor werken met de computer 73% Aandacht voor taal 77%	Aandacht voor rekenen 15% <i>In het schooljaar 2010-2011 wordt</i>

		<i>er een nieuwe methode aangeschaft en ingevoerd</i>
Contact met de school	Informatievoorziening over de school 93% Informatievoorziening over het kind 91 % Gelegenheid om met de directie te praten 77%	
Schoolregels, rust en orde	duidelijkheid van de schoolregels 84% rust en orde op school 81%	
Sfeer	Sfeer in de klas 77% Omgang van de kinderen onderling 77 %	Aandacht normen en waarden 20% <i>Protocol pedagogisch klimaat op gesteld, is ter inzage voor ouders</i>
Persoonlijke ontwikkeling	Aandacht voor gymnastiek 95% Aandacht voor uitstapjes en excursies 89%	<i>Aandacht voor godsdienst / levensbeschouwing 19%</i> <i>Actie: Dit is een landelijk aandachtspunt. Er is een discussie gaande of dit aangeboden moet gaan worden in het onderwijs op openbare scholen.</i> <i>Wij voeren deze discussie binnen PRIMO ook</i>
Omgeving van de school		Veiligheid op weg naar school 45% Speelmogelijkheden op het plein 40% <i>Er zijn twee nieuwe uitdagende speelpleinen gerealiseerd</i>
Schooltijden	Huidige schooltijden 85%	Overblijven 24 % <i>Vanaf schooljaar 2009-2010 hebben we een continuooster</i>
Schoolgebouw	Sfeer en inrichting van het gebouw 97%	Hygiëne en netheid binnen de school 40% <i>Vanaf 1 juli 2011 is er een nieuw schoonmaakbedrijf aangesteld. In het schooljaar 2010-2011 komen er nieuwe toiletvloeren. De kleutertoiletten worden helemaal gerenoveerd.</i> <i>Met elkaar letten we erop dat we zorg dragen voor een opgeruimd gebouw.</i>

6.2 RAPPORTEN

Onze leerlingen ontvangen 3x per jaar een rapport. Het schooljaar is dan ook in drie stukken verdeeld. Aan het einde van het eerste en tweede trimester nodigen we de ouders uit om het rapport te bespreken. De leerlingen krijgen aan het einde van het derde trimester het rapport mee naar huis, met uitzondering van de leerlingen, die blijven zitten of met een aantekening overgaan.

In groep 1 ontvangen de leerlingen alleen in maart en juni een rapport.

6.3 OUDERAVONDEN/MIDDAGEN

Voor de volgende activiteiten worden de ouders uitgenodigd:

Augustus/september	Informatieavond / MR/OR jaarverslag
Oktober	Presentaties afsluiting 1e schoolthema / kinderboekenweek
Oktober	Informatie V.O. voor ouders groepen 8
Januari	Gesprek met ouders groepen 7 m.b.t. uitleg Entree-toets CITO en relatie tot proces V.O.
April	Gesprek ouders groepen 8 m.b.t. definitief advies
Gehele jaar 4x	Vrouwenavond in ouderkamer
Gehele jaar	Activiteiten in ouderkamer



6.4 INFORMATIE VOOR OUDERS

Maandinfo / Nieuwsbrieven

De ouders worden maandelijks op de hoogte gebracht van allerlei nieuwtjes en feiten. Deze zo genaamde maandinfo bevat ook de agenda voor die maand m.b.t. schoolactiviteiten en de agenda van de ouderkamer. Incidenteel worden de ouders via een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van belangrijke zaken.

Schooljournaal

Door middel van het Schooljournaal, zichtbaar op een grote monitor in de hal van de school, worden ook allerlei nieuwsfeiten, oproepen en foto's getoond.

Plan van inzet

Aan het einde van het schooljaar worden de ouders op de hoogte gebracht van de klassenverdeling, vakantiedagen en activiteiten in het nieuwe schooljaar d.m.v. Het plan van inzet.

Website

De school bezit een eigen website ([www. hetstartblok.net](http://www.hetstartblok.net))



Schoolreis 2011

6.6 OUDERPARTICIPATIE

Het Startblok vindt ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Er zijn meerdere mogelijkheden op onze school, waarin ouders 'n belangrijke rol kunnen spelen.

De Ouderwerkgroep

We hebben in de loop der jaren een groep hulpouders gekregen, waar we ontzettend blij mee zijn! Bepaalde activiteiten kunnen nu eenmaal niet georganiseerd worden zónder de hulp van ouders, zoals meegaan op excursie; naar de bibliotheek of kinderboerderij. Maar ook het versieren van de school bij festiviteiten, helpen bij de sportdag, enz. Al deze ouders zijn verenigd in de 'ouderwerkgroep'. We hopen toe te kunnen groeien naar 'n heuse ouderraad.

Zo'n 6 keer per jaar houdt de oudercoördinator overleg in de ouderkamer (onder schooltijd), bespreekt ze de activiteiten die gaan komen en worden de taken verdeeld. Naast de ouderwerkgroep hebben we nog: bibliotheekmoeders, het anti-luizenteam en overblijfmoeders.

De overblijf/TSO (tussen schoolse opvang)

In het schooljaar 2009-2010 is het continuurooster ingevoerd. De meeste overblijfmoeders die al jaren hielpen, helpen mee tijdens de lunch en surveilleren samen met enkele personeelsleden tijdens het buitenspelen tussen de middag. Ouders ontvangen hiervoor een vergoeding.

De Ouderkamer

De Ouderkamer is een laagdrempelige ruimte waarbij koffie of thee gedronken kan worden door onze ouders onder schooltijd.

Hier worden ook bijeenkomsten & activiteiten georganiseerd waar ouders aan deel kunnen nemen. Het aanbod varieert (opvoeding, consultatiebureau, bibliotheek, maatschappelijk werk), maar ook activiteiten als bloemschikken of schilderen op doek. 4 keer per jaar houden we ook 's avonds bijeenkomsten; de zogenoemde 'Vrouwenavond'. Deze worden doorgaans erg druk bezocht en zijn van een meer informele aard onder het genot van 'n hapje en een drankje.

Ouderbeleid gericht speciaal op VVE (peuters en kleuters)

-Thuisactiviteiten voor ouders en hun kinderen uit de peutergroepen en de groepen 1/2. In het schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met 'thuisactiviteiten'. Dat houdt in, dat de kinderen bijvoorbeeld met 'n speelopdracht, taalopdracht, boekentip e.d. met bijhorende uitleg naar huis komen (in het thuistasje). De ouders doen samen met hun kinderen deze activiteit. De opdrachten passen binnen het thema, dat in de klas aan de orde is, bijv: sprookjes, Sinterklaas, kunst, e.d. Ouders dragen zo bij aan een zinvolle ontwikkeling van hun kinderen. Tevens wordt de betrokkenheid van de ouders op deze manier vergroot.

- Huisbezoek

De leerkrachten van de groepen 1/2 gaan op huisbezoek. Het doel is het contact tussen ouders en leerkracht te optimaliseren. We merken dat het kind het vaak erg leuk vindt wanneer 'de juf' op bezoek komt. Ook werkt het laagdrempelig. De ouder komt daarna makkelijker naar de leerkracht toe.

Een kijkje in de klassen

Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht van de kinderen. Dit geldt voor alle groepen. De ervaring leert dat het bijna altijd alleen in groep 1/2 en bij de peuters gebeurt.

6.7 KLACHTENPROCEDURE

De stichting PRIMO heeft een Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Schiedam opgesteld. Deze ligt bij ons bestuur en op school ter inzage.



Schoolreis 2011

HOOFDSTUK 7

EXTERNE CONTACTEN

7.1 KINDERDAGVERBLIJVEN

De school werkt samen met Komkids en Mundo. Naast de verzorging van buitenschoolse opvang bieden zij ook kinderopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Vier keer per jaar is er overleg met Komkids.

7.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op school zijn er 2 buitenschoolse opvang groepen, genaamd Startkids. De leidsters die er werken zijn in dienst van Kinderopvang Komkids. Tevens gaan er ook kinderen naar de buitenschoolse opvang van kinderopvang Mundo. Zij hebben een locatie zeer dicht bij de school.

7.3 STICHTING WELZIJN SCHIEDAM

Na schooltijd worden er aan de kinderen activiteiten aangeboden. Deze activiteiten heten "Nablokken" en zijn onder andere: koken, dans, toneel, technisch lego, fotografie, schilderen, computers, etc. De activiteiten zijn geheel kosteloos.

Ouders geven middels een toestemmingsformulier aan dat hun kinderen deel kunnen nemen aan deze activiteiten.

Voor veel activiteiten wordt samengewerkt met Stichting Welzijn Schiedam afdelingen Dreesplein en Kinderactiviteiten.

7.4 BIBLIOTHEEK NIEUWE WATERWEG

Onze school is de trotse bezitter van een echte schoolbibliotheek, die in samenwerking met de gemeentelijke bibliotheek tot stand is gekomen. Drie keer per week kunnen de kinderen 's middags boeken komen lenen. Bij het uitlenen van de boeken kunnen wij rekenen op de hulp van ouders, die hiervoor een speciale cursus hebben gevolgd.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 is de bibliotheek ook nog aangevuld met informatieve boeken. Op deze manier tracht de school het lezen nog meer te stimuleren, immers lezen is leuk!

7.5 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Wekelijks is onze schoolmaatschappelijk werkster een dagdeel op school. Zij is dan beschikbaar voor ouders, kinderen en leerkrachten. Zij helpt bij zowel kleine als grote problemen. Indien nodig kan zij doorverwijzen naar een andere instantie die de hulpvraag beter kan beantwoorden. In schooljaar starten de groepen 4 een cursus "Sfeer in de klas".

7.6 LOGOPEDIE

Een dagdeel per week is er een logopediste op onze school. Zij screent alle kinderen voorafgaand aan het jaar dat zij starten in groep 3. Tevens onderzoekt zij kinderen op aanvraag van ouders en leerkrachten. Bij langdurige behandeling verwijst zij door naar de reguliere logopedie. De logopediste is ook actief in onze VE groepen.

7.7 OPLEIDINGSINSTELLINGEN

Onze stagiaires komen van allerlei opleidingen, zowel MBO-opleidingen als diverse PABO's en de HALO. Tevens werken wij mee aan maatschappelijke stages, die veel leerlingen in het VO moeten lopen.

7.8 VOORTGEZET ONDERWIJS

Onze leerlingen stromen naar alle vormen van Voortgezet onderwijs in de regio uit. Het primair openbaar basis onderwijs en het primair openbaar voortgezet onderwijs werken samen. De leerkrachten van de groepen 8 hebben bij de overdracht intensief contact met het V.O.

7.9 GEMEENTE

In het kader van de Brede school en de VVE heeft de school een goed contact met de gemeente. De gemeente krijgt al onze plannen met de daarbij behorende begroting en ook moeten wij in het kader van de subsidieverlening onze jaarverslagen aanbieden met daarbij een financiële verantwoording. Op verschillende niveaus wordt regelmatig overleg gevoerd.

- Brede School overleg
- Brede School overleg Nieuwland

Met de afdeling Sport & Recreatie wordt intensief samengewerkt. Daarbij moet gedacht worden aan:

- sport introductielessen onder schooltijd
- de wijksportvereniging Nieuwland
- schoolsporttoernooien
- Krajicek Play Ground (START2PLAY)
- Overleg combinatie functionarissen.

7.10 STEUNPUNT ONDERWIJS

Voor de leerlingen, waarvan verwacht wordt, dat zij lager zullen scoren dan 520 op de Cito-eindtoets, wordt door het Steunpunt Onderwijs een drempeltoets afgenomen. Het steunpunt geeft de school een advies m.b.t. de extra zorg die in het VO aan een leerling geboden moet gaan worden. Dit betreft vaak een advies voor het LWOO of het praktijkonderwijs.

7.11 WSNS

Onze school werkt nauw samen met Weer Samen Naar School regio 3801. Zij spelen een belangrijke rol in de begeleiding van leerkrachten en intern begeleider in het geven van passende zorg aan leerlingen. Ook helpen zij (PAB-ers) bij de begeleiding van leerlingen naar een andere vorm van onderwijs.



HOOFDSTUK 8

PLANNING BELEIDSVOORNEMENS

HUISVESTING

Doelen	Activiteiten	Jaar	Inzet personeel
Renovatie binnenkant school	Aanpassen wc groepen Vervanging vloerbedekking Schilderen van de school Aanbrengen nieuwe keukenblokken	Start april 2011 Realisatie juni 2014	Coördinatie door directie en PRIMO
Verbeteren van binnenklimaat	Vervanging lampen Aanleggen nieuwe plafonds Aanbrengen nieuwe zonwering Aanbrengen klimaat controle kasten op bovenverdieping	Start juni 2011 Realisatie juni 2012	Coördinatie door directie en PRIMO
Verbeteren veiligheid m.b.t. snoeren	Wegwerken van snoeren en kabels.	Realisatie juni 2014	Coördinatie door directie en PRIMO
Vergroten magazijnruimte	Verbouwing kelder	Realisatie juni 2012	Coördinatie door directie en PRIMO
Elke groep een touch screen	Vervangen van digitale schoolborden door touch screens	Start juni 2013 Realisatie juni 2015	ICT coördinator in overleg met directie

LEERLINGEN / ONDERWIJS / ZORG

Doelen	Activiteiten	Jaar	Inzet personeel
Passende zorg bieden voor ieder kind, waarbij het handelingsgericht werken het uitgangspunt binnen de school vormt met als doel de opbrengsten te verhogen Doel: op alle vakken scoren wij binnen de vaardigheidsscores die de inspectie aangeeft (opbouw wordt aangegeven in jaarplannen)	- Implementatie groepsplannen - Aanbod verbeteren voor meerbegaafde leerlingen - Scholing verbeteren actieve luisterhouding bij ll. - Scholing gesprekken met kinderen (HGW) - Training opbrengstgericht werken - cursus SEO leerlingvolgsysteem ZIEN - OGW aangeven van tussendoelen/einddoelen in relatie tot leerwinst en leerrendement / omschrijving van de vaardigheids groei - Opstellen van OOP - invoering referentieniveaus - afname leerling tevredenheidonderzoek - acties inplannen n.a.v. leerling tevredenheidonderzoek	- 2011-2012 en 2012-2013 - 2012-2013 - 2011-2012 - 2011-2012 - 2011-2014 - 2011-2016 - 2011-2015 - 2011-2013 - 2011-2012 - 2011-2012 - 2012-2013	- Team - Werkgroep olv IB - Team - Team - Team - Team - Zorgteam en desbetreffende leerkrachten - zorgleerkracht/IB - Per bouw - leerkrachten-leerlingen - MT
Nieuwe methodes worden optimaal gebruikt	- Invoering Aardrijkskunde / Geschiedenis methode - Invoering schrijfmethode - keuze methode rekenen	- 2011-2012 - 2011-2012 - 2011-2012	- Lk groepen 3 t/m 8 - Lk 3 t/m 5 - Werkgroep

	- Invoering Rekenmethode - Invoering methode Natuurkunde/techniek - Keuze methode aanvankelijk lezen - Invoering methode aanvankelijk lezen	- 2012-2013 - 2012-2013 - 2012-2013 - 2013-2014	- Lk 1 t/m 8 - Lk 1 t/m 8 - Werkgroep - Lk groep 3
Verbeteren actief taalgebruik Werken aan brede persoonsontwikkeling	- 12 theaterlessen voor de groepen 5 en 6	- elk schooljaar	- Lk 5 en 6 / Brede school coördinator

PERSONEEL

Gebruik Parnassys door leerkrachten	- cursus werken met LVS Parnassys	- 2011-2014	- Team
Opbrengst verhogen door vergroting van de kennis van leerkrachten m.b.t. rekenen	- Training Focus op opbrengstgericht werken van 2 jaar	- 2012-2014	- Team
Verbeteren gebruik digitale schoolborden	- Cursus gevorderden	- 2011-2012	- Individuele leerkrachten
Adequaat handelen in probleemsituaties	- Cursus BHV - Herhalingscursus BHV - Document Risico inventarisatie actualiseren	- November 2012 - November 2014 - 2011-2012	- Leerkrachten minimaal 6 - Adjunct directeur
Gebruik van touch screens	- Cursus gebruik ITC	- 2014-2015	- Leerkrachten

Coöperatieve werkvormen worden gebruikt in de klas	- Cursus	- 2014-2015	- leerkrachten
Verdere invoering LB functies vallend onder de Functiemix gelden en vallend onder de reguliere gelden	- afspraken maken mbt te creëren functies - procedures volgen	- 2011-2015	- directie - leerkrachten
Persoonlijke ontwikkeling individuele leerkracht(en) ten dienste van de school ontwikkeling	- N.a.v. ontwikkeling- en pop gesprekken kunnen er individueel cursus- en begeleidingstrajecten gevolgd worden - 2 jarige scholing video-interactie begeleiding	- 2011-2015 - 2012-2014	- individuele teamleden - Ib-er m.b.v. enkele leerkrachten
Voeren van goed personeelsbeleid	- afname personeel tevredenheidonderzoek - acties inplannen en uitvoeren n.a.v. personeel tevredenheidonderzoek - Normjaartaak wordt elk jaar besproken - Overige werkzaamheden worden eerlijk verdeeld - Leerkrachten dragen ideeën aan om werkdruk te verminderen, indien mogelijk wordt hieraan voldaan - Naleving van CAO P.O. - Jaarlijks gesprek met elk personeelslid i.h.k.v. hun persoonlijk ontwikkeling (gesprekscyclus) - Actualiseren van bekwaamheidsdossier	- 2011-2012 - 2011-2015 - 2011-2015 - 2011-2012 - doorlopend - doorlopend - 2011-2016 - jaarlijks	- directie - directie/MT - directie/leerkrachten - directie/team - leerkrachten/MT - MT en team

BREDE SCHOOL

Verbeteren algemeen Leesniveau Doel: binnen het domein taal/lezen scoren wij binnen de vaardigheidsscores die de inspectie aangeeft (opbouw wordt aangegeven in jaarplannen)	- Uitleen eigen bibliotheek blijvend realiseren. - Voorleesontbijt - Schrijvers op school - Kinderboekenweek - Voorleeswedstrijd	2011-2015	Leescoördinator Bib-ouders
Vergroten deelname aan sportverenigingen (30% in 2015) Leerlingen 4 sportmomenten per week aanbieden voor leerlingen > groep 4	- 2 gymlessen door vakleerkracht - deelname aan wijksportvereniging - extra sportmomenten na-schools - inzet combinatiefunctionaris - onderhoud Playground en Kleuterplein. - uitleen sportmaterialen - 3x per week spelleider op Playground - deelname aan Gemeentelijke sporttoernooien	2011-2015	Brede School coördinator Gymleerkracht / combinatiefunctionaris
Brede persoonsontwikkeling Kennismaken met allerlei sportieve en culturele activiteiten	- aanbod van Na-Blokken handhaven - bezoek groepen 8 aan Anne Frank Huis	2011-2015	Brede School coördinator Stichting Welzijn Afdeling Sport & Recreatie

1 activiteit aanbieden voor groepen 2 en 3 8 activiteiten per schooljaar aanbieden voor groepen > 4	- elk schooljaar een multicultifeest - weerbaarheidstraining groepen 7 - cursus sfeer in de klas voor de Groepen 4. - kleuterdans		- GGD + leerkrachten groepen 7 - SMW + leerkrachten groepen 4
Ouders Ouderkamer 10 activiteiten per jaar voor ouders 2 cursussen per jaar voor ouders	- afname ouder tevredenheidonderzoek - acties inplannen n.a.v. ouder tevredenheidonderzoek - organiseren van activiteiten - organiseren van cursussen - Ouders helpen mee aan Schoolactiviteiten/ouderwerkgroep - oprichten ouderraad	- 2011-2012 - 2012-2013 - 2011-2015 - 2011-2015 - 2014-2015	directie ouders Oudercoördinator Brede School coördinator
In een vroeg stadium signalering van taalontwikkeling- en taalspraak achterstanden	- Extra uren logopedie - informatie uitwisseling logopediste en VE leidsters/leerkrachten - vroegtijdige screening	- 2011-2015	Logopiste, VE leidsters Leerkrachten, IB, directeur

HOOFDSTUK 9

FINANCIEN

De school ontvangt gelden vanuit het:

- rijk: reguliere gelden en gelden in het kader van de gewichtenregeling
- gemeente; de zogenaamde Brede schoolgelden, VVE gelden en gelden in het kader van de combinatiefunctionaris

9.1 MEERJAREN BEGROTING

Elk jaar wordt er een meerjarenbegroting gemaakt op basis van de 1 oktober teldatum. Deze wordt in de MR besproken en goedgekeurd. De meerjarenbegroting van november 2010 is aan dit plan toegevoegd. In november 2011 wordt deze weer geactualiseerd.

9.2 SPONSORING/DONATIES

Regelmatig maakt de school gebruik van fondsen. Zo zijn in het verleden de pleinen en het theater mede door fondsen gefinancierd. Vooral het Fonds Schiedam Vlaardingen e.o. is een gulle gever.

De landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben afspraken gemaakt om kinderen tegen ongewenste invloeden uit het bedrijfsleven te beschermen. De afspraken zijn vastgelegd in een zogeheten convenant. In overleg met de medezeggenschapsraad is besloten dat op onze school geen reclame wordt gemaakt voor bedrijven en verenigingen. Een uitzondering wordt gemaakt voor uitgeverijen die goede boeken voor een lage prijs aanbieden. In twijfelgevallen beslist de medezeggenschapsraad.

Sponsoring mag nooit tot tegenprestaties leiden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Het mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. In de brochure *Sponsoring* van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen staan betwistbare situaties betreffende sponsoring beschreven. Die worden door ons onderschreven.

HOOFDSTUK 10

VASTSTELLING

Directeur van de school:
Mevr. M. Sosef

30 juni 2011

Instemming medezeggenschap en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van obs Het Startblok heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2011-2016.

Voorzitter
Mevrouw J. Dekker

Secretaris
Mevrouw. I. van Kessel

Schiedam, 30 juni 2011

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2011-2016 vastgesteld

P. Jonkers
Directeur bestuurder Stichting PRIMO Schiedam

Schiedam, 30 juni 2011

BIJLAGE 1

VVE-PLAN

VVE plan 2011-2016



VVE plan 2011-2016

H1 Visie

Algemeen

VE Het Startblok biedt goede educatieve opvang van twee tot vier dagdelen per week voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar. Daarbij richten wij ons voornamelijk op de zogenaamde doelgroep kinderen. Het op spelenderwijs aanbieden van de Nederlandse taal heeft een hoge prioriteit. Peuters die bij ons vier dagdelen per week hebben deelgenomen, hebben aan het begin van hun kleuterperiode een minder grote achterstand van de Nederlandse taal dan kinderen die niet hebben deelgenomen aan de Voorschool.

Visie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een harmonieuze omgeving, waar aandacht, liefde en plezier een belangrijke plaats innemen. Ouders, familie en ook de Voorschool leveren daaraan een bijdrage. Pas in een veilige leefomgeving kan een kind zijn eigen identiteit optimaal ontwikkelen. Wij zorgen er ten eerste voor dat kinderen zich veilig voelen bij ons in het gebouw, het lokaal en bij de leidsters. Vervolgens zorgen wij ervoor dat we de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling op verschillende gebieden. Daarbij gaan wij uit van Ontwikkelingsgericht werken (Startblokken van Basisontwikkeling).

Het concept van Ontwikkelingsgericht onderwijs gaat ervan uit dat kinderen het meest hebben aan gerichte ondersteuning en hulp van de leidster, die gekoppeld is aan hun eigen betekenisvolle activiteiten. Wij zien kinderen, hoe jong ook, als personen die kunnen en willen deelnemen aan tal van interessante en gezamenlijke activiteiten en daaraan hun eigen bijdrage kunnen leveren. De rol van de leidster tijdens deze activiteiten is in interactie komen met het kind en zo de ontwikkeling stimuleren. Dit kan zijn door het geven van hints, door het stellen van vragen, door het voordoen, etc. Al onze inspanningen zijn er dus op gericht dat kinderen zich binnen onze omgeving veilig voelen en zich daardoor zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

De visie van de vroegschool (kleutergroepen) maakt onderdeel uit van de visie van de school zie schoolplan hoofdstuk 1.2

H2 SWOT-analyse

Een analyse van de interne en externe sterke en zwakke punten van de VVE en de kansen en belemmeringen van buitenaf (omgeving/overheid) zijn bepalend voor de vaststelling van het meerjarenbeleid.

Interne analyse	Sterk	Zwak
Onderwijskundig	-VVE-methodiek waarborgen: doorgaande lijn voor-en vroegschoolse educatie -begeleiding door CED -Begeleiding van de leidsters/leerkrachten adhv POP door VVE-coord. -faciliteren coord.Basis-ontwikkeling ivm methodiek -faciliteren VE-IBer ivm leerlingenzorg -communicatie/korte lijnen - beleid woordenschat (toets) -kindvolgsysteem -inspectierapport VVE 2010	-woordenschat van leerlingen blijft zwak -CITO toets taal voor kleuters zit onder de inspectienorm
Organisatie en beheer	-imago en kracht van de VVE -toegankelijkheid VVE-coord. voor personeel en ouders -openingstijden voorschool aansluiten aan basisschool	
Personeel	-2 leidsters op groep voorschool, 1 leerkracht en onderwijsassistent op groep vroegschool(1/2) -inzet en motivatie leidsters en leerkrachten -inwerken nieuwe leidsters/leerkrachten en wegwijs maken in de methodiek door VVE-coord, coord. Basisontw en scholing CED	

Financiën	- nu nog voldoende middelen om VVE vorm te geven	-subsidie/bezuinigingen -kunnen blijven faciliteren VVE-personeel -ouderbijdrage voorschool vaak te laat op rekening/ VVE-coord. en leidsters moeten ouders hier vaak op aanspreken
Huisvesting	-prachtig speelplein -bezettingsmogelijkheid is groot: er kunnen 5 kleutergroepen en 4 peutergroepen huisvesten	-4 ^{de} groep zit niet helemaal vol (nu halve groep)
Externe contacten en samenwerking	-contact consultatiebureau -contact schoollogopediste	
Externe analyse	Kansen	Bedreigingen
Overheid/maatschappij	-mogelijkheden onderzoeken om de voorschool uit te bereiden naar 5 dagdelen zoals nu als proef in Rotterdam gebeurt	-huisvesting -subsidie/bezuinigingen -regeringsplannen
Gemeente	-samenwerking IP/VVE-werkgroep	- subsidie/bezuinigingen
Ouderbeleid	-ouderwerkgroep -uitdragen laagdrempelig ouderbeleid	-niet alle ouders nemen deel aan ouderactiviteiten -scherp en actief blijven in het werven van participerende ouders dmv steeds aanpassend gericht ouderbeleid - het wordt steeds moeilijker ouders te werven voor ouder-bijeenkomsten aangezien zij verplichtingen hebben mbt scholing/werk
Omgeving/buurt	-onderzoeken hoe open dagen vorm te geven binnen Nieuwland	

H3 Voorschools plan 2011-2016



Welke doelen worden nagestreefd met het IP-werk en het werken met de VVE-methodiek in 2011-2016?

Het gaat hierbij om de doelen met betrekking tot:

- 1.Scholing & begeleiding in de VVE-methodiek
- 2.Begeleiding van de leidsters adhv POP
- 3.vroegtijdige signalering zorgleerlingen/VE-IB
- 4.Ouderbeleid

Deze doelen staan hieronder SMART beschreven.

Doel 1.1 scholing in de VVE-methodiek

Specifiek... ..

Eind juni 2011 zijn vier vaste leidsters in het bezit van het certificaat van Startblokken van Basisontwikkeling. Een parttime-leidster die nu een half jaar werkzaam is op onze VE-groepen, begint in 2011 aan het tweejarige cursus-traject.

Meetbaar... ..

In 2013 zijn alle vijf vaste leidsters gecertificeerd via het CED.

Acceptabel... ..

Het is verplicht om met gecertificeerde leidsters te werken.

Resultaat... ..

Het is een haalbare en zinvolle doelstelling. Alle leidsters hebben dan een certificaat Startblokken van basisontwikkeling en dit komt de kwaliteit ten goede.

Tijdgebonden... ..

Start begin schooljaar 2011- eind juni 2013

Doel 1.2 begeleiding in de VVE-methodiek

Specifiek... ..

De leidstersvaardigheden in de methodiek vergroten door het inplannen van groepsbezoeken door de nascholer van het CED. De leidster welke in het cursustraject zit, wordt door de nascholer bezocht en heeft aansluitende gesprekken.

Meetbaar... ..

De leidstersvaardigheden in de methodiek zullen meetbaar zijn vergroot. Dit valt terug te lezen in de observaties van de leerlingen. Dit valt ook te meten in de feedbackgesprekken die de nascholer houdt met de leidster na elk groepsbezoek.

Acceptabel... ..

Wanneer de leidstersvaardigheden zijn vergroot, zal het de kwaliteit van ons team alleen maar ten goede komen.

Resultaat

Betere aansluiting peuter-kleutergroepen doordat de kinderen gewend zijn met dezelfde methodiek les te krijgen. Feedback op het eigen handelen in de groep.

Tijdgebonden

Bijeenkomsten, groepsbezoeken en nagesprekken/feedbackgesprekken gedurende cursustraject 2011-2013

Doel 2. Begeleiding van de leidsters door VVE-coördinator adhv POP

Specifiek

De VVE-coördinator legt gedurende het jaar per leidster minimaal drie groepsbezoeken af. In 2011 is gestart met ontwikkelgesprekken in kader van POP. De bezoeken zullen aansluiten bij de POP van de individuele leidsters. Individuele doelen staan altijd in relatie met de VVE-doelen/doelen van de school.

De VVE-coördinator is voorafgaande de gesprekcyclus door de directeur hierin begeleid en heeft daar een training voor gevolgd via NTO-effect.

Meetbaar

Na ontwikkelgesprekken, volgen vervolgspraken voor de begeleiding in kader van POP, zoals groepsbezoeken, feedbackgesprekken en resultaat/evaluatiegesprekken. In verslagen is terug te lezen of de doelen zijn behaald.

Acceptabel... ..

In kader van wet BIO is het verplicht/wenselijk dat de teamleden begeleid worden binnen hun zelf gevormde ontwikkelplan.

Resultaat... ..

De VVE-coördinator begeleidt de leidsters binnen hun zelf gevormde ontwikkelplan en helpt ze de juiste keuzes te maken, zonodig sturing aan te brengen opdat doelen bereikt worden die kwaliteitverhogend zijn.

Tijdsgebonden

Aangezien je altijd in ontwikkeling blijft, houdt de begeleiding en sturing van een POP nooit op. Dus gaat ook door na 2016

Doel 3. Vroegtijdige signalering zorgleerlingen/VE-IB

Specifiek

VE-IBer gedurende een middag in de week faciliteren om zorgleerlingen te observeren en leidsters hierin te begeleiden. Eens in de zes weken (of zonodig eerder) heeft de VE-IBer zorgoverleg met VVE-coordinator. Terugkoppeling naar de school vindt plaats binnen overlegmomenten tussen VE-IBer, VVE-coord, IBer-school en directeur school. Dit om verschillende redenen: eerder signaleren betekent eerder hulp inschakelen en maakt overgang naar groep 1 makkelijker voor de leerling, ouders en nieuwe leerkracht.

Meetbaar

Aan het eind van de peuterperiode volgt er (bij elk kind) een overdracht van de peuterleidster naar de leerkracht van groep 1. In het geval van een zorgleerling is er dan al een dossier gevormd en IB/zorg ingeschakeld.

Acceptabel... ..

In het belang van de ontwikkeling van het kind is vroegtijdige signalering zeer belangrijk.

Resultaat... ..

Het zo vroeg mogelijk realiseren van adequate zorg passend bij de behoefte en de ontwikkeling van het kind

Tijdsgebonden

De wens is nadrukkelijk aanwezig om de VE-IBer te kunnen blijven faciliteren in tijd. Dat betekent dat een andere leidster gedurende die middag haar groep overneemt.

Doel 4.Ouderbeleid

Specifiek

Na het inspectiebezoek van april 2010 is er een ander plan bedacht mbt ouderbeleid.

Alleen datgene organiseren in de ouderkamer waarbij mensen aan willen deelnemen en waar behoefte aan is bij ouders.

Invoeren van thuisopdrachten waarbij het gebruik van de Nederlandse taal tussen ouder en kind wordt gestimuleerd. De thuisopdracht is gerelateerd aan het thema wat in de groep wordt behandeld.

Meetbaar... ..

De oudercoördinator (tevens VVE-coord.) houdt per ouderbijeenkomst bij hoeveel ouders aanwezig waren. Leerlingen leveren thuisopdrachten in op school en de leidsters merken aan de resultaten van de OGO-woordenschattoets of de leerlingen de themawoorden beheersen aan het einde van het thema.

Acceptabel

Het is acceptabel wanneer de ouderbetrokkenheid is vergroot. Dat wil zeggen: wanneer er bij bijeenkomsten die specifiek gericht zijn op ouders waarvan de kinderen de overgang maken van de voorschool naar de vroegschool 95% aanwezig is.

Het is acceptabel wanneer de thuisopdrachten worden uitgevoerd en dat je dit kunt meten aan de woordenschat van de kinderen.

Resultaat... ..

Hogere ouderbetrokkenheid.

Hoog percentage op OGO-woordenschattoets.

Tijdsgebonden

Na elk jaar worden bovenstaande resultaten geëvalueerd en zo nodig aangepast om hogere resultaten te krijgen.

H4 Vroegschools plan 2011-2016



Welke doelen worden nagestreefd met het werken met de VVE-methodiek in 2011-2016?

Het gaat hierbij om de doelen met betrekking tot:

- 1.Scholing & begeleiding in de VVE-methodiek/teamscholing
- 2.Begeleiding van de leidsters adhv POP
- 3.Doorgaande lijn voor-en vroegschoolse educatie
- 4.Ouderbeleid
5. OGO-woordenschattoets (voorheen TVAT)

Deze doelen staan hieronder SMART beschreven.

Doel 1.1 scholing in de VVE-methodiek

Specifiek... ..

Op dit moment zijn alle leerkrachten in het bezit van het certificaat van Startblokken van Basisontwikkeling. In het schooljaar 2011-2012 verwelkomen wij nieuwe (parttime)leerkrachten. Zoals voorgaande jaren, gaan nieuwe leerkrachten het tweejarige cursus-traject Startblokken van basisontwikkeling volgen.

Meetbaar... ..

In 2013 zijn alle leerkrachten gecertificeerd via het CED.

Acceptabel... ..

Het is verplicht om met gecertificeerde leerkrachten te werken.

Resultaat... ..

Het is een haalbare en zinvolle doelstelling. Alle leerkrachten hebben dan een certificaat Startblokken van basisontwikkeling en dit komt de kwaliteit ten goede.

Tijdgebonden... ..

Start begin schooljaar 2011- eind juni 2013

Doel 1.2 begeleiding in de VVE-methodiek

Specifiek... ..

De leerkrachtvaardigheden in de methodiek vergroten door het inplannen van groepsbezoeken door de nascholer van het CED. De leerkracht welke in het cursustraject zit, wordt door de nascholer bezocht en heeft aansluitende gesprekken.

Meetbaar... ..

De leerkrachtvaardigheden in de methodiek zullen meetbaar zijn vergroot. Dit valt terug te lezen in de observaties van de leerlingen. Dit valt ook te meten in de feedbackgesprekken die de nascholer houdt met de leerkracht na elk groepsbezoek. Tevens maakt dit onderdeel uit van het Persoonlijk ontwikkelingsplan.

Acceptabel... ..

Wanneer de leerkrachtvaardigheden zijn vergroot, zal het de kwaliteit van ons team alleen maar ten goede komen.

Resultaat

Betere aansluiting peuter-kleutergroepen doordat de kinderen gewend zijn met dezelfde methodiek les te krijgen. Feedback op het eigen handelen in de groep.

Tijdgebonden... ..

Start begin schooljaar 2011- eind juni 2013

Doel 1.3 teamscholing

Specifiek... ..

Het hele team volgt scholing mbt de leerlingenzorg (groepsoverzichten/groepsplannen), zo ook scholing op het verbeteren van de actieve luisterhouding bij kinderen en gespreksvoering met kinderen.

Meetbaar... ..

In 2012 zijn alle leerkrachten en leidsters deskundiger op bovenstaande gebieden. In de groepsplannen/groepsoverzichten is terug te lezen hoe de leerkrachten en leidsters hierin zijn geschoold.

Acceptabel... ..

In het kader van Handelingsgericht werken in relatie tot het verbeteren van ons onderwijs is het gewenst dat het hele team zich daarin (verder) schoolt.

Resultaat

Het is een haalbare en zinvolle doelstelling. In het belang van de doorgaande lijn peuter t/m groep 8 doet het hele team hieraan mee.

Tijdgebonden... ..

Start begin schooljaar 2011

Doel 2: Begeleiding van de leerkrachten door VVE-coördinator adhv POP

Specifiek

De VVE-coördinator legt gedurende het jaar per leerkracht minimaal drie groepsbezoeken af. In 2011 is gestart met ontwikkelgesprekken in kader van

POP. De bezoeken zullen aansluiten bij de POP van de individuele leidsters. Individuele doelen staan altijd in relatie met de VVE-doelen/doelen van de school.

De VVE-coordinator is voorafgaande de gesprekcyclus door directie hierin begeleid en heeft daar een training voor gevolgd via NTO-effect.

Meetbaar

Na ontwikkelgesprekken, volgen vervolgspraken voor de begeleiding in kader van POP, zoals groepsbezoeken, feedbackgesprekken en resultaat/evaluatiegesprekken. In verslagen is terug te lezen of de doelen zijn behaald.

Acceptabel... ..

In kader van wet BIO is het verplicht/wenselijk dat de teamleden begeleid worden binnen hun zelf gevormde ontwikkelplan.

Resultaat... ..

De VVE-coordinator begeleidt de leerkrachten binnen hun zelf gevormde ontwikkelplan en helpt ze de juiste keuzes te maken, zonodig sturing aan te brengen opdat doelen bereikt worden die kwaliteitverhogend zijn.

Tijdsgebonden

Aangezien je altijd in ontwikkeling blijft, houdt de begeleiding en sturing van een POP nooit op. Dus gaat ook door na 2016!

Doel 3. Doorgaande lijn voor-en vroegschoolse educatie

Specifiek

Het is van groot belang dat de VVE-coordinator en coördinator Basisontwikkeling de doorgaande lijn voor-en vroegschoolse educatie monitoren. Dat betekent vroegtijdig signalering van zorgleerlingen, overdachtgesprekken tussen peuterleidster en kleuterleerkracht, handhaven dezelfde methodiek, consequent gebruik kindvolgsysteem (HOREB), coachen van peuterleidsters en kleuterleerkrachten, inzetten van dubbele bezetting in kleutergroepen, coachen van onderwijsassistenten, etc.

Meetbaar

Elke leerkracht voert dagelijks het logboek in. De observatiemodellen en ontwikkelingsperspectieven die in de HOREB-map beschreven zijn, worden hierbij gebruikt. In het computersysteem van HOREB zijn de ontwikkelingen van de leerlingen te volgen. En kun je de te behaalde leerdoelen/tussendoelen omschrijven, registreren, plannen en evalueren.

Acceptabel... ..

De leerkrachten zijn gemotiveerd om te werken volgens deze methodiek en het bijbehorende kindvolgsysteem. Leerkrachten vinden het belangrijk dat de peuterleidster een overdrachtgeprek voert met hen over een nieuwe groep1-leerling. De observaties en registraties van de leerling in het computersysteem HOREB zijn volledig en praktisch overdraagbaar van de peutergroep naar de kleutergroep.

Resultaat... ..

Betere aansluiting op groep 1 van de basisschool. Betere invulling van het onderwijs. Het is beter te bepalen wat voor de leerlingen de zone van de naaste ontwikkeling is waaraan gewerkt kan worden.

Tijdsgebonden

Gedurende 2011-2016 kunnen de leerkrachten zich verder bekwamen in de methodiek en met name doorgaande lijn mbt kindvolgsysteem HOREB.

Doel 4.Ouderbeleid

Specifiek

Na het inspectiebezoek van april 2010 is er een ander plan bedacht mbt ouderbeleid.

Ten eerste alleen datgene organiseren in de ouderkamer waarbij mensen aan willen deelnemen en waar behoefte aan is bij ouders.

Ten tweede het opnieuw invoeren van huisbezoeken om contact tussen ouders en school te vergroten en ten derde invoeren van thuisopdrachten waarbij het gebruik van de Nederlandse taal tussen ouder en kind wordt gestimuleerd. De thuisopdracht is gerelateerd aan het thema wat in de groep wordt behandeld.

Meetbaar... ..

De oudercoördinator (tevens VVE-coord.) houdt per ouderbijeenkomst bij hoeveel ouders aanwezig waren. Leerkrachten voeren huisbezoeken uit. Leerlingen leveren thuisopdrachten in op school en de leerkrachten merken aan de resultaten van de OGO-woordenschattoets of de leerlingen de themawoorden beheersen aan het einde van het thema.

Acceptabel

Het is acceptabel wanneer de ouderbetrokkenheid is vergroot. Dat wil zeggen:

- wanneer er bij bijeenkomsten die specifiek gericht zijn op ouders waarvan de kinderen de overgang maken van de voorschool naar de vroegschool 95% aanwezig is,
- wanneer er bij bijeenkomsten die specifiek gericht zijn op ouders waarvan de kinderen de overgang maken van groep 2 naar groep 3 95% aanwezig is,
- wanneer er bij ouderbijeenkomsten met een creatief aspect ongeveer 20% ipv 10% van de schoolpopulatie aanwezig is,
- wanneer er bij ouderbijeenkomsten met een informatief karakter ongeveer 20% ipv 10% van de schoolpopulatie aanwezig is.

Het is acceptabel wanneer de thuisopdrachten worden uitgevoerd en dat je dit kunt meten aan de woordenschat van de kinderen.

Resultaat... ..

Grote opkomst in de ouderkamer, met name juist ook de informele ouderbijeenkomsten. Hogere ouderbetrokkenheid.
Hoog percentage op OGO-woordenschattoets.

Tijdsgebonden

Na elk jaar worden bovenstaande resultaten geëvalueerd en zonodig aangepast om hogere resultaten te krijgen.

Doel 5.OGO-woordenschattoets (voorheen TVAT)

Specifiek

De Coord. Basisontwikkeling maakt de woordlijst en toets nav allerlei landelijke genormeerde woordenlijsten. Ook maakt zij een praatplaat.

De leerkrachten nemen bij de start van het thema de beginsituatie af. Daarbij wordt getoetst welke woorden de kinderen al beheersen en na afloop van het zeswekelijkse thema wordt wederom getoetst welke woorden zij nu beheersen nadat de afgelopen zes weken gewerkt is aan woordenschatonderwijs binnen het thema.

Meetbaar... ..

De leerkrachten toetsen de kinderen en adhv de percentages is af te lezen of er groei heeft plaatsgevonden bij elk kind; bijv. beginsituatie 23% goed, eindsituatie 65% goed. De komende jaren worden ook de resultaten van deze toets per groep en per leerjaar inzichtelijk gemaakt. Elk jaar wordt de CITO toets Taal voor Kleuters in groep 2 afgenomen. Van beide toetsen worden analyses gemaakt, waarna actiepunten worden opgesteld.

Acceptabel

Aangezien Het Startblok de Nederlandse taal van de leerlingen wil vergroten is het acceptabel dat wij in 2009-2010 ism de Activiteit deze toets hebben ontwikkeld. In de visie van VVE staat het vergroten van de Nederlandse taal centraal, daarom steken we veel tijd in het ontwikkelen van deze toets, het aanbieden van de woorden en het afnemen van de toets.

Resultaat... ..

De leerlingen maken allemaal een groei door mbt woordenschat en taalgebruik. Dit is af te lezen in de tabellen met de toetsresultaten. Er moet significante groei zijn tussen het eerste en het tweede toetsmoment (waarbij dezelfde woorden passief en actief worden getoetst). Voor 2 thema's is de uitslag als volgt:

Voor groep 2 geldt een gemiddelde groei van 36% tussen het 1^e en 2^e meetmoment op de passieve woordenschat.

Voor groep 2 geldt een gemiddelde groei van 136% tussen het 1^e en 2^e meetmoment op de actieve woordenschat.

Deze toetsen zijn te vergelijken met de methode gebonden toetsen. Ze worden na elk thema afgenomen.

Bij de eindtoets die aan het einde van het jaar wordt afgenomen en allerlei woorden bevat die het afgelopen jaar zijn aangeboden en aangeleerd verwachten we twee zaken:

Ten eerste dat de woorden zijn verankerd en ten tweede dat op de toets een verbeterd percentage te zien is. Dit geldt ook voor de toets taal voor Kleuters. De opbrengsten worden opgenomen in het jaar plan.

Tijdsgebonden

Het Startblok gaat gedurende de periode 2011-2016 verder met de OGO-woordenschattoets en verbetert hem waar nodig.

H5 Samenwerking 2011-2016

Sinds mei 2011 is de onderbouwcoördinator tevens VVE-coördinator.

Binnen de vroegschool is er vanaf schooljaar 2011-2012 een leerkracht een dagdeel gefaciliteerd om de leerkrachten binnen de methodiek te begeleiden (coord. Basisontwikkeling).

Binnen de voorschool is er een peuterleidster een dagdeel gefaciliteerd om de leerlingenzorg te begeleiden (VE-IBer).

De VVE-coord. heeft zeswekelijks overleg met VE-IBer, zeswekelijks overleg met directeur van de school en maandelijks overleg met coord. Basisontwikkeling. Lijnen zijn kort en helder; indien nodig vindt er eerder overleg plaats. De doorgaande lijn kan op die manier goed gewaarborgd blijven.

De directeur zit in de werkgroep IP/VVE van de gemeente. Vier keer per jaar komen ze bijeen om te praten over beleidsmatige zaken aangaande de VVE. Binnen deze werkgroep participeren afgevaardigden van alle instanties die te maken hebben met VVE.

H6 Stappenplan 2011-2016

Stappen	Voorschool	Vroegschool
Scholing & begeleiding in de VVE-methodiek	Nieuwe peuterleidster Cinzia Pintus	Nieuwe leerkrachten -Annemieke Harent -Daphne Smits Coörd. Basisontwikkeling VVE-coördinator
2011-2013	CED	CED
Teamscholing -leerlingenzorg (groepsoverzichten/ groepsplannen in relatie tot streefdoelen) -actieve luisterhouding bij kinderen en gespreksvoering met kinderen	Peuterleiders	Groepsleerkrachten VVE-coördinator
2011- 2014	NTO-effect	NTO-effect
Begeleiding van de leidsters/leerkrachten adhv POP door VVE-coord.	Leidsters VVE-coördinator	Leerkrachten Onderwijsassistenten VVE-coördinator
2011-2016		
vroegtijdige signalering zorgleerlingen/VE-IB	VE-IBer VVE-coördinator Betrokken leidsters	VE-IBer VVE-coördinator IB-school/directeur Betrokken leerkrachten
2011-2016		
Doorgaande lijn voor-en vroegschoolse educatie	Leidsters VVE-coördinator	Leerkrachten VVE-coördinator Coörd. Basisontwikkeling
2011-2016		
Ouderbeleid/ ouderbetrokkenheid vastleggen	Oudercoord. (VVE-Coord)	Oudercoord. (VVE-Coord)
2011-2013		
OGO-woordenschattoets (voorheen TVAT) - individuele overzichten - groepsoverzichten - leerjaaroverzichten		Coord. Basisontwikkeling leerkrachten VVE-coord.
2011-2016		

BIJLAGE 2

MEERJARENBEGROTING NOVEMBER 2010

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Schiedam					
Startblok	14EC	Startblok	Startblok	Startblok	Startblok
LASTEN		14EC	14EC	14EC	14EC
2011 - 2014	VERSIE 8 november	2010	2011	2012	2013
Personele lasten					
40110	Salariskosten directie	150.074	151.575	153.090	154.621
40120	Salariskosten OP	1.650.018	1.666.518	1.683.183	1.700.015
40130	Salariskosten OOP	358.591	362.177	365.799	369.457
40135	Salariskosten betaalritme				
	Totaal personele lasten	2.158.683	2.180.270	2.202.073	2.224.093
Overige personele lasten					
40410	Uitkeringen UWV				
40510	salariskosten Vervangingsfonds				
40520	Salariskosten derden (ced, logopedie, mw, ID)	20.000	20.000	20.000	20.000
40610	Dotatie/onttrekking reserve bapo personeel	-15.212	-15.212	-15.212	-15.212
40620	Wervingskosten personeel				
40630	Cursuskosten personeel	20.000	20.000	20.000	20.000
40640	Keuringen en controles				
40650	Overige personele kosten (teamuitje)	4.500	4.500	4.500	4.500
	Totaal overige personele lasten	29.288	29.288	29.288	29.288

Huisvestingslasten					
42120	Huur expl.kst. Geb./lokalen/terreinen				
42210	Dotatie voorziening onderhoud (10%mi)	22.526	22.701	23.166	23.166
42305	Gebruikersonderhoud	5.000	5.000	5.000	5.000
42390	Tuinonderhoud	1.300	1.300	1.300	1.300
42400	Energie en water	35.000	35.000	35.000	35.000
42500	Schoonmaakkosten				
42510	Schoonmaakonderhoud	30.000	30.000	30.000	30.000
42520	Schoonmaakartikelen	1.000	1.000	1.000	1.000
42530	Containerkosten AVR (ledigen+plaatsen)	3.500	3.500	3.500	3.500
42600	Heffingen	1.200	1.200	1.200	1.200
42610	Zuiverings- en waterschapslasten				
42630	Rioolrecht				
42700	Niet verzekerde schades				
42760	Bewakingskosten	1.000	1.000	1.000	1.000
42800	Overige huisvestingslasten				
Totaal huisvestingslasten		100.526	100.701	101.166	101.166
Afschrijvingen					
41110	Afschrijvingskosten meubilair (20 jaar)	5.000	5.200	5.200	5.200
41130	Afschrijvingskosten overige inventaris (10 jaar)	2.000	2.000	2.000	2.000
41140	Afschrijvingskost. ICT/Comp. en software (5 jaar)	20.000	20.000	20.000	25.000
41143	Afschrijvingskosten ICT/Servers (3 jaar)				
41145	Afschrijvingskosten ICT/Bekabeling (10 jaar)				
41190	Afschrijvingslasten methodes (8 jaar)	8.000	10.000	10.000	10.000
Totaal afschrijvingen		35.000	37.200	37.200	42.200

Overige instellingslasten					
43100	<i>Administratie Beheer en Bestuur (Proscot)</i>				
43110	<i>Telefoon, fax</i>	2.500	2.500	2.500	2.500
43120	<i>Porti</i>	200	200	200	200
43130	<i>WA-verzekering</i>				
43140	<i>Reprokosten</i>	15.000	15.000	15.000	15.000
43150	<i>Drukwerk extern</i>				
43160	<i>Automatiseringskosten</i>	15.000	15.000	15.000	15.000
43165	<i>Automatiseringskosten (licenties)</i>	2.500	2.500	2.500	2.500
43170	<i>Aanschaf kleine inv./Onderhoud meubilair</i>	500	500	500	500
43180	<i>Abonnementen en contributies</i>	1.000	1.000	1.000	1.000
43200	<i>Dienstreizen</i>				
43210	<i>Vergaderkosten</i>	1.500	1.500	1.500	1.500
43250	<i>Overige kosten (GOA)</i>	44.000	40.000	40.000	40.000
43260	<i>Marketing en profilering</i>				
43270	<i>Kosten administratie</i>	750	750	750	750
43280	<i>Accountants- en advieskosten</i>				
43290	<i>Medezeggenschap</i>	500	500	500	500
43415	<i>Afdracht bovenschoolse voorzieningen</i>	103.749	111.265	122.335	122.335
43416	<i>Ontvangen contributie centraal budget</i>				
43510	<i>Sportdag</i>				
43520	<i>Representatiekosten</i>	1.500	1.500	1.500	1.500
43530	<i>Kantinekosten</i>	1.500	1.500	1.500	1.500
43550	<i>Vervoerskosten leerlingen</i>				
43580	<i>Huur accommodatie</i>				
43600	<i>Culturele activiteiten</i>	2.000	2.000	2.000	2.000
43700	<i>Leerlingactiviteiten</i>				
43297	<i>Voor-, tussen-, naschoolse opvang</i>	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal overige instellingslasten		202.199	205.715	216.785	216.785

Leermiddelen					
43300	Overige kosten leermiddelen	4.000	4.000	4.000	4.000
43310	Leermiddelen (verbruiksmaterialen)	22.000	22.000	22.000	22.000
43313	Kosten WSNS				
	Totaal leermiddelen	26.000	26.000	26.000	26.000
Financiele baten en lasten					
83110	Rente opbrengsten				
44110	Rentelasten (debetrente)				
44210	Bank- en incassokosten				
	Totaal financiele baten en lasten	0	0	0	0
Buitengewone baten en lasten					
45100	Buitengewone lasten				
91020	Inkoopkortingen				
94100	Buitengewone baten				
95100	Buitengewone baten				
	Totaal buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
	Totaal lasten	2.551.696	2.579.174	2.612.511	2.639.532
	Resultaat	-55.556	110.243	117.554	113.996

Opgenomen bezuinigingen (OP) in betreffend jaar en jaren daarna	0,00			
---	------	--	--	--

Totaal in 4 jaar	0,00
------------------	------

B A T E N		Startblok 14EC	2011	2012	2013	2014
		VERSIE 8 november				
2011-2014		GGL berekend per 1 oktober 2010				
Rijksbijdrage Min van OCW						
Leerlingaantallen			360	366	381	381
(Normatieve) Rijksbijdrage Min van OCW						
Budget Personeel			1.755.854	1.931.909	1.964.594	1.994.063
Betaalritme						
Loonkosten conciërges						
Visueel gehandicapten						
Materiele instandhouding			225.261	227.006	231.658	231.658
Totaal (normatieve) Rijksbijdrage Min van OCW			1.981.115	2.158.915	2.196.252	2.225.721
Geormerkte subsidies						
Scholing overblijfmeeuwewerker						
Cultuuweducauue						
Totaal OCW bestemmingsbedragen geormerket			0	0	0	0

Niet-geoormerkte subsidies				
<i>OCW bestemmingsbedragen niet geoormerkt (CON)</i>				
	50.000	50.000	50.000	50.000
<i>Compensatie gewichtenregeling</i>				
<i>Budget Personeels- en arbeidsmarktbeleid</i>	162.445	177.129	180.307	180.307
<i>Bestemmingsbox taal/rekenen</i>	5.580	5.673	5.906	0
<i>Groeiformatie</i>				
<i>Leerlinggebonden financiering</i>	7.000	7.000	7.000	7.000
Totaal subsidies Min van OCW	225.025	239.802	243.213	237.307
Overige overheidsbijdragen				
<i>Impuls, brede school gemeente</i>				
	74.000	74.000	74.000	74.000
<i>Vervangingsfonds</i>				
<i>VVE gemeente</i>	156.000	156.000	156.000	156.000
<i>Con gemeente</i>	50.000	50.000	50.000	50.000
Totaal overige overheidsbijdragen	280.000	280.000	280.000	280.000

| P a g i n a 93