

Inspectierapport

Het Startblok (KDV)

Burg Van Haarenlaan 871

3119 GD Schiedam

Registratienummer 235439629

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Schiedam

Datum inspectie: 24-09-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 20-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
<i>Beschouwing</i>	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat	9
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over Kinderdagverblijf Het Startblok

Kinderdagverblijf Het Startblok maakt deel uit van Stichting Primo en is gehuisvest in basisschool Het Startblok. Het Startblok biedt voorschoolse educatie (ve) aan met het programma startblokken, heeft 42 geregistreerde kindplaatsen en is 5 dagen per week geopend.

De locatie heeft 4 stamgroepen en vangt per groep maximaal 15 kinderen op in de leeftijd van 2,5-4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

15-10-2019: 'Jaarlijks onderzoek'. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Pedagogisch klimaat (ve-certificaat en 3F).

02-07-2018: 'Jaarlijks onderzoek'. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk voldoende op orde bevonden. Ook op de overige voorschriften zijn geen overtredingen geconstateerd.

De beroepskrachten handelen naar het pedagogisch beleid van de organisatie en zorgen voor een stimulerende speel-leeromgeving.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Het startblok hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft elke locatie een eigen pedagogisch werkplan.

De houder draagt er zorg voor dat conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Tijdens de team overleggen wordt het pedagogisch beleidsplan thematisch geagendeerd. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend tijdens het buiten spelen en het kringmoment bij het afsluiten van de ochtend. Er is geobserveerd op de groepen Dribbel en Kikker.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Het moment van vertrek (van kind of beroepskracht) verloopt rustig en goed georganiseerd. De beroepskrachten hebben een duidelijke taakverdeling.

De beroepskrachten nemen van ieder afzonderlijk kind afscheid met een persoonlijke opmerking of groet. Het vertrekmoment wordt gebruikt om samen met het kind terug te kijken op positieve en negatieve gebeurtenissen. De beroepskrachten helpen het kind om de opvangdag af te sluiten.

De beroepskrachten nemen afscheid van de groep als zijzelf vertrekken.

Observatie:

De opvangochtend op de peutergroep wordt afgesloten. De kinderen zitten samen met de beroepskracht in de kring. De beroepskracht heeft een bak voor zich met persoonlijke spulletjes van de kinderen, zoals tekeningen en speelgoed van thuis.

"Van wie is deze Barbie? En van wie is deze tol?" De kinderen mogen bij het horen van hun naam bij de beroepskracht komen om hun spulletjes op te halen.

De andere beroepskracht op de groep ondersteunt hierbij door te helpen met het aantrekken van de jassen en het aangeven van de rugtasjes van de kinderen. Wanneer de ouders voor het raam staan gaat de laatstgenoemde beroepskracht bij de buitendeur staan. Zij roept de kinderen 1 voor 1 bij naam bij zich. Er wordt van ieder kind persoonlijk afscheid genomen door de beroepskrachten.

Sociale competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie *De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.*

Observatie:

De peutergroepen spelen buiten.

Een beroepskracht staat met een groepje peuters in een rij bij de schommel. Om beurten mogen ze 10 lange tellen schommelen. Er wordt samen hardop geteld. 1, 2, 3 enz.

Wanneer kinderen het lastig vinden om te wachten of om van de schommel af te gaan wanneer een ander kindje aan de beurt is, neemt de beroepskracht de tijd om passende uitleg te geven en dit conflictje samen met de kinderen op te lossen. "Goed zo X, nu ben jij aan de beurt".

Conclusie

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgdraagt voor de uitvoering van de 4 basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft het beleid omtrent voorschoolse educatie (ve-beleid) opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Hierin wordt de visie op voorschoolse educatie beschreven, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd, richtlijnen voor de inrichting van de ruimte, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid en de visie op de doorgaande leerlijn.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het ve-beleid en stelt het beleid zo nodig bij.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of er uitvoering wordt gegeven aan het ve-beleid. Hieronder volgt een beschrijving van de bevindingen.

Kinderdagverblijf Het Startblok biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van startblokken. De methode wordt gekenmerkt door het aanbieden van spelvormen en spelmaterialen die aansluiten bij de belevingswereld van de peuters. Hierdoor creëren ze een optimale speel- en leeromgeving voor de totale ontwikkeling van de kinderen. Het op spelenderwijs aanbieden van de Nederlandse taal heeft een hoge prioriteit bij KDV Het startblok.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd aan de hand van het digitale kind-volg systeem KIJK!

De groepsruimten zijn ingericht in herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een themahoek. Het thema is op dit moment 'Fiets'. Het thema is terug te zien in de aankleding van de groepsruimte. Er is een 'fietsenmaker' gecreëerd op de groep met verschillende

5 van 16

fietsonderdelen zoals een zadel, fietsverlichting en een fietsband. Er hangen foto's aan de muur van een fietsenmaker en een grote plaat van een fiets waarop alle onderdelen benoemd worden zoals: band, wiel, stuur en achterlicht. Verder hangen er verschillende knutselwerkjes rondom het thema aan de muur.

Ouders worden betrokken bij de voorschoolse educatie door middel van overdracht bij de inloop, oudergesprekken (telefonisch) en ouder-kind activiteiten.

In verband met de huidige situatie omtrent COVID-19 heeft de informatieverstrekking vooral telefonisch plaatsgevonden.

Er is een samenwerkingsovereenkomst met de basisschool waar het merendeel van de kinderen naar uitstromen. Hierin staan afspraken en gezamenlijke werkwijzen beschreven.

Kinderdagverblijf Het Startblok valt onder hetzelfde bestuur van deze basisschool, namelijk stichting Primo Schiedam.

Er vindt een schriftelijke of persoonlijke overdracht plaats van gegevens wanneer kinderen naar de basisschool doorstromen.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

De ve-groepen bieden wekelijks 16 uur en 15 minuten aan voorschoolse educatie. De groepen bestaan uit maximaal 15 kinderen. Er worden twee vaste beroepskrachten ingezet op de voorschool. De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie en beheersen ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld waarin is opgenomen op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden met betrekking tot de onderwerpen:

- het werken met programma's voor voor-en vroegschoolse educatie;
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de aansluiting tussen voor-en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks bijgesteld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten op 24-09-2020)
- Observatie(s) (Op 24-09-2020)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 2020)
- Pedagogisch werkplan (Het locatie specifieke jaarplan 2020)
- Certificaten voorschoolse educatie

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van aanwezige en nieuwe medewerkers beoordeeld.

De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Opleidingseisen

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Een pedagogisch beleidsmedewerker in de kinderopvang heeft twee wettelijke taken:

- totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.
- coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De opleidingseisen zijn afhankelijk van de invulling van de functie. Bij opsplitsing van de taken in de functie Beleidsmedewerker en Pedagogisch beleidsmedewerker als coach gelden per functie verschillende opleidingseisen.

De houder van KDV Het Startblok heeft ervoor gekozen de taken van pedagogisch beleidsmedewerker als volgt in te vullen:

- Beleidsmedewerker:

De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door een beleidsmedewerker. De beleidsmedewerker beschikt over een passende beroepskwalificatie voor deze functie.

- Pedagogische coach:

De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door een aangestelde coach. De pedagogische coach beschikt over een passende beroepskwalificatie voor deze functie.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Er zijn 13 kinderen in de leeftijd van 2,5 - 4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Dribbel.

Er zijn 12 kinderen in de leeftijd van 2,5 - 4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Kikker.

De stamgroepen worden een aantal uur in de ochtend of in de middag opgevangen (conform voormalige peuterspeelzaltijden).

Er worden altijd 2 beroepskrachten ingezet bij maximaal 16 kinderen (2,5-4 jaar). Er is geen afwijkende inzet van beroepskrachten.

Middels een steekproef over de weken 37, 38 en 39 van 2020 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De berekening van de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker over het jaar 2020 voor KDV Het startblok staat in het pedagogisch beleidsplan en is door de toezichthouder tijdens de inspectie ingezien.

In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching. Voor KDV Het Startblok is berekend dat er voor 2020 50 uren voor het werken aan beleidsvoornemens zijn opgenomen en 40 uur voor coaching.

Daarnaast is beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in het voorgaande jaar daadwerkelijk is uitgevoerd zoals dit schriftelijk door de houder is vastgelegd. Over het jaar 2019 was voor locatie KDV Het Startblok 50 uur berekend voor het werken aan beleidsvoornemens en 40 uur voor de coaching van de beroepskrachten.

Uit het gesprek met de beroepskrachten van KDV Het Startblok blijkt dat zij in 2019 daadwerkelijk zijn gecoacht door de pedagogisch coach van de organisatie.

Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job, als ook door modeling en gesprekken.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken. Er zijn in totaal 4 stamgroepen. Per dagdeel zijn er maximaal 2 stamgroepen aanwezig, namelijk 2 in de ochtend en 2 in de middag.

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Muis	2,5 tot 4 jaar	15
Kikker	2,5 tot 4 jaar	15
Nijntje	2,5 tot 4 jaar	15
Dribbel	2,5 tot 4 jaar	15

Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten op 24-09-2020)
- Observatie(s) (Op 24-09-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 37, 38 en 39 van 2020)
- Personeelsrooster (Week 37, 38 en 39 van 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 2020)
- Pedagogisch werkplan (Het locatie specifieke jaarplan 2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p>

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Startblok
Website	: http://www.startblokschiedam.nl
Aantal kindplaatsen	: 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Primo Schiedam
Adres houder	: Burg Van Lierplein 77
Postcode en plaats	: 3134 ZB Vlaardingen
KvK nummer	: 24387235
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: W. van den Oever

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Schiedam
Adres	: Postbus 1501
Postcode en plaats	: 3100 EA SCHIEDAM

Planning

Datum inspectie	: 24-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 15-10-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 20-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De locatieverantwoordelijke van KDV Het startblok heeft op 20-10-2020 per mail laten weten geen gebruik te willen maken van een zienswijze.