

Plaatsingsbeleid & Plaatsingsvoorwaarden 2026 peuteropvang Het Startblok Schiedam

Informatie Peuteropvang

Het Startblok heeft al jaren een eigen peuteropvang en staat daarom bekend. Kinderen van 2½ tot 4 jaar mogen komen spelen en leren bij de peuteropvang. Deze peutergroepen hebben hun lokalen in het bijgebouw, direct aan het kleuterplein.

De peuters krijgen een kwalitatief hoog aanbod aangeboden van taal, spel en andere ontwikkelingsgebieden. De peuteropvang hoort bij de school en de pedagogisch professionals maken deel uit van het schoolteam. Er staan HBO- en MBO-professionals op de groepen; allemaal geschoold en gespecialiseerd. De collega's van onze peuter- en kleutergroepen werken intensief samen. Er is een warme overdracht van de peutergroep naar de kleutergroep en zorgen wij voor een doorgaande lijn in de manier van werken via 'Startblokken van Basisontwikkeling'.

Peutergroepen het Startblok:.

Muis	Kikker	Nijntje
Maandagochtend 08:12 – 11:30 uur	Maandagmiddag 12:12 – 15:30 uur	Maandagochtend 08:12 – 11:30 uur
Dinsdagmiddag 12:12 – 15:30 uur	Dinsdagochtend 08:12 – 11:30 uur	Dinsdagochtend 08:12 – 11:30 uur
Woensdagmiddag 12:12 – 15:30 uur	Woensdagochtend 08:12 – 11:30 uur	Woensdagochtend 08:12 – 11:30 uur
Donderdagmiddag 12:12 – 15:30 uur	Donderdagochtend 08:12 – 11:30 uur	Donderdagochtend 08:12 – 11:30 uur
Vrijdagochtend 08:12 – 11:30 uur	Vrijdagmiddag 12:12 – 15:30 uur	Vrijdagochtend 08:12 – 11:30 uur

Plaatsing kan vanaf 2½ jaar tot 4 jaar voor 2 dagdelen per week (6:36 uur per week).

Peuters met een VVE-indicatie bezoeken de peuteropvang 16:30 uur per week, verdeeld over 5 dagdelen.

Wij verzoeken je om elke ochtend en middag een stuk fruit voor je peuter mee te geven. Dit mag elk soort fruit zijn dat je peuter lekker vindt. We delen het fruit in de groep en eten het samen op.

Op verzoek van ouders en op advies van het Voedingscentrum drinken we water na het eten.

Openingstijden en Feestdagen

De peuteropvang is geopend in de schoolweken en gesloten tijdens de schoolvakanties.

Op de algemeen erkende feestdagen is de peuteropvang gesloten. Dit zijn Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag. Ook is de peuteropvang 6 dagdelen extra per jaar gesloten.

Bij de peuteropvang is ruilen van dagdelen niet mogelijk.

De **openingstijden** zijn van maandag t/m vrijdag in de ochtend van 8:12 tot 11:30 uur en in de middag van 12:12 tot 15:30 uur.

Dagelijks is er een **inloop-kwartiertje**. Je hebt dan de mogelijkheid om samen met je peuter te spelen en in gesprek te gaan met de pedagogisch professionals voor de overdracht.

Inschrijven en Wachtlijstprocedure

Het eerste contactmoment met onze peuteropvang is de afspraak voor kennismaking. Je krijgt algemene informatie en een rondleiding. Als je wilt, volgt na de rondleiding een inschrijving en komt je peuter op een wachtlijst. Inschrijven kan vanaf 14 maanden.

Als je peuter is ingeschreven voor de peuteropvang is het automatisch ook ingeschreven voor basisschool het Startblok, als je dat wenst.

Zodra er een plaats in de peuteropvang beschikbaar is, nemen we telefonisch contact met je op.

Voor vragen, aanmelden of een vrijblijvend oriëntatiegesprek kan je telefonisch contact met ons opnemen op telefoonnummer 010-473 78 89 of door een mail te sturen naar info.startblok@primoschiedam.nl

Peuteropvang – VVE-indicatie

In de peuteropvang wordt gewerkt met voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Het VVE-programma, waarmee spelenderwijs taal- en ontwikkelingsondersteuning wordt geboden, wordt gebruikt voor alle kinderen. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG – het consultatiebureau) geeft aan of jouw peuter extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn enkele criteria om in aanmerking te komen voor een indicatiebrief: er wordt gekeken naar tweetaligheid, sociaal-emotionele achterstand, taalachterstand en opleidingsniveau van de ouders.

De dagdelen die op basis van een VVE indicatie worden afgenomen worden niet in rekening gebracht aan de ouder. De kosten krijgt Primo – het Startblok rechtstreeks vergoed van de gemeente.

Proces van Plaatsing

Zodra een plaats beschikbaar is, laten we dat meteen weten. Enkele maanden voordat je kind 2½ jaar wordt, bekijkt de coördinator in welke groep je peuter geplaatst kan worden. Ga je akkoord met het aanbod en zijn alle gevraagde gegevens en documenten ingeleverd, dan ontvang je een plaatsingsovereenkomst om te ondertekenen. Zodra de plaatsingsovereenkomst is ondertekend, is de plaatsing definitief.

Voor de peuteropvang gelden de algemene voorwaarden voor Kinderopvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en het plaatsingsbeleid en voorwaarden van POV het Startblok. Deze documenten staan op onze website: [Onze peuterspeelzaal | Het Startblok](#).

Intake en Wennen

Je wordt uiterlijk 2 weken voordat je peuter mag komen, gebeld door de pedagogisch professional van je peuter voor een intakegesprek. Zij is ook de mentor van je kind.

Een mentor is voor een aantal peuters contactpersoon naar ouders, collega's en voor de overdracht naar de school toe. De mentor is het vaste aanspreekpunt.

Je kind mag starten na het intakegesprek en wanneer alle documentatie is ingeleverd. Met de mentor maak je afspraken over het wennen. De eerste keer kom je met je peuter voor 1½ uur samen op de groep. De volgende dag blijf je als ouder korter, bijvoorbeeld een half uur. Je gaat dan naar huis en je kind blijft op peuteropvang. De derde keer breng je je peuter tijdens de inloop en wordt er op de gebruikelijke manier afscheid genomen. Zo bouwen we het wennen langzaam op. Het is belangrijk om in deze fase van het wennen goed in contact te blijven. Meer informatie kun je terugvinden in ons pedagogisch beleidsplan op de website.

Klasbord App

We maken gebruik van de Klasbord app. Wanneer je deze installeert op je telefoon word je op de hoogte gehouden van het laatste nieuws en delen we foto's van activiteiten in de groep van je peuter. Ook lees je hier onze mededelingen over vakanties en studiedagen.

Voor individueel contact maken wij gebruik van WhatsApp.

Kosten van Peuteropvang

De kosten voor de peuteropvang worden berekend over 40 weken en in 12 termijnen per jaar gefactureerd. Je ontvangt iedere maand een factuur met hetzelfde bedrag. De maandelijkse betaling wordt automatisch afgeschreven van het rekeningnummer (IBAN) dat je aan ons hebt doorgegeven.

In bijlage 1 vind je de betalingsvoorwaarden.

Kinderopvangtoeslag

Toeslag conform wettelijke voorwaarden – kinderopvangtoeslag

Ouders die werken, studeren of anderszins onder de Wet kinderopvang vallen, kunnen een deel van de kosten terugkrijgen. Via de Belastingdienst kan je de kinderopvangtoeslag aanvragen. De hoogte hiervan hangt van je persoonlijke situatie af, onder andere van je inkomen. Meer informatie kan je vinden via www.belastingdienst.nl/toeslagen.

De kinderopvangtoeslag moet je aanvragen binnen drie maanden na de startdatum van de opvang.

Geen recht op kinderopvangtoeslag

Tegemoetkoming via de gemeente Schiedam

Als je niet in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag kun je onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming in de kosten krijgen van de gemeente. Dit bedrag wordt rechtstreeks aan Primo – het Startblok overgemaakt.

Om een subsidieplaats in orde te kunnen maken, hebben wij het **formulier “Verklaring geen recht op Kinderopvangtoeslag”** nodig. En om de ouderbijdrage te kunnen berekenen, hebben wij ook een inkomensverklaring (IB60-formulier) van het meest recente belastingjaar nodig. Je betaalt een ouderbijdrage volgens de ‘Ouderbijdragetabel peuteropvang’ van de gemeente Schiedam.

Ouders met een inkomen van maximaal 120% van de bijstandsnorm, kunnen in Schiedam gebruik maken van een regeling van de gemeente Schiedam voor volledige vergoeding van de ouderbijdrage voor de peuterspeelzaal. Meer informatie vind je op de site van **Stroomopwaarts**, zoek hier op “vergoeding peuteropvang Schiedam”.

Nieuwe tarieven

Jaarlijks worden de nieuwe tarieven in het najaar vastgesteld en gecommuniceerd. Voor de Peuteropvang worden de tarieven berekend op het aantal openingsweken en het aantal openingsuren per dag.

Beëindiging Plaatsing Peuteropvang

Kinderen verlaten de peuteropvang als ze 4 jaar worden. De plaatsingsovereenkomst voor peuteropvang loopt tot de 4e verjaardag.

Tussentijdse opzegging

Voor beëindiging of een deelopzegging van de plaatsingsovereenkomst geldt een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging kun je doorgeven aan de coördinator van de peutergroepen of mailen naar de afdeling Planning & Plaatsing plaatsing@wijzer.nu

Klacht

Vanzelfsprekend doen we er alles aan de opvang voor je kind(eren) naar volle tevredenheid in te richten en klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren, dat je toch ontevreden bent over iets op de opvang. We vinden het heel belangrijk dat je jouw verbeterpunt of klacht kenbaar maakt aan de pedagogisch professionals en de coördinator of directeur. Onze klachtenregeling kan je terugvinden op onze website.

Contact en Vragen

Heb je vragen of wil je meer informatie?

Peuteropvang het Startblok is bereikbaar op telefoonnummer 010-473 78 89 of per mail info.startblok@primoschiedam.nl

Afdeling Debiteuren is bereikbaar op telefoonnummer 010 – 59 374 54 of per mail debiteuren@wijzer.nu

BIJLAGE 1

Betalingsvoorwaarden Stichting Primo Schiedam – Het Startblok

Deze betalingsvoorwaarden zijn, voor zover van toepassing, aanvullend op de algemene voorwaarden Kinderopvang.

Betalingsvoorwaarden en Tarieven

1. Primo – het Startblok brengt per kind aan jou als ouder/verzorger maandelijks (rond de 15^{de} van de maand) vooraf aan de opvangmaand de kosten in rekening zoals vastgelegd in de overeenkomst die door beide partijen is ondertekend. Aan de ouder/verzorger van wie Primo – het Startblok de kinderopvangtoeslag ontvangt, wordt de factuur rond de 20^{ste} van de maand verstuurd. De kosten worden gelijkmatig over het jaar verdeeld. Bij jaarlijkse afname betreft de factuur 1/12 deel. Bij afname korter dan een jaar vindt berekening naar rato plaats. Dit geldt voor alle soorten opvang.
2. Primo – het Startblok stelt een factuur met de eindafrekening op bij beëindiging van de overeenkomst.
3. Jij bent als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanvragen van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. Je hebt als ouder/verzorger de keuze de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst direct te laten overboeken naar Primo – het Startblok of de kinderopvangtoeslag op jouw eigen rekening te ontvangen.
4. Facturen worden aan de ouder(s) gemaild.
5. Het factuurbedrag is te allen tijde verschuldigd, ook bij het niet daadwerkelijk gebruiken van de kindplaats.
Het gedeelte van het factuurbedrag waarvoor kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd, is altijd de verantwoordelijkheid van jou als ouder/verzorger.
6. Betaling geschiedt via een aan Primo – het Startblok afgegeven machtiging tot automatische incasso. Afschrijving vindt plaats rond de 27^{ste} van de maand. Je draagt als ouder/verzorger zorg voor voldoende saldo op de rekening op het moment van afschrijven.
Als je van mening bent dat automatische incasso problemen oplevert, moet het factuurbedrag voor de **22^{ste}** van de betreffende maand op onze rekening (IBAN: **NL28 ABNA 0568 244486 t.n.v. OBS het Startblok Schiedam**) bijgeschreven zijn onder vermelding van jouw debiteurnummer en factuurnummer. Deze factuur staat dan op de 27^{ste} van de betreffende maand niet meer open en er zal geen automatische incasso worden uitgevoerd. In het geval dat het betreffende factuurbedrag niet (tijdig) op onze rekening staat, zal het factuurbedrag alsnog automatisch worden geïncasseerd.
Daarom moet jij te allen tijde je rekeningnummer voor automatische incasso doorgeven. Mochten er dringende redenen zijn om niet per automatische incasso te betalen, dan verzoeken wij jou hierover in contact te treden en aanvullende afspraken te maken met de medewerkers van debiteurenbeheer.
7. Als de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door jou als ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Primo – het Startblok bevoegd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan jou als ouder/verzorger in rekening te brengen.
8. Als jij als ouder/verzorger gedurende 14 dagen na de automatische incasso je betalingsverplichtingen aan Primo – het Startblok niet nakomt, is Primo – het Startblok bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. De kindplaats komt door deze opzegging per direct te vervallen en Primo – het Startblok behoudt onverminderd het recht tot het vorderen van schade, gederfde winst en rente.
9. Als jij als ouder/verzorger niet aan jouw financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting (zie Bijlage 2).

10. In aanvulling op het genoemde in artikel 7 en 8 van deze betalingsvoorwaarden, zullen de buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht volgens de Wet Normering Incassokosten en het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten. Omdat het een vrijgestelde prestatie als bedoeld in art. 11 van Wet op de omzetbelasting 1968 betreft, kan Primo – het Startblok de BTW niet verrekenen en ben jij als ouder/verzorger ook de BTW over de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
11. Ook vordert Primo – het Startblok in dat geval, buiten het factuurbedrag en rente, alle buitengerechtelijke kosten die samenhangen met het uit handen geven van de vordering aan derden. In geval van een gerechtelijke procedure zullen ook de kosten daarvan bij dagvaarding van jou als ouder/verzorger worden gevorderd.
12. Buitengerechtelijke incassokosten zijn door jou als ouder/verzorger verschuldigd in ieder geval waarin Primo – het Startblok zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd.
13. Afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk overeengekomen; deze vervallen bij betalingsachterstand.
14. Primo – het Startblok stelt het tarief jaarlijks vast.
15. Wijziging van het tarief moet Primo – het Startblok minimaal één volledige kalendermaand voordat de wijziging ingaat per mail aan jou als ouder/verzorger meedelen.
16. Primo – het Startblok is bevoegd wijzigingen in de betalingsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jegens de contractant in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

BIJLAGE 2

Betalingsvoorwaarden van punt 10

Als jij als ouder/verzorger niet aan jouw financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting.

Stappen tot beëindiging van de overeenkomst, wanneer jij als ouder/verzorger niet voldoet aan de financiële verplichtingen:

Als de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door jou als ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Primo – het Startblok gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan jou als ouder/verzorger in rekening te brengen.

Mocht tijdige betaling uitblijven, sturen wij minimaal na 14 dagen een 1^{ste} betalingsherinnering (per mail) met daarin het verzoek om binnen 7 dagen te betalen. Als er binnen deze termijn weer geen betaling is binnengekomen, sturen wij een 2^{de} betalingsherinnering (per mail) met opnieuw het verzoek om nogmaals binnen 7 dagen te betalen. Als hier geen gehoor aan wordt gegeven volgt er een laatste herinnering (per mail) met een betalingstermijn van 3 werkdagen en wordt de directeur van de locatie op de hoogte gebracht.

De directeur wordt geïnformeerd door de afdeling debiteuren en gevraagd om jou als ouder/verzorger persoonlijk/telefonisch op gesprek te vragen en betaling en/of mogelijke hulpvraag te bespreken. Jij wordt eventueel als ouder/verzorger door de directeur doorverwezen naar Stroomopwaarts: 010 246 5555. Dit algemene telefoonnummer is bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 16:30 uur. Als jij als ouder/verzorger behoefte hebt aan een betalingsregeling word je door de directeur doorverwezen naar de afdeling debiteuren. Met de afdeling debiteuren kunnen eventueel afspraken gemaakt worden, mits er akkoord is door jou als ouder/verzorger en er begeleiding wordt ingezet door Stroomopwaarts.

Wanneer het gesprek met de directeur niet tot een oplossing leidt of de openstaande factuur niet wordt betaald binnen de betalingstermijnen, zal de overeengekomen opvang worden beëindigd. De beëindiging vindt plaats in de laatste week van de maand of de eerste week van de volgende maand. De uitschrijving ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting. De openstaande facturen worden uit handen gegeven aan het door Primo – het Startblok aangestelde incassobureau.