

---

# Schoolgids OBS Startblok Schiedam

---



**2024-2025**

---

OBS Het Startblok  
Burgemeester van Haarenlaan 871  
3119 GD Schiedam  
010-4737889  
[info.startblok@primoschiedam.nl](mailto:info.startblok@primoschiedam.nl)  
<https://www.startblokschiedam.nl>

---

## VOORWOORD

In onze schoolgids wordt ingegaan op ons beleid en, in de breedste zin van het woord, de kwaliteitszorg van onze school. U vindt ook informatie over de organisatie, onze doelen en hoe wij trachten deze te bereiken. Tevens kunt u in deze gids iets lezen over de opzet van ons onderwijs, de manier van werken en de sfeer op de school. Wij proberen via deze gids u te laten zien wat u van ons kunt verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen.

Het afgelopen schooljaar was een feestelijk jaar. Wij bestonden in 2024 maar liefst 65 jaar! Dit hebben wij gevierd met een schoolreis naar de Efteling en een spetterend dansfeest voor alle kinderen. We hebben mooie aanpassingen in het gebouw gedaan, zoals nieuwe keukens en extra ruimtes voor onze ondersteuners. De leerkrachten hebben een intensief opleidingsjaar achter de rug en wij zijn super trots op de resultaten van de kinderen. Uiteraard trekken wij deze lijn door naar dit schooljaar. Gedurende het afgelopen schooljaar vertrokken twee collega's bij onze Peuterspeelzaal; juf Sophie Boileau en juf Aysun Canatan. Vanuit de basisschool zijn juf Ilona van Kessel en juf Edith Verschuur met welverdiend pensioen gegaan.

Onze Peuterspeelzaal gaat van start met drie groepen. De basisschool zelf start met achttien groepen. Voor de kleuters zijn er vijf groepen 1/2. Vanwege de aantallen hebben wij aankomend schooljaar geen groep 2/3, maar een groep 3/4. Verder zijn er, vanaf groep 3, van elk leerjaar, twee groepen.

Wij hopen u bij dezen een goede impressie te geven van de school. Bij eventuele op- en/of aanmerkingen, bent van harte welkom.

Met vriendelijke groet, namens het team van OBS het Startblok,

Nick van Deursen



---

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b> .....	2
<b>1. IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL</b> .....	4
<b>2. ONZE WERKWIJZE/METHODEN IN DE GROEPEN</b> .....	5
<b>4. ONZE PEUTERGROEPEN VVE Startblok 2024-2025</b> .....	12
<b>5. ZORG OP HET STARTBLOK</b> .....	13
<b>6. INFORMATIE SCHOOLJAAR 2024-2025: GYMNASIEK ROOSTER</b> .....	15
..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
<b>7. GEDRAG</b> .....	16
<b>8. OUDERS</b> .....	18
<b>9. SCHOOLTIJDEN EN JAARKALENDER</b> .....	20
<b>10. AANVRAAG VERLOF/ TE LAAT KOMEN</b> .....	23
<b>12. CENTRUM JEUGD &amp; GEZIN</b> .....	26
<b>13. KLACHTENREGELING PRIMO</b> .....	28
<b>14. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS</b> .....	30

---

## 1. IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

### Visie/missie

Wij dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen, zodat zij sociale en respectvolle burgers worden. Onze leerlingen leveren een positieve bijdrage aan de maatschappij en hebben vertrouwen in zichzelf en de wereld om hen heen.

Wij zijn een brede school, waar leerlingen, ouders en leerkrachten samenwerken in een open en warm klimaat.

Door goede, interactieve instructie ontwikkelen leerlingen sterke basisvaardigheden.

Op onze school zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Daarnaast worden zij door vakoverstijgend, thematisch en groepsdoorbroken te werken, gestimuleerd hun talenten te ontwikkelen.

### Kernwaarden

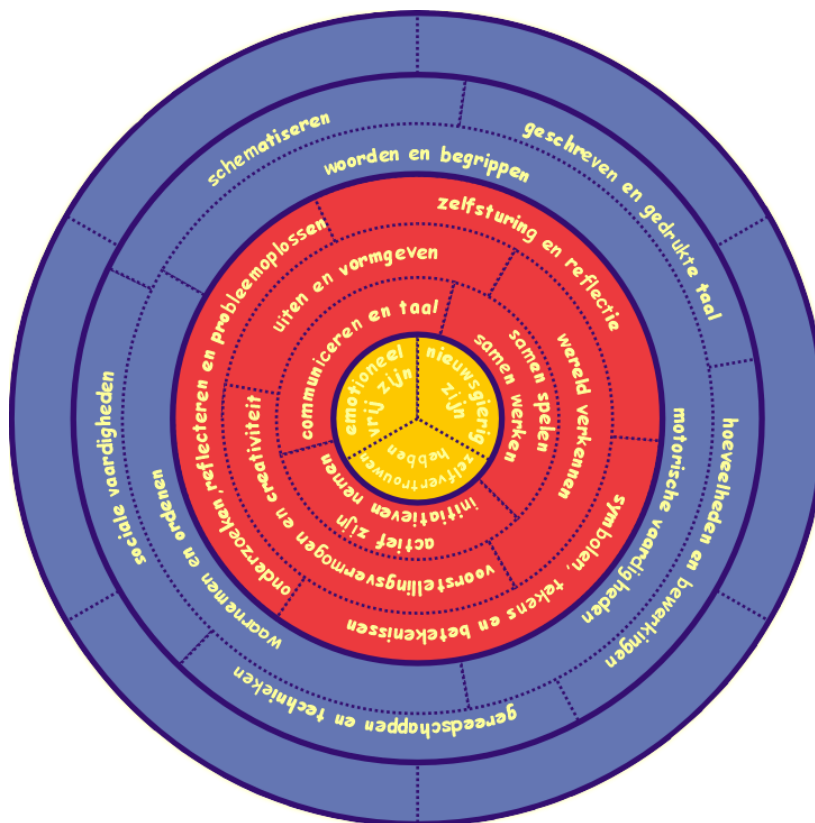
We zijn vernieuwend, bevlogen en gepassioneerd. We zijn divers en tegemoetkomend aan verschillen. We zijn duidelijk, gestructureerd en respectvol.



## 2. ONZE WERKWIJZE/METHODEN IN DE GROEPEN

Wij werken in de onderbouw volgens de methodiek Startblokken van Basisontwikkeling. Met Startblokken beginnen peuters, kleuters, leidsters en leerkrachten aan hun gezamenlijk ontwikkelingsproces. Startblokken maakt deel uit van het pedagogisch werkplan voor de hele onderbouwperiode: Basisontwikkeling. Basisontwikkeling streeft ontwikkelingsgericht onderwijs na. Onderwijs dat ontwikkeling in de breedste zin teweegbrengt. De doelen van basisontwikkeling zijn gericht op de voorwaarden van ontwikkeling en leren (basiskenmerken); op een brede persoonsontwikkeling (zoals communicatie, samenwerken, redeneren) en op specifieke kennis en vaardigheden (zoals motoriek, woorden en begrippen, zelfredzaamheid)

### De cirkel van basisontwikkeling:



Om naar deze doelen toe te werken maken we gebruik van de vijf kernactiviteiten.

De kernactiviteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees/ schrijfactiviteiten
- Reken/ wiskunde activiteiten

Activiteiten vormen het werkterrein waarop wij op een pedagogische en ontwikkelings- bevorderende wijze met kinderen omgaan. Plannen voor het activiteitenaanbod maken we op meerdere momenten per jaar, voor een periode van ca. zes weken. We bekijken de doelen die in de komende periode bereikt moeten worden en bedenken daar betekenisvolle activiteiten bij. Het thema kan per groep gedurende de periode uitgediept worden en we kijken daarbij dan naar de inbreng en interesses van de kinderen.

Bij elk thema moeten de vijf kernactiviteiten in de klas aanwezig zijn. Soms kunnen activiteiten met elkaar samenhangen; als je een winkel in de groep hebt, er staat een kassa en de kinderen maken bonnetjes, dan ben je bezig met spel, schrijven én rekenen.

---

Naast de kernactiviteiten nemen wij het volgende ook mee in onze voorbereiding:

- Woordenschat
- Sociaal emotionele ontwikkeling- Kanjertraining
- Coöperatieve werkvormen

Verder beginnen wij elk thema met vijf startactiviteiten en een afsluiting. Denkt u daarbij aan een toneelstuk, een film of een tentoonstelling.

### **Technisch lezen**

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Op verschillende manieren worden letters en lettercombinaties aangeboden. Al vrij snel zijn de kinderen in staat tot het lezen van woorden en korte zinnestukjes. Vanaf groep 4 gaan we dit jaar werken met een nieuwe methode voor taal en lezen. Dat is 'Staal'. De invoering zal gefaseerd plaatsvinden. In het eerste jaar wordt het ingevoerd in groep 4-5-6, het tweede jaar komt groep 7 daarbij en in het laatste jaar groep 8. Zo kunnen de kinderen rustig wennen aan de nieuwe methode.

Wanneer het lezen niet gaat zoals gehoopt en er extra oefening nodig is, gebruiken wij de methodiek Connect lezen. Deze methode moet ervoor zorgen dat kinderen weer snel met het groepsniveau mee kunnen komen.

### **Verdiepend lezen, Close-reading**

In de groepen 1 t/m 3 is er aandacht voor begrijpend luisteren. Als de kinderen eenmaal technisch kunnen lezen, wordt het ook belangrijk dat zij leren hoe zij met teksten en gelezen berichten om kunnen gaan. We leren ze dan begrijpend - en studerend lezen. Ook gebruiken we rijke teksten van de thema's om te leren hoe je deze beter kunt begrijpen, dat noemen we verdiepend lezen. Vanaf groep 6 gaan de kinderen ook andere vormen van lezen gebruiken zoals; boekbesprekingen, spreekbeurten en andere presentaties. Op deze manier proberen we ook de motivatie van het lees – en schrijfonderwijs te bevorderen. In de groepen 6, 7 en 8 is er extra aandacht voor Cito-begrijpend lezen.



### **Rekenen**

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Getal en ruimte Junior'. In deze methode wordt de stof op een inzichtelijke, logische en praktische manier aangeboden. In elke groep wordt gewerkt met een instructietafel, waar de kinderen extra aandacht krijgen, mocht dat nodig zijn.

Voor het extra inoefenen gebruiken we Bareka. Dit is een online toets- en oefenprogramma voor het automatiseren. Met behulp hiervan krijg je als leerkracht en ook als leerling goed zicht op je rekenontwikkeling en eventuele hiaten hierin m.b.v. een rekenmuurtje. Ook wordt Rekensprint ingezet, dit is een extra oefenprogramma dat bij Bareka wordt ingezet.

### **Schrijven**

Vanaf groep 3 tot en met groep 6 werken we met de methode 'Pennenstreken'. Het schrijven volgens deze methode wordt in de gehele basisschool toegepast en verder ingeoeft bij de overige vakken (bijv. taal, wereldoriëntatie, etc.). De leerkracht controleert veelvuldig op netheid en vindt een verzorgd handschrift van groot belang. Vanaf groep 7 ontwikkelen kinderen hun eigen handschrift.



---

### **Wereldoriëntatie**

Op onze school werken we met de methode DaVinci. Dit is een methode voor groep 3 t/m 8. De methode gaat uit van thema's die per gang worden uitgewerkt in een driejaarlijkse cyclus. Vanaf de peutergroepen wordt er al thematisch gewerkt en worden de werkvormen en onderwerpen zo aangeboden dat er een doorgaande leerlijn is in de hele school.

### **Topografie**

Topografie is geïntegreerd in de methode DaVinci van groep 6 t/m 8. Topotop is het topografiegedeelte van de methode en biedt de kinderen de topografie aan van de delen van de wereld waar er binnen die weken over wordt gesproken.

### **Zelfstandig werken**

In alle groepen van de school wordt gericht aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Bij het zelfstandig werken is het van belang dat kinderen altijd eerst zelf proberen oplossingen te vinden voor een opdracht. De leerkracht is niet op ieder moment voor alle leerlingen beschikbaar. Overleg met klasgenoten is in principe mogelijk, mits andere kinderen niet gestoord worden in hun werk. Het werken met uitgestelde aandacht (van de leerkracht) vergt de nodige extra inzet van de leerlingen en de leerkrachten zelf. In alle groepen wordt gewerkt met een instructietafel, waaraan de leerkracht individueel of in kleine groepjes extra begeleiding kan geven aan kinderen, die dat nodig hebben.

### **Verkeer**

Voor het vakgebied verkeer wordt gewerkt met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Het verkeersonderwijs blijven we als een apart vak geven en is niet geïntegreerd in de methode die voor wereldoriëntatie gebruikt wordt. In groep 7 doen we mee aan het landelijk, theoretisch verkeersexamen.

### **Engels**

Engels is een verplicht vak op de basisschool in de leerjaren 7 en 8. We maken gebruik van de methode 'Take it Easy'. In de groepen 7 en 8 wordt vooral de nadruk gelegd op het mondeling taalgebruik en minder op het schriftelijk werk. Wij hebben hiervoor gekozen, omdat voor een groot aantal leerlingen Engels de derde vreemde taal is, naast hun eigen moedertaal en het Nederlands.

### **Expressie vakken**

De expressieve vakken zitten verweven in de wereldoriënterende methode DaVinci. Er is elke week tijd om een keuze in het aanbod te maken. Naast dit aanbod is er een cultuurplan. Daarin staat het aanbod dat aansluit op de thema's waar dat mogelijk is. Zo komen er vakdocenten muziek, drama, dans en expressie gedurende het jaar verschillende uitdagende lessen geven.

### **Gym**

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen twee keer per week gymles. Vanaf groep 3 is dat altijd door een vakdocent. De gymlessen vanuit de vakdocent zijn opgebouwd in moeilijkheidsgraad.

### **Computergebruik**

Er wordt gebruikt gemaakt van Chromebooks en Ipads. Chromebooks kunnen ingezet worden tijdens alle andere onderwijsactiviteiten. Wel vinden we het belangrijk dat een heel groot gedeelte van het werk gewoon in schrift gebeurt.

## Coöperatief werken

Door de hele school worden er coöperatieve werkvormen gebruikt. Dit is terug te zien in bijvoorbeeld het gebruik van het stoplicht, wisbordjes en denken- delen- uitwisselen.



## Expliciete directe instructiemodel

In alle groepen wordt het expliciete directe instructiemodel gebruikt. Zo is er in elke groep een instructietafel en worden de principes van dit model tijdens de lessen ingezet.

Het expliciete directe instructiemodel is een model dat instructie effectiever maakt. Het is gebaseerd op het directe instructiemodel, maar geeft meer aandacht aan het doelgericht werken van de leerlingen. Expliciete directe instructie staat dus niet gelijk aan frontaal klassikaal lesgeven zonder interactie met de leerlingen. Expliciete directe instructie staat voor een leerkracht gestuurde aanpak, vooral in de beginfase.

Het expliciete directe instructiemodel bestaat uit vijf fasen:

**Fase 1. Activeren voorkennis**

**Fase 2. Instructie**

**Fase 3. Begeleide inoefening**

**Fase 4. Lesafsluiting**

**Fase 5. Zelfstandige verwerking**





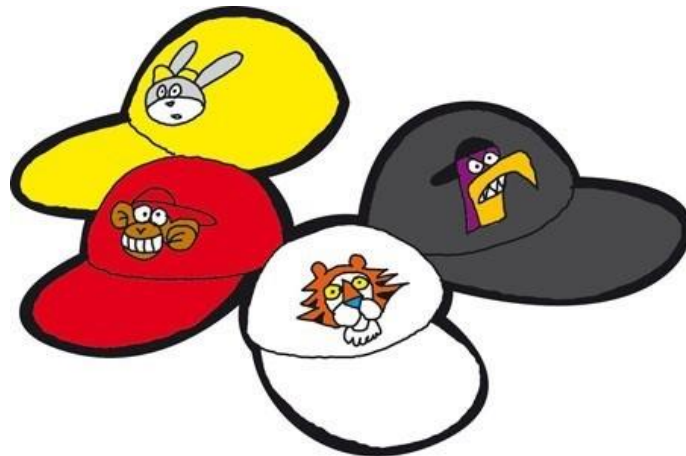
---

## **Kanjer**

Wij werken volgens de Kanjermethode. De Kanjermethode is een lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

In alle groepen hangen dezelfde posters met de belangrijkste regels van de Kanjermethode. De lessen staan in een jaarplanning ingedeeld. Zo is elke groep in dezelfde week met dezelfde lessen bezig.

De oefeningen die horen bij de kanjertraining zijn veelal coöperatieve werkvormen.



### 3. ONZE GROEPEN

Groep	Wie	Dagen
1/2a	Petra de Koning Saskia Mejri	ma-di-wo-do vrij
1/2b	Margo Westerveld Annemieke Harent	ma-di (wo) (wo)- do -vrij
1/2c	Sylvia de Kaper Inge Laermans	ma-di wo-do-vrij
1/2d	Nonna Olivier Eline Stijger	ma-di-wo do-vrij
1/2e	Shara Jansen Inge Laermans	ma t/m vrij om de vrijdag
3a	Amy Dulfer Gürsel Serindag	ma t/m vrij om de dinsdag
3b	Daphne Barendrecht en Danique Haazer Debby Geeratz	ma-di wo-do-vrij
3/4	Alice van Ommeren Stephan van der Ham	ma-di-wo-vrij do
4a	Sanne de Bruin Gürsel Serindag	ma-di-wo-vrij do
4b	Ayse Kaplan Martine Voorbach	ma-di wo-do-vrij
5a	Emine Yener Laura Vermeij	ma di t/m vrij
5b	Sander Bol	ma t/m vrij
6a	Jensley Dalnoot en Michelle van der Hoek	ma t/m vrij
6b	Alex Reckweg	ma t/m vrij
7a	Rick Hollander	ma t/m vrij
7b	Mariska Goedknegt Emine Yener	ma-wo-do-vrij di
8a	Stephan van der Ham Charrel Jager	ma-di wo-do-vrij
8b	Samantha Haanskorf	ma t/m vrij
Doorstroomgroep	Ihssan Kaddoura	ma-di-do-vrij
Groep 9	Daphne Smits	ma t/m vrij
Ondersteuning 1-2-3-4	Saskia Mejri Sude Çebi Janka Kieft Hasna Ghaleb Gürsel Serindag Demi Hardenbol	ma t/m vrij ma-di-do ma-di-vrij ma-di-wo  wo-do-vrij
Ondersteuning 5-6-7-8	Petra Hasenbroek Cherissa Parmessar Radia Aissati	ma t/m vrij ma t/m vrij ma-di-do
IB/ kwaliteits- coördinatoren Jeugdprofessional	Marloes Mannie Choumicha Ouyachou Kelly Klein	ma-di-do ma-di-do-vrij do-vrij
Bewegingsonderwijs/ combinatiefunctionaris	Lars Bol Iris Haakman	ma-vrij do

Aandachtsfunctionaris	Kees Bol	6 uur per week
Gastvrouw	Samira Bouzghout Ikram Ahaloui	ma-wo-do-vrij di
Conciërge	John Buis	vrij
Directeur	Nick van Deursen	ma-di-wo-vrij
Schoolopleider	Charrel Jager	di
Brede-school coördinator	Sylvia de Kaper	do-vrij
Gedragsspecialist	Mariska Goedknecht Daphne Smits	
Administratie	Olga Jansen	di- wo
Logopedie	Logopediepraktijk Spreekvaart	di
Fysiotherapie	Kinderfysiotherapie Schiedam	wo

#### 4. ONZE PEUTERGROEPEN VE Startblok 2024-2025

Op het Startblok hebben wij onze eigen peutergroepen. Deze peutergroepen hebben hun lokalen in het bijgebouw, direct aan het kleuterplein.


Er is nauw contact tussen de groepen 1-2 en de peutergroepen. Zo is er altijd een warme overdracht van peuter naar kleuter en zorgen wij voor een doorgaande lijn in de manier van werken via 'Startblokken van Basisontwikkeling'.

Inge Gerbrands is op dit moment de (interim)coördinator van de peuterafdeling, Monica de Roo is de intern begeleider van de peutergroepen en houdt zich bezig met de kwaliteitszorg. Nancy de Vreede is de pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

Wanneer kinderen bij ons naar de VE gaan zijn ze verzekerd van een plekje op de basisschool.

#### Schooltijden peutergroepen:

##### Kikker

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	12.12 – 15.30 uur	08.12 – 11.30 uur	08.12 – 11.30 uur	08.12 – 11.30 uur	12.12 – 15.30 uur

##### Muis en Nijntje

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	08.12 – 11.30 uur	12.12 – 15.30 uur	12.12 – 15.30 uur	12.12 – 15.30 uur	08.12 – 11.30 uur
	08.12 – 11.30 uur	12.12 – 15.30 uur	12.12 – 15.30 uur	12.12 – 15.30 uur	08.12 – 11.30 uur

## 5. ZORG OP HET STARTBLOK

Naast het regulier onderwijsaanbod aan onze kinderen, wordt op veel verschillende manieren extra zorg geboden. De zorg aan onze leerlingen betreft de totale ontwikkeling: lichamelijk, cognitief (verstandelijk) en sociaal/emotioneel.

Daarnaast kan vanuit de thuissituatie ook een hulpvraag zijn bijvoorbeeld over de opvoeding of m.b.t. een ingrijpende gebeurtenis. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg aan de kinderen. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van het kind.

Leerlingen verschillen van elkaar wat betreft de hoeveelheid instructie en tijd die ze nodig hebben om een goede lezer of rekenaar te worden. Daarom geven de groepsleerkrachten van het Startblok alle instructielessen volgens het expliciete directe instructiemodel. Een model dat instructie effectiever maakt. Er is een minimumdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de korte klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, op dat moment heeft de leerkracht tijd om de leerlingen met meer instructie behoefte verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.



Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften en de begeleiding van de leerlingen wordt gebruikgemaakt van alle aanwezige informatie met betrekking tot een leerling. Dit betekent dat het totale kind wordt gezien. Op deze manier bereiken we dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. ‘Wat vraagt dit kind, met deze kenmerken, in deze groep, uit deze gezinssituatie van de leerkracht?’

Voordat het nieuwe schooljaar begint, heeft er, tussen de nieuwe en de vorige leerkracht van de leerlingen, een overdracht plaatsgevonden. In november wordt een gesprek met ouders, leerkracht en eventueel leerling gevoerd. Ouders worden minimaal tweemaal per jaar uitgenodigd.

Zoals ons motto al zegt, Het Startblok ‘bouwt aan je toekomst’. Op het Startblok werken wij met doorlopende leerlijnen. We bieden op school de kaders aan waarin ze de nieuwe kennis kunnen plaatsen. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en samenleving.

De vorderingen in de ontwikkeling van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden regelmatig en uitgebreid gevolgd. De administratieve weerslag hiervan vindt plaats in Parnassys (het administratiesysteem) en in het leerlingvolgsysteem van Cito.

In de onderbouw wordt gewerkt met de module leerlijnen van Parnassys. Met deze module wordt de ontwikkeling van leerlingen en de planning op leerling- en groepsniveau bijgehouden.



---

In de groepen 3 t/m 8 worden er methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen afgenomen. In groep 8 maken de leerlingen de Doostroomtoets. Deze toetsen en de observaties van de leerkracht geven informatie voor de keuze van het best passende type voortgezet onderwijs. Alle toetsgegevens van de afgelopen jaren worden verzameld in ons leerlingvolgsysteem.

Voor de intern begeleider is het belangrijk overzicht te houden op de ontwikkeling van de leerlingen gedurende hun hele schoolcarrière, ondersteuning te geven aan de leerkrachten en de kwaliteit van de leerlingenzorg te waarborgen. Tijdens de groepsbesprekingen tussen de intern begeleider en de leerkracht worden de groepen en (zorg)leerlingen systematisch besproken. De stand van zaken wordt vastgelegd en er worden te nemen acties ingepland en in gang gezet. Als de ontwikkeling van een leerling op welk gebied dan ook anders verloopt, worden hierbij passende maatregelen genomen. De intern begeleider coördineert de te nemen stappen in overleg met de groepsleerkracht en indien nodig met externe hulpverlenende instanties. De ouders worden hier altijd bij betrokken.

Bovenstaande wordt vastgelegd in het groepsbesprekingsformulier, de eventuele hulplannen en indien van toepassing het groeidocument.

#### **Doorstroomtoets vanaf schooljaar 2023-2024**

Met ingang van vorig schooljaar hebben wij in plaats van de Eindtoets net als alle scholen in Nederland de Doorstroomtoets ingevoerd in leerjaar 8. Dit is een wettelijk vastgelegde verandering. Het toezicht op kwaliteit van de verschillende doorstroomtoetsen komt in handen van het ministerie.

Wij hebben als school gekozen voor de Cito- doorstroomtoets met als onderliggende reden dat wij ons Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (eveneens van Cito) gebruiken en kinderen niet meer hoeven te wennen aan de manier van toetsen en de manier waarop de vragen worden gesteld.

## 6. INFORMATIE SCHOOLJAAR 2024-2025: GYMNASTIEK ROOSTER

Tijd / Dag	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
08:30-09:15	5b	8a	5a	6a
09:15-10:00	5a	8b	5b	6b
10:10-10:55	6b	7b	4b	7a
10:55-11:40	6a	7a	4a	7b
12:25-13:10	3b	3a		
13:10-13:55	3/4	3b	3a	8a
13:55-14:40	4b	4a	3/4	8b

\* De groepen die om 08:30 uur starten met de gymles, moeten (samen met de groepsleerkracht) 10 minuten eerder aanwezig zijn, zodat de les ook echt kan starten om 08:30 uur. Dus ook hier vanaf 08:20 uur inloop, net als in de klas.

De gymnastieklessen zijn verplicht. Alleen op doktersadvies kan de les worden overgeslagen.

Voor de gymles moeten de leerlingen een shirtje en een broekje meenemen in een tas. Gymschoenen zijn wenselijk, maar niet verplicht.

Ook onze kleuters en peuters gymmen regelmatig in het speellokaal. Sowieso krijgen zij wekelijks, op de donderdagen, gymles van een vakleerkracht. Gymkleden en – schoenen zijn voor deze groepen overigens niet verplicht.



---

## 7. GEDRAG

### Gedragsweken/schoolregels

In de eerste twee weken van het schooljaar starten we met de startweken van de Kanjermethode. Naast de schoolregels komen ook de afspraken met betrekking tot de groep, het gebouw en het plein aan de orde.

### Pesten/pestprotocol

Natuurlijk willen we ook op het Startblok, dat er onderling niet gepest wordt. Voorkomen, bespreken en nazorg zijn van groot belang. Deze zaken zijn vastgelegd in ons 'Kanjers anti-pestprotocol'. U kunt dit protocol opvragen bij de directie. De vertrouwenspersoon op onze school is juf Alice van Ommeren.

### Plein

Voor het plein zijn aparte regels opgesteld. De belangrijkste zijn:

We spelen samen

We eten en drinken niet op het plein

We houden het plein schoon.

Er zijn maximaal vier ballen op het plein.

Er is een schema voor gebruik van de voetbalbak en het trefbalveld.

Indien een kind ongewenst gedrag vertoont op het plein wordt er ingegrepen. Indien noodzakelijk wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers.

### Kanjertraining

Door onze complexe maatschappij wordt ook het gedrag van onze kinderen beïnvloed. Het schoolteam speelt hierop in, we hebben een speciale training gevolgd om het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden. De ouders worden jaarlijks uitgenodigd om een les Kanjertraining samen met hun kind te volgen.



6

Het Startblok is een brede school. De school heeft zijn eigen bibliotheek, speellokaal, gymzaal, ouderkamer, schoolpleinen, eigen peuterspeelzaal en heeft ook voor- en naschoolse opvang (Startkids en Kiddoozz).

### **Gelijke kansen voor elk kind**

Het bespreekbaar maken van armoede in een gezin is een groot probleem (één op de zes kinderen in Schiedam heeft hier mee te maken). Voor gezinnen, waar kinderen opgroeien in armoede, heeft de school de mogelijkheid om te ondersteunen. We worden gesteund door het Jeugdeducatiefonds en wij hebben ons eigen Jannie Dekker Fonds. Voor sport- & cultuuractiviteiten kunnen we een beroep doen op het Jeugdsport & cultuurfonds.

Aandachtsfunctionaris is Kees Bol, hij is regelmatig op school en u kunt altijd bij hem terecht voor vragen en/of hulp. Zijn mailadres is [k.bol@primoschiedam.nl](mailto:k.bol@primoschiedam.nl)

U kunt ook altijd hulp zoeken via de vertrouwenspersoon (Alice van Ommeren), of onze gezinsspecialist Kelly Klein.

### **Wijkschoolvereniging**

Samen met de andere basisscholen vormt obs Het Startblok al een aantal jaren de Wijkschool Vereniging Nieuwland. Leerlingen kunnen inschrijven voor cursussen op gebied van sport (o.a. basketbal) en op het gebied van cultuur (o.a. gitaarspelen). De kosten voor deze activiteiten worden bewust heel laag gehouden.



### **Stagiaires**

Op het Startblok kunt u regelmatig stagiaires tegenkomen. Wij zijn een opleidingsschool en werken samen met de Pabo. Om deze trajecten goed te laten verlopen is er op elke school een schoolopleider aangesteld. Charrel Jager is op het Startblok de schoolopleider.

---

## 8. OUDERS

### Het belang van ouderbetrokkenheid

Wij als team van het Startblok vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen verantwoordelijkheid en zorg te dragen. U mag van ons verwachten dat wij onze taak enthousiast en deskundig vervullen en betrokken zijn bij uw kind. Omgekeerd rekenen wij ook op uw betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind en op uw medewerking als dat mogelijk is...we kunnen niet zonder elkaar!

### Informatievoorziening

- **Schoolapp Parro**

Wij proberen zoveel mogelijk informatie met u te delen via de website van de school. De nieuwe schoolgids en ook dit document hangen we aan onze site [www.startblokschiedam.nl](http://www.startblokschiedam.nl). Bij plaatsing van een nieuw document, bij veranderingen in een document of bij activiteiten ontvangt u een berichtje via deze schoolapp. Zorg dus dat op school uw juiste emailadres bekend is en download de app. De leerkracht van uw kind zorgt dat u zo snel mogelijk gekoppeld wordt. Lukt het niet, vraag dan om hulp bij één van onze gastvrouwen juf Samira Bouzghout of juf Ikram Ahaloui.

- **Voortgangsgesprekken en rapporten en groepen 1 t/m 8**

De peuters krijgen elk half jaar een KIIK-rapport. De leerkracht nodigt u uit voor een gesprek.

Er zijn 3 momenten in een jaar wanneer de voortgang van uw kind besproken wordt.

**Eerste periode:** na de herfstvakantie starten we met een voortgangsgesprek. De kinderen krijgen nog geen rapport mee, maar de eerste bevindingen worden gedeeld en er wordt gekeken hoe we uw kind de komende periode het best kunnen helpen. Deze gesprekken zijn voor de groepen 1 t/m 8.

**Tweede periode:** voor groep 8 volgt er een voorlopig advies in januari en in maart is het eerste rapportgesprek voor groep 1 t/m 7.

**Derde periode:** voor groep 8 volgt het eindadvies in maart. Voor de groepen 1 t/m 7 is het eindrapport aan het eind van het jaar. Bij bijzonderheden neemt de leerkracht van uw kind contact op om een afspraak in te plannen. U kunt uiteraard zelf ook altijd een afspraak maken.

### Doubleren

Zitten blijven gebeurt alleen, nadat het kind besproken is in de leerlingbespreking en in overleg met de ouders. Uiteindelijk beslist de directeur over het al dan niet zitten blijven.



---

- **De website van de school**

<https://www.startblokschiedam.nl/>

Hier vindt u actuele informatie over verschillende onderwerpen.

### **Ouders op bezoek in de klas**

U bent altijd welkom in de groep van uw kind om een deel van de dag in de groep mee te maken. U kunt een afspraak met de leerkracht maken.

### **Ouderbijdrage schooljaar 2024-2025**

Voor schooljaar 2024-2025 is de ouderbijdrage vastgesteld op 35 euro. Van deze ouderbijdrage worden de schoolfeesten gevierd (b.v. Sinterklaas ) en de schoolreizen betaald. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar we kunnen helaas niet zonder om de genoemde activiteiten te organiseren.

### **Medezeggenschapsraad (M.R.)**

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. In deze raad zijn ouders en personeel vertegenwoordigd. De directeur is als adviseur aan de raad toegevoegd.

## 9. SCHOOLTIJDEN EN JAARKALENDER

DAG	START	EINDE
Maandag	08:30 uur	14:45 uur
Dinsdag	08:30 uur	14:45 uur
Woensdag	08:30 uur	12:15 uur
Donderdag	08:30 uur	14:45 uur
Vrijdag	08:30 uur	14:45 uur

De schooldeuren gaan 's morgens om 08:20 uur open. Om 08:30 uur beginnen de lessen.

Wij vragen u uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen. Indien u toch met de auto komt, deze graag, in verband met de verkeersveiligheid, parkeren op de daarvoor bestemde plekken. Auto's half op de stoep leveren een gevaar op voor alle leerlingen van onze school. De wijkagent zal in het begin van het schooljaar regelmatig het parkeergedrag controleren. Vanaf de Burgemeester van Haarenlaan rijdt u bij de Piersonstraat een 30 km gebied binnen.

Wij verzoeken u de school op tijd te verlaten, zodat wij zo effectief mogelijk de beschikbare tijd kunnen benutten. Na schooltijd is spelen op ons schoolplein toegestaan. We kunnen helaas niet toestaan, dat leerlingen van onze school na schooltijd gebruik maken van de wc's.

Wij mikken erop om de hekken dagelijks voor 16:30 uur te sluiten. De kinderen kunnen/mogen dan niet meer op onze pleinen spelen.

datum maan dag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
26-08-2024	Leerteamdag Kinderen zijn vrij						
02-09-2024							
09-09-2024							
16-09-2024							
23-09-2024							
30-09-2024							
07-10-2024	Afname B-meting groep 8						
14-10-2024	Afname B-meting groep 8						
21-10-2024	Afname B-meting groep 8						
28-10-2024	Herfstvakantie						
04-11-2024							
11-11-2024		Voortgangs- gesprekken avond + prognose groep 8		Voortgangs- gesprekken avond 2+ prognose groep 8			
18-11-2024							
25-11-2024							
02-12-2024				Sinterklaas; 12.00 uur vrij			
09-12-2024							
16-12-2024					Kerstmis; tot 12.00 vrij		
23-12-2024	Kerstvakantie						
30-12-2024	Kerstvakantie						
06-01-2025	Leerteamdag Kinderen zijn vrij						
13-01-2025							
20-01-2025	Afname CITO M- meting groep 3 t/m 7						
27-01-2025	Afname CITO M- meting groep 3 t/m 7	Voorlopig advies groep 8					
03-02-2025	Afname CITO M- meting groep 3 t/m 7	Doorstroomtoets groep 8	Doorstroomtoets groep 8				
10-02-2025	Afname CITO M- meting groep 3 t/m 7						
17-02-2025							
24-02-2025	Voorjaarsvakantie, start Ramadan						
03-03-2025							
10-03-2025		Rapportavond 1		Rapportavond 2			
17-03-2025		Eindadviezen+ rapport groep 8					
24-03-2025	Inschrijfweek VO						
31-03-2025	Suikerfeest Alle kinderen zijn vrij		Kamp groep 8	Kamp groep 8	Kamp groep 8		
07-04-2025							
14-04-2025				Koningsspelen	Goede Vrijdag		
21-04-2025	Meivakantie/ 2e paasdag						
28-04-2025	Meivakantie						
05-05-2025	Bevrijdingsdag						
12-05-2025					Schoolreis gr 1-7		
19-05-2025	Afname CITO E-meting groep 3 t/m 7						
26-05-2025	Afname CITO E-meting groep 3 t/m 7			Hemelvaartsdag			
02-06-2025	Afname CITO E- meting groep 3 t/m 7					Offerfeest	

09-06-2025	2e Pinksterdag Afname CITO E- meting groep 3 t/m 7	Offerfeest Alle kinderen zijn vrij					
16-06-2025	Afname CITO E- meting groep 3 t/m 7 )						
23-06-2025							
30-06-2025							
07-07-2025		Drievliet groep 8		Afscheidsavond			
14-07-2025			Doordraaimoment		Start zomervakantie		
21-07-2025						Zomer vakantie	
28-07-2025						Zomer vakantie	
04-08-2025						Zomer vakantie	
11-08-2025						Zomer vakantie	
18-08-2025						Zomer vakantie	
25-08-2025						Zomer vakantie	
01-09-2025	Eerste schooldag schooljaar 25-26						

Let op: Onder voorbehoud van wijzigingen. De actuele jaarkalender vindt u in uw Parro-app.

---

## 10. AANVRAAG VERLOF/ TE LAAT KOMEN

Het Startblok wordt regelmatig gecontroleerd door de Leerplicht Ambtenaar van de Gemeente Schiedam. Indien uw kind regelmatig te laat komt, wordt u daarop aangesproken door de leerkracht. De volgende stap is een gesprek met de directie en/of de gezinsspecialist. Daaropvolgend zijn wij verplicht een melding te doen bij de Ambtenaar Leerrecht. U begrijpt, dat wij zo'n vervelende stap willen voorkomen. Op tijd naar bed, op tijd opstaan, goed ontbijten en op tijd naar school!

Voor een aanvraag verlof moet u een formulier invullen. Achter op het formulier staan de redenen, waarvoor wij verlof mogen geven. Op vakantie gaan buiten de aangegeven vakantiedata is niet toegestaan. Wij vragen, mocht u buiten deze data verlof aanvragen, daar waar mogelijk een schriftelijk bewijs (huwelijkskaart/ brief ziekenhuis e.d.). Aanvragen worden altijd in overleg met de leerplichtambtenaar beantwoord.

### **Procedure schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouders/verzorgers horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als dat echt niet anders kan. Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voordat deze beslissing genomen wordt, kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen. Een kind van school verwijderen gebeurt dus niet zomaar. Er zijn dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **School-/pleinverbod voor ouders/verzorgers**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein onttrekken. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouders/verzorgers toegestuurd.



---

## **MEVIS JEUGDHULP**

Vanaf 1 januari 2023 is Mevis partner en verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulp en ondersteuning aan gezinnen in de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS). Wanneer u hulp kunt gebruiken bij de opvoeding, kunt u bij ons op school terecht bij Kelly Klein, zij stelt zich verderop aan u voor.

### **Werkwijze**

Bij Mevis werken we graag samen. Met ouders van het kind/de jongere en het netwerk daar omheen. We doen wat nodig is. Wanneer én waar dat nodig is. We lopen met de gezinnen mee. Lang waar nodig en kort waar kan. We bieden hulp dichtbij en zoveel als mogelijk in het dagelijkse leven. Jeugdhulp is tijdelijke ondersteuning. Voldoende veerkracht om verder te kunnen, is het doel.

Aan elke school is een jeugd- en gezinsprofessional vanuit het wijkteam gekoppeld. Een vraag over opvoeden of opgroeien? De jeugd- en gezinsprofessional op school, denkt en kijkt graag mee.

Bijvoorbeeld over onderwerpen als:

- Pesten
- Angst
- Echtscheiding
- Vriendschappen
- Zelfvertrouwen
- Concentratie
- Rouw
- Gamen

De jeugd- en gezinsprofessional voert gesprekken met ouders en/of kinderen, alleen of samen met school. Samen kijken we wat het best bij de vraag past. Soms is een aantal afspraken of oefeningen voldoende. Als er meer nodig is, kijken we samen naar een passend vervolg. De gesprekken zijn vertrouwelijk.

U kunt eventueel ook direct een vraag stellen aan het wijkteam. Een aanmeld/contact formulier kunt u online vinden op <https://www.mevis.nl/contact/>

### **Onze jeugdprofessional op Het Startblok**

Mijn naam is **Kelly Klein** en ik ben als jeugdprofessional verbonden aan Het Startblok. U vindt mij twee dagen in de week op school.

### **Waarom een jeugdprofessional?**

Het kan zijn dat het niet lekker gaat met uw kind op school of in de thuissituatie.

Bijvoorbeeld de schoolprestaties van uw kind dalen onverwachts, uw kind kan zich moeilijk concentreren, voelt zich ongemotiveerd of is bang voor toetsen. Er kunnen tal van redenen zijn waarom een kind bepaald gedrag laat zien. Vaak gaat dit gedrag gewoon weer over, maar het kan zijn dat school of u twijfels heeft of dit gedrag de ontwikkeling van uw kind kan belemmeren. School of ouders kunnen mij als jeugdprofessional dan inschakelen.

Ik probeer ouders en kinderen zo goed mogelijk bij te staan met informatie, advies, opvoedingsondersteuning en begeleiding. Er is een nauwe samenwerking met school en ouder waarin het welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal staat.

### **Wat doe ik?**

Als ik word ingeschakeld vindt er een gesprek plaats met de ouder(s), de leerkracht en eventueel het kind zelf om te horen wat er aan de hand is. Ik ben er op gericht om aan te sluiten bij de vragen van het kind, de ouder(s) en school. Ik kijk vooral naar de mogelijkheden van het kind in wisselwerking met de ouder(s) en de school. Soms is een adviesgesprek voldoende, in ieder geval is er altijd de mogelijkheid van kortdurende begeleiding. Als er aanvullende hulp nodig is organiseer ik een passend aanbod van opvoed- en opgroeiondersteuning.

---

### **Waar kunt u mij voor inschakelen?**

U kunt bij mij terecht voor korte, concrete opvoedings- en ontwikkelvragen, maar ook voor complexere ondersteuningsvragen, kunt u contact met mij opnemen.

Bijvoorbeeld:

- Mijn kind luistert niet en ik heb alles al geprobeerd.
- Het lijkt wel of mijn kind steeds drukker/agressiever/stiller wordt
- U bevindt zich in een moeilijke situatie en vraagt zich af hoe u uw kind het beste kan opvangen

### **Vershil Jeugdprofessional en Gezinsspecialist**

De functie jeugdprofessional vervangt de gezinsspecialist. De jeugdprofessional heeft een uitgebreider takenpakket. Niet alleen spreek ik kinderen, maar ik ondersteun ook het gezin en ik betrek hierbij de omgeving van het kind. Ook besteden wij als jeugdprofessional veel aandacht aan een preventief aanbod op scholen. Aan de hand van trainingen en voorlichtingen proberen wij kinderen, ouders en leerkrachten in hun kracht te zetten om bepaalde problemen voor te zijn.

### **Contact**

U kunt contact met mij opnemen via de leerkracht, intern begeleider of rechtstreeks: 06-26659344 / [k.klein@mevis.nl](mailto:k.klein@mevis.nl)

De gesprekken zijn vertrouwelijk en gratis. In afstemming met ouders geef ik na het gesprek relevante informatie voor de school door aan de intern begeleider.

---

## 11. CENTRUM JEUGD & GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit.

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

### **Uitnodiging groep 2:** meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Ook moet u een vragenlijst invullen.

Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

### **Uitnodiging 9 jaar:** vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

### **Uitnodiging groep 7:** meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt
- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in het vel zit
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

### **Schoolziekteverzuim**

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

### **Zorgteam op school**

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

---

### De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is

Betty Dingenouts

Telefoonnummer: 06-54914568

E-mail: [b.dingenouts@cigrijnmond.nl](mailto:b.dingenouts@cigrijnmond.nl)



---

## 12. KLACHTENREGELING PRIMO

### Introductie

De kwaliteit van het onderwijs staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig schoolklimaat. Aandacht voor normen en waarden spelen daarin een grote rol. Het contact tussen ouders en school is heel belangrijk. Wij stellen het dan ook op prijs als u met vragen of opmerkingen naar ons toekomt. Ondanks deze inzet kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken rondom uw kind. U kunt dit in eerste instantie het beste met de leerkracht van uw kind bespreken. Een enkele keer lukt het niet om gezamenlijk met de leerkracht tot een oplossing te komen. Indien dit het geval is kunt u bij de directeur terecht.

U vindt de klachtenregeling op de site van Primo; <https://www.primoschiedam.nl/onze-ouders/klachten/>

### De schoolcontactpersoon

Ook kunt u of uw kind een afspraak maken voor een gesprek met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is iemand van het team, die geschoold is in het omgaan met klachten. Deze persoon adviseert u wat u het beste kunt doen. De schoolcontactpersoon kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De schooldirecteur kan in principe hetzelfde doen; hij of zij kan u adviseren hoe u het beste kunt handelen en u eventueel doorverwijzen naar de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

### De vertrouwenspersoon

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunt u worden geadviseerd en bijgestaan door de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon opereert onafhankelijk van de school of het bestuur. Zij kan ouders begeleiden met het opschrift stellen van uw klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan u adviseren en u daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken. Op het Startblok is de vertrouwenspersoon Alice van Ommeren; [a.vanommeren@primoschiedam.nl](mailto:a.vanommeren@primoschiedam.nl)

### De landelijke klachtencommissie

De scholen zijn aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

### De vertrouwensinspecteurs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij of zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

### Meldingsplicht

Leerkrachten en directie zijn verplicht vermoeden van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van de Stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur. Op iedere school is de klachtenregeling ter inzage aanwezig.





---

### **13. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS**

OBS Het Startblok

- Vertrouwenspersoon: mevr. Angela Groen Vendrig, werkzaam bij CED Groep, 010-4071599
- Landelijke Klachten Commissie: Postbus 185, 3440 AD Woerden
- Vertrouwensinspecteur: Inspectie van het Onderwijs Tel. 0900-1113111

#### **TOT SLOT**

Dit document is met zorg en aandacht samengesteld.

Indien u nog vragen en/of opmerkingen heeft, dan kunt u bij de directie langslopen of deze mailen naar [info.startblok@primoschiedam.nl](mailto:info.startblok@primoschiedam.nl)