



**Locatie specifiek werkplan  
Peuterspeelzaal met voorschoolse  
educatie  
Basisschool Het Startblok  
Schooljaar 2023-2024**

## Voorwoord

In dit locatie specifiek werkplan beschrijven we hoe we ons pedagogisch beleid praktisch invullen op onze groepen. We geven hierin antwoorden op vragen als:

- Hoe ziet een dagdeel eruit bij ons?
- Hoe gaan we om met eten en drinken? Welke afspraken zijn er over de verzorging van uw peuter?
- Hoe stimuleren we de ontwikkeling van uw peuter?
- Hoe zien wij de samenwerking met de ouders als belangrijkste opvoeder van uw kind?

We passen dit plan regelmatig aan door o.a. veranderende wetgeving en evaluaties, in overleg met elkaar en met u als ouder/verzorger. Dus mocht u vragen hebben, nodigen we u van harte uit deze te stellen aan onze pedagogisch medewerkers.

De laatste aanpassingen zijn van 1 januari 2022 met de ingang van nieuwe wetgeving over de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) in de voorschoolse educatie, en 30 augustus en 22 november 2022 met aanpassingen n.a.v. evaluaties. Laatste aanpassingen zijn van 7 oktober 2023.

## **Inhoudsopgave**

De groepen.....	p.4
Ouders.....	p.6
Ons VVE- programma Startblokken.....	p.8
Intake en wennen.....	p.9
Een dagdeel bij ons.....	p.10
Voedingsbeleid en verzorging.....	p.11
Kwaliteit en veiligheid.....	p.12
- Pedagogisch beleidsmedewerker/Coach	
- Interne kwaliteit	
- GGD-Inspectie	
- RI&E	
Rooster.....	p.16
Openingstijden.....	p.17

## De groepen

De peuterspeelzaal staat op het terrein van basisschool Het Startblok en heeft hetzelfde postadres. We maken gebruik van dezelfde faciliteiten als de basisschool zoals: de speelplaats, het theater, de speelzaal, de bibliotheek. Onze visie en pedagogisch beleid hebben als basis die van de basisschool.

De voordelen voor de kinderen hiervan zijn:

- Dat de doorgaande lijn zowel praktisch als pedagogisch- didactisch op elkaar is afgestemd:
- De peuters gewend zijn om op dezelfde speelplaats te spelen
- De peuters het gebouw delen waarin ook een aantal kleutergroepen zitten
- De werkwijze dezelfde is als in de kleutergroepen
- De gezichten van de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers bekend en vertrouwd zijn

De voordelen voor u als ouder/verzorger zijn:

- u hoeft maar 1 keer in te schrijven
- u bent bekend met de basisschool en weet wie u kunt aanspreken
- u bent verzekerd van een kwalitatief goede onderwijsvorm voor uw kind

Algemeen:

Locatie	Peuterspeelzaal Het Startblok
Adres	Burgemeester van Haarenlaan 871
Telefoonnummer	Bellen: 010-4737889 Whatsapp: 0648545510
E-mail	<a href="mailto:info.startblok@primoschiedam.nl">info.startblok@primoschiedam.nl</a> (algemeen) <a href="mailto:z.kaya@primoschiedam.nl">z.kaya@primoschiedam.nl</a> (coördinator peuterspeelzaal)
Het eerste aanspreekpunt op locatie: coördinator Voorschool	Zeynep Kaya: Coördinator peuterspeelzaal Nick van Deursen: Directeur basisschool
Landelijk Registratie Nummer	235439629 (kinderdagverblijf het Startblok Schiedam)
Openingstijden en dagen	Maandag t/m vrijdag van 8.15-11.30 uur en van 12.15-15.30 uur. Nijntje-groep is alle ochtenden open. Schoolvakanties gesloten

De peuters zitten dagelijks voor een periode van ongeveer 1,5 jaar in dezelfde vertrouwde groepsruimte met dezelfde kinderen. De meesten komen 5 dagdelen voor 16,25 uur per week voor 40 schoolweken, in totaal voor 646 uur. Dat zijn de kinderen met een indicatie. De overige kinderen komen 2 dagdelen. De ruimte is een uitdagende en rijke omgeving waarin routines maar ook de thematische inrichting duidelijk zichtbaar is. Dit biedt de peuters houvast. We hebben een verscheidenheid aan nationaliteiten en leren de peuters om te gaan met verschillende gewoonten en gebruiken. Iedereen is welkom.

De peuters spelen buiten op een ruim ingericht plein. Er is ruimte voor uitdaging en ontdekking, ruimte voor spel en beweging. Speeltoestellen stimuleren het klimmen, balanceren, het glijden. Er zijn stepjes, driewielers en een zandkeuken in de zandbak. Het plein grenst aan het gebouw waar de peuters zitten en de basisschool en is omringd door een hek. De buitenruimte staat vermeld in de RIE (Risico Inventaris Veiligheid) en wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken.

De locatie heeft de volgende groep(en):

Voorschoolgroepen	Leeftijd peuters	Max. aantal Kinderen per groep	Aantal pedagogisch medewerkers	Namen medewerkers per groep
3	2 ½- 4 jaar	15 per hele groep 8 per halve groep	7	
MUIS maandagochtend, dinsdagmiddag, woensdagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagochtend				Hilal, Aysun, Kevser, Aicha
KIKKER maandagmiddag, dinsdagochtend, woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdagmiddag				Hilal, Aysun, Kevser, Aicha
NIJNTJE maandagochtend, dinsdagochtend, woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend				Irma, Monica, Conny

### Samenwerking op de locatie:

We zorgen ervoor dat er twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers op de hele groepen per dagdeel staan, eventueel aangevuld met een stagiaire of een vrijwilligster. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een mbo- of hbo-diploma. Iedere groep heeft vaste medewerkers. Dat is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van uw kind op de locatie. Bij uitval van een vaste medewerker door ziekte of verlof streven we ernaar een vaste inval-medewerker op de desbetreffende groep in te roosteren. Zo kunnen de kinderen in geval van ziekte en/of verlof goed worden opgevangen in een vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund door een coördinator peuterspeelzaal, een zorgcoördinator en een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Er is een **wettelijke verhouding tussen het aantal kinderen, de leeftijd van de kinderen en het aantal medewerkers op de groep**. Deze verhouding noemen we de beroepskracht-kind ratio (BKR). Er zitten maximaal 15 peuters op een hele en maximaal 8 peuters op een halve groep per dagdeel.

Het **vier-ogenprincipe** betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren in de dagelijkse opvangsituatie. Op deze locatie is het vier-ogenprincipe als volgt geregeld: er zijn altijd twee pedagogisch medewerkers/stagiaires/vrijwilligers op de groep. Er zitten ramen in de deuren en het team werkt open met elkaar zodat er, indien nodig, snel iemand bij kan springen.

## Ouders

Allereerst vinden wij het belangrijk dat u als ouder/verzorger uw peuter met een gerust hart naar onze peuterspeelzaal brengt. U bent de belangrijkste opvoeder van uw kind. Wij als pedagogisch medewerkers delen de opvoedingsverantwoordelijkheid met u als ouder als uw kind bij ons is. U maakt uw kind mee thuis en wij zien hoe uw kind zich ontwikkelt op de groep. Deze gezamenlijke kennis versterkt het inzicht in de ontwikkeling van uw kind en de kansen die er zijn om deze ontwikkeling samen te stimuleren. Open met elkaar omgaan en leren zien met elkaar wat er kan om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren.

U mag altijd een dagdeel meedraaien in de groep van uw kind. Vraag hiernaar bij de mentor van uw kind.

Twee keer per week is er 's ochtends spelinloop. U kunt samen met uw kind spelen met verschillende materialen. De pedagogisch medewerker geeft u informatie over de ontwikkeling van uw kind en op welke manieren deze ontwikkeling gestimuleerd kan worden. Ook beantwoordt ze uw vragen.

### Ontwikkelingsstimulering thuis

#### Schooljaar 2023-2024

Ieder thema tips voor meertalige prentenboeken aan ouders uitwisselen tijdens de inloop, tijdens de oudergesprekken over de ontwikkeling van hun kind en via de ouderapp Klasbord.

### Informatievoorziening

- We maken gebruik van de Klasbord app. Wanneer u deze installeert op uw telefoon wordt u op de hoogte gehouden van het laatste nieuws of soms leuke foto's van activiteiten in de groep van uw kind. Ook leest u hier onze mededelingen over vakanties en/of vrije dagen.

### Oudercommissie

De oudercommissie is in 2017 opgericht en deze commissie praat twee keer per jaar over beleidszaken van de peuterspeelzaal.

#### Schooljaar 2023-2024

Momenteel schommelen we tussen net onder 50 peuters en net boven de 50 peuters. Volgens de wet mogen we via alternatieve ouderraadpleging in gesprek met de ouders over de wettelijke adviesrechten. Dit schooljaar vullen we dat in tijdens de ouderbijeenkomsten voor onze peuters onder begeleiding van de ouderconsulenten van de basisschool in de ouderkamer. Tijdens het halen en brengen en tijdens, via de ouderapp Klasbord en tijdens de inloop blijven we ouders werven voor een oudercommissie.

### Zorg

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen onze zorgcoördinator en onze ketenpartners. Dit zijn het consultatiebureau (CJG), het wijkteam (WoT), de gezinsspecialist van Minters en eventueel het samenwerkingsverband.

#### *Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling*

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van uw kind, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden gebruiken wij de door de organisatie beschreven interne en externe zorgstructuur. Ook worden bijzonderheden eerst met u als ouder/verzorger besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, u.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de website <http://www.startblokschiedam.nl/> onder het kopje 'peutergroepen' voor het pedagogisch beleidsplan, wenprotocol, GGD-plan VE, stagebeleid,

inspectierapport VVE, zorgbeleid, klachtenregeling stichting Primo en het schoolplan van OBS Het Startblok.

### **In gesprek**

U kunt altijd met ons in gesprek gaan. Wanneer u een van de medewerkers wilt spreken en het komt niet uit, zal zij op een ander moment een afspraak met u maken. Wij vinden het belangrijk u te woord te staan.

Zo doen wij er alles aan om:

- uw kind een veilige, uitdagende en zorgzame omgeving aan te bieden
- spelenderwijs o.a. de taalontwikkeling van uw kind te stimuleren
- u te betrekken bij de ontwikkeling van uw kind
- de kinderen goed voor te bereiden op de kleutergroep van onze basisschool.

Om uw kind en andere kinderen van de groep zo goed mogelijk te kunnen stimuleren, hebben we de volgende **afspraken**:

- Tijdens een **uitstapje** is een van de ouders/verzorgers verplicht om mee te gaan. Indien de ouders/verzorgers zelf niet mee kunnen met het uitstapje moeten zij ervoor zorgen dat er een ander familielid (ouder dan 18 jaar) met hun kind mee gaat.
- In geval van **ziekte of afwezigheid**, vragen wij om uw kind af te melden en door te geven waarom uw kind niet komt. Dit kan door het nummer **010-4737889 te bellen** of een berichtje te sturen naar **Whatsapp 0648545510**.
- Wilt u uw kind op tijd komen brengen en ophalen?
- 's Ochtends gaan we om 8.15 uur open, wij openen de deur, dan kunt u naar binnen. 's Middags gaan we om 12.15 uur open, wij openen de deur, dan kunt u naar binnen.
- Zorg ook dat **het hek achter u gesloten** is, samen zorgen wij voor een veilig plein!

### **Halen en brengen**

Wanneer het bijna tijd is om uw kindje te brengen of te halen, zal een van de medewerkers de deur voor u opendoen en u welkom heten.

- Wilt u aan de pedagogisch medewerkers doorgeven **wie uw kind aan het einde van de dag komt halen?** Voor de veiligheid van uw kind geven wij uw kind niet mee aan een familielid of bevriende volwassene als wij niet van u hebben gehoord dat deze persoon uw kind komt halen.
- Als u uw kind met de buggy komt brengen of u heeft een kinderwagen bij u, wilt u er dan rekening mee houden dat er weinig plaats is in de gang. Van de brandweer mogen er geen kinderwagens of buggy's achter gelaten worden in de gang, dus u moet uw buggy weer meenemen. Er is geen ruimte om uw kinderwagen of buggy op te bergen.

## Ons VVE-programma Startblokken

### Beredeneerd aanbod

We zijn een peuterspeelzaal met voorschoolse educatie. Dat betekent dat we extra inzetten op het stimuleren van de brede ontwikkeling van uw kind. Dit doen we o.a. met ons programma Startblokken. Met dit VVE- programma **stimuleren wij deze ontwikkeling** zoals de **taal- en rekenontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek**. We stellen doelen verspreid over deze ontwikkelingsgebieden. We werken met thema's uit de belevingswereld van jonge kinderen voor ongeveer 6 weken. Bijv. Wat eten we vandaag? Ik ga naar de dokter, Ik bouw een huis. In de hoeken zoals huishoek, bouwhoek, zand- en watertafel, knutselhoek werken we met materialen en bieden we activiteiten aan die passen in het thema en die voldoen aan de doelen. Deze doelen per thema hangen op ons prikbord. Naast ons basisaanbod voor iedere peuter hebben we ook kleine groepsactiviteiten Intensief en Verrijkt waarin peuters extra ondersteuning dan wel uitdaging krijgen. We selecteren de peuters twee keer per jaar op basis van groepsrapportages uit Kijk! Kortom: peuters ervaren uitdaging in spel, nieuwe woorden, samen spelen, omgaan met regels en nemen van initiatief.

We vinden het erg belangrijk dat uw kind met plezier en met genoeg zelfvertrouwen naar onze peuterspeelzaal komt. Want kinderen die zich prettig voelen bij de pedagogisch medewerkers en in het lokaal, zullen snel initiatief nemen om nieuwe dingen te ontdekken. En daar leren ze natuurlijk van!

### Ontwikkelingsvolgsysteem Kijk!

Wij hebben de taak om de ontwikkeling van uw kind te observeren en te bevorderen en goed in de gaten te houden. Om dat goed te kunnen doen, werken wij met een leerlingvolgsysteem aan de hand van observaties. Dat leerlingvolgsysteem heet 'KIJK!'.

We brengen de gegevens goed in kaart en deze worden minimaal een keer per jaar met u besproken, door de mentor van uw kind. Dat is tevens het rapportgesprek. Na de wenperiode van 2 maanden heeft u ook een gesprek met de mentor van uw kind. Dat is het startgesprek, hier kunt u informatie uitwisselen over uw kind, tevens wordt er besproken hoe uw kind het tot nu toe doet op de groep.

### Doorgaande lijn naar de basisschool

Ook in de kleutergroepen werken de leerkrachten met het programma Startblokken. Uw kind zal het ritme van de dag en de verschillende soorten activiteiten die de brede ontwikkeling stimuleren, herkennen. Ook het pedagogisch handelen kent een doorgaande lijn omdat wij als peuterspeelzaal deel uitmaken van de school. Naast de pedagogisch-didactische doorgaande lijn is er ook praktische afstemming:

Voordat uw kind vier wordt:

- krijgt u een informatiefolder over de kleuterafdeling waarin de overgang naar de kleutergroep staat beschreven,
- krijgt uw kleuter een uitnodiging van de leerkracht van groep 1 met een wendatum,
- heeft de mentor van uw kind een overdrachtsgesprek met de nieuwe leerkracht en worden de observatiegegevens doorgegeven nadat u als ouder hiervoor toestemming hebt gegeven.

Op die manier is er een duidelijke doorgaande lijn te vinden in ons onderwijsaanbod.



## Intake en wennen

Het eerste contactmoment tussen u als ouder/verzorger met medewerkers van onze voorschool is de afspraak voor een oriëntatie/ kennismaking. U krijgt algemene informatie en een rondleiding. Als u wilt, volgt na de rondleiding een inschrijving en komt uw peuter op een wachtlijst. De inschrijving kan vanaf 14 maanden en uw kind mag starten vanaf 2,5 jaar mits er plaats is.

Als uw peuter is ingeschreven voor de peuterspeelzaal is het automatisch ook ingeschreven voor basisschool Het Startblok, als u dat wenst. Enkele maanden voordat uw kind 2,5 jaar wordt, wordt bekeken in welke groep uw peuter geplaatst kan worden. U wordt 2 weken voordat uw kind mag komen, gebeld door de pedagogisch medewerker van uw kind voor een **intakegesprek**. Zij is ook **mentor** van uw kind. Een mentor is voor een aantal peuters contactpersoon naar ouders, collega's en voor de overdracht naar de school toe. Voor deze overdracht is toestemming van u als ouder nodig. De mentor is het vaste aanspreekpunt.

Uw kind mag starten na het intakegesprek en wanneer alle documentatie is ingeleverd. Met de mentor maakt u afspraken over het **wennen**. Bijvoorbeeld:

De eerste keer komt u met uw peuter voor 1,5 uur samen op de groep. De volgende keer blijft u als ouder korter, bijvoorbeeld een half uur. U gaat dan naar huis en uw kind blijft op school.

We hebben een protocol Starten en Wennen op de Voorschool. Vraag er gerust naar bij de mentor van uw kind.

## **Een dagdeel bij ons**

### **Ochtenden**

We volgen een vast dagritme. Dit is te zien aan dagritmekaarten die zichtbaar op het prikbord hangen. Er is afwisseling tussen groepsactiviteiten en kleine groepsactiviteiten, tussen rustige en meer actieve activiteiten en binnen- en buitenspelen. Kinderen kiezen zelf een activiteit of worden door de pedagogisch medewerkers uitgenodigd voor een activiteit. Er is afwisseling tussen vrij spel en begeleid spel.

#### Inloop

- Ouders en kinderen komen binnen. Twee keer per week is er spelinloop voor ouders en kinderen samen. U mag iets kiezen om samen met uw kind te spelen

#### Opruimen

- We zingen een liedje om samen op te ruimen. Alles heeft een vaste plaats

#### Kring

- We gaan samen in de kring zitten. We introduceren een thema, doen een activiteit of zingen een liedje. Als er een jarige is, is er een verjaardags-stoel en muts en zingen we verjaardagsliedjes.

#### Spel

- Vrij en/of begeleid spel. Kinderen kiezen wat ze willen doen. Regelmatig worden kinderen uitgenodigd in een kleine groep te spelen, te lezen of een knutselactiviteit te doen.

#### Opruimen

- We zingen een liedje om samen op te ruimen. Alles heeft een vaste plaats

#### Eten/drinken

- We wassen onze handen en gaan aan tafel om het meegebrachte fruit gezamenlijk aan tafel te eten. Ook drinken we water uit een beker

#### Buitenspelen

- In tweetallen gaan de kinderen in een rij naar buiten om buiten te spelen.

#### Afsluiting kring

- We zingen een liedje als we na het buitenspelen weer naar binnen gaan. In het lokaal zitten we in de kring en praten over wat we hebben gedaan met elkaar. Daarna worden de kinderen opgehaald.

### **Middagen**

De middagen hebben grotendeels hetzelfde ritme. Alleen zijn Buitenspelen en Spel omgewisseld.

## Voedingsbeleid en verzorging

We hebben afspraken als het gaat om eten en verzorging. U leest ze hieronder.

### Voedingsbeleid

- Wij vragen u om uw kind elke ochtend en middag een stuk fruit mee te geven. Dit mag allerlei fruit zijn, maar wel wat uw kind lekker vindt. We gaan het fruit met elkaar delen en eten. Zo leren de kinderen op jonge leeftijd om fruit mee naar school te nemen. U kunt denken aan een banaan, een appel, een kiwi, een mandarijn, wat druiven, maar ook tomaatjes of een stuk komkommer. In de groep staat een fruitschaal waar u het fruit in kunt doen.
- Op verzoek van ouders en op advies van het Voedingscentrum, drinken we water na het eten. Op die manier leren de kinderen wennen aan de smaak van het water, ze leren dat water gezond is, goed tegen de dorst is en dat water geen suiker bevat.
- Wanneer uw kind jarig is, maken we er een gezellige feestdag van. Wij verzorgen een koekje voor alle kinderen, zodat u geen traktatie hoeft mee te nemen.
- Heeft uw kind een allergie of mag het iets specifiek niet eten? Wilt u dit dan aangeven bij de pedagogisch medewerker van uw kind, zodat zij er rekening mee kan houden.

### Verzorging

- Wij verschonem geen luiers in principe. Brengt u uw kind dan ook met een schone luier naar de peuterspeelzaal.
- Het is fijn als uw kind makkelijke kleding aanheeft, waarin het goed kan bewegen. De kleding kan vuil worden van het spelen, houdt u daar rekening mee. In de verschoningsruimte staat een mandje met de naam van uw kind erop. Hierin kan extra kleding worden gedaan, zodat uw kind verschoond kan worden wanneer dit nodig is.
- Als u tips wilt over zindelijkheid of andere zaken, kunt u dit vragen aan onze medewerksters.

## Kwaliteit en veiligheid

### Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Per 1 januari 2022 is er een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (PBM) werkzaam op de VE-groepen van Het Startblok. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult uren op basis van de Wet IKK en de wet Besluit Basisvoorwaarden kwaliteit Voorschoolse Educatie.

- **Wet IKK:** De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich op het ontwikkelen en implementeren van beleid ten behoeve van het pedagogisch beleid. De functie kenmerkt zich door het vertalen van beleidsvoornemens naar de concrete werkpraktijk. Zij geeft pedagogische advies en implementeert mede het pedagogisch beleid.

**Op jaarbasis is er 50 uur beschikbaar voor deze taak.**

- **Wet IKK:** Ook bewaakt zij de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach draagt zorg voor de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer. Op het Startblok vullen wij deze taak in door de **individuele pedagogisch medewerkers te coachen op verzoek van de vve-coördinator. Hiervoor is 10 uur per FTE beschikbaar op jaarbasis. Op Het Startblok is er per 1 augustus 2023 3,5 FTE, dus 35 uur beschikbaar. Er zijn 7 pedagogisch medewerkers. In de praktijk is er per medewerker ongeveer 1 uur per 6 weken beschikbaar.** Naast de individuele coaching hebben we teambespreking op basis van de observaties van de coach op de groepen en helpt ze bij acute vragen of problemen die zich voordoen. In de coachingsgesprekken wisselt ze met pedagogisch medewerkers kennis uit en samen bewaken we de pedagogische kwaliteit.

**Op jaarbasis is er 35 uur beschikbaar voor deze taak**

- **Wet Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie:** Tot slot zijn er uren vanuit het rijk toegekend met als doel de educatieve kwaliteit te versterken op de VE-groepen. De gemeente Schiedam heeft thema's gekozen waaraan deze uren moeten worden besteed: taalontwikkeling, de doorgaande lijn met de basisschool, ouderbetrokkenheid en ondersteuning in het algemeen. Voor iedere doelgroeppeuter is er 10 uur beschikbaar op jaarbasis met als teldatum 1-1-2023. Op Het Startblok zijn er gemiddeld 53 doelgroeppeuters.

**Op jaarbasis is er 530 uur beschikbaar voor deze taak**

**Totaal zijn er 615 uur beschikbaar voor deze functie met dit takenpakket.**

### Schooljaar 2023-2024

- Op basis van de evaluaties van de thema's vorig schooljaar, thema's van dit schooljaar mede voorbereiden.
- De gemeente Schiedam heeft thema's gekozen voor VE: taalontwikkeling, doorgaande lijn en ouderbetrokkenheid. We ontvangen op Het Startblok veel peuters voor wie de Nederlandse taal de 2e of 3e taal is (Early Beginner). We inventariseren onze kennis en vaardigheden via de taalonderwijsscan. Op basis van de inventarisatie evalueren we onze aanpak op de groepen. Wat is nodig om aan te passen. Vervolgens kiezen we waar we dit schooljaar als

eerste aan gaan werken wat betreft aanbod en vaardigheden en zetten op een rij wat de komende jaren nodig is om aan te passen.

- Tijdens de kindvrije weken bespreken van ons pedagogisch handelen op de groep op basis van het pedagogisch beleid en de concrete vertaling ervan o.a. in onze situatiekaarten. Vervolgens zal PBM observaties op de groepen uitvoeren voor feedback op het pedagogisch handelen van p.m. 'ers .
- Tijdens themavoorbereidingen afstemmen hoe we in overleg met ouders thuis de taalontwikkeling van hun kind kunnen ondersteunen.

Artikelen verzamelen door PBM en inventariseren. Wat kunnen we concreet hieruit meenemen en past het binnen de oudercontacten die we al hebben? Willen we aanpassingen doen, kan dat en zo ja, welke?

- De werkwijze bespreken van het verwerken van de themavoorbereiding in weekplanningen en de verwerking van de weekplanning in de dagplanningen.
- De PBM volgt wet- en regelgeving, voert minimaal maandelijks overleg met de directie, neemt deel aan de gemeentelijke bijeenkomsten voor PBM'ers in Schiedam
- De PBM neemt deel aan gesprekken over de verdere implementatie van de functie in overleg met de directeur.
- Coaching on the job om de educatieve opbrengst te versterken met prioriteit voor het aanbod aan materialen en de inrichting van het lokaal.

We doen onze uiterste best met elkaar het kwalitatieve aanbod voor de peuters zo goed mogelijk in te vullen.

### **Interne kwaliteit**

We monitoren onze kwaliteit door gebruik te maken van het 4 stappenplan Plan Do Check Act.

#### Plan

We bereiden onze thema's voor door verschillende spelscripts te bedenken. Deze spelscripts vertalen we naar onze weekplanningen met vaste onderdelen. Hieruit maken we een dagplanning.

#### Do

We voeren zoveel mogelijk uit zoals in de dagplanning staat. We behouden tegelijk de flexibiliteit daar waar de betrokkenheid van de peuters hoog is, ons aanbod aan te passen. Deze aanpassingen houden we bij en nemen we mee bij de evaluatie.

#### Check

We registreren en observeren hoe de uitvoering in de praktijk verloopt. De pedagogisch-beleidsmedewerker/coach observeert deze uitvoering ook.

#### Act

We evalueren de thema's met elkaar volgens vaste stappen. We registreren de evaluaties en stellen op basis hiervan onze volgende themaplanning bij.

### **GGD- inspectie**

Alle organisaties voor kinderopvang, waaronder ook onze peuterspeelzaal, krijgen jaarlijks bezoek van de GGD-inspecteur. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst, de GGD, controleert of de locatie voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen. De inspecteur komt langs zonder het eerst te melden en controleert op:

- Pedagogische praktijk
- Beroepskracht-kindratio
- Groepsgrootte
- Beroepskwalificaties
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Veiligheid en Gezondheid (RI&E)

Na het onderzoek maakt de GGD-inspecteur een rapport. Dit rapport is openbaar en kunt u vinden op onze website. Het rapport staat ook op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

### **RI&E: Veiligheid en gezondheidsbeleid**

De GGD en de brandweer bezoeken onze locatie jaarlijks om te controleren dat de ruimtes en materialen voldoen aan landelijke kwaliteitseisen.

We hebben een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en we houden ons aan de gemaakte afspraken. De VE-coördinator bespreekt de afspraken en het protocol met de pedagogisch medewerkers, de directeur is eindverantwoordelijke. Er zijn afspraken over de kwaliteit van o.a. de ontwikkelingsmaterialen, kasten, buitenmateriaal enz. Ze staan beschreven in het beleidsplan Veiligheid

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO- diploma. In het geval van ernstige calamiteiten kan er direct hulp ingeroepen van de eerstverantwoordelijke zoals de directie van de school als er een ambulance gebeld moet worden of bij het uitbreken van brand. Deze verantwoordelijken zorgen ervoor de u als ouder/verzorger op de hoogte wordt gebracht. P.m. 'ers zijn nooit alleen in het gebouw. Er zijn minimaal 3 p.m.'ers aanwezig.

Als uw kind ziek wordt, wordt het afgezonderd van de drukte van de groep maar blijft wel in het lokaal onder toezicht van een volwassene, bijv op een bank in een hoek van een lokaal. U wordt direct gebeld om uw kind te komen ophalen.



Mocht een p.m'er ziek worden, wordt er eerst contact opgenomen met de directeur zodat er een oplossing gevonden kan worden. Er kan intern iemand gezocht worden of er, als er oproepkrachten beschikbaar zijn, worden oproepkrachten opgeroepen. Iedereen die op de groep staat heeft een VOG.


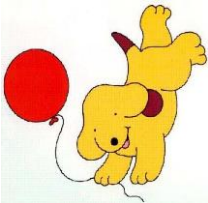
Voor meer informatie verwijzen we u naar de website <http://www.startblokschiedam.nl/> onder het kopje 'peutergroepen' voor:

- Het pedagogisch beleidsplan
- Het pedagogisch werkplan
- Het wenprotocol
- GGD-inspectierapport
- RI&E
- Stagebeleid
- Zorgbeleid
- Klachtenregeling Stichting Primo
- Schoolplan OBS Het Startblok

**Voor het laatst aangepast: 9 oktober 2023**

# Peutergroepen Het Startblok

MUIS			KIKKER		
					
Ma ocht	HILAL	AYSUN	Ma midd	HILAL	AYSUN
Di midd	HILAL	AICHA	Di ocht	HILAL	AICHA
Woe midd	HILAL	KEVSER	Woe ocht	HILAL	KEVSER
Do midd	AICHA	KEVSER	Do ocht	AICHA	KEVSER
Vrij ocht	AYSUN	KEVSER	Vrij midd	AYSUN	KEVSER

NIJNTJE			DRIBBEL		
					
Ma ocht	IRMA	CONNY			
Di ocht	IRMA	MONICA			
Woe ocht	IRMA	MONICA			
Do ocht	CONNY	MONICA			
Vrij ocht	IRMA	MONICA			



### Derde op de groep

	Maandagmid	Dinsdagmid	Woensdagmid	Donderdagmid	Vrijdagmid
Muis		Irma	Irma	Conny	
Kikker	Conny				Monica
Nijntje			Woensdagocht Conny		Vrijdagocht Conny



Muis

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08.15 – 11.30 uur				08.15 – 11.30 uur
Middag		12.15 – 15.30 uur	12.15 – 15.30 uur	12.15 – 15.30 uur	



Kikker

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend		08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur	
Middag	12.15 – 15.30 uur				12.15 – 15.30 uur



Nijntje

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur