

Schoolgids OBS Startblok



2022 - 2023

OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010-4737889
info.startblok@primoschiedam.nl
<https://www.startblokschiedam.nl>

VOORWOORD

In deze jaarlijkse gids wordt uitgebreid ingegaan op het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg van onze school. U vindt ook informatie over onze organisatie, de doelen die wij nastreven en hoe deze te gaan behalen. Zo kunt u in de schoolgids ook iets lezen over de opzet van het onderwijs, de manier van werken en de sfeer op de school. Er wordt beschreven hoe de zorg is voor de leerlingen en wat de resultaten zijn. De schoolgids laat zien wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

In het schooljaar 2021-2022 is Het Startblok iets gekrompen. We hebben te maken met leerlingen, die de school verlaten, omdat een aantal flats in de buurt gesloopt wordt. Gelukkig verwachten we in 2022-2023 te stabiliseren.

Een aantal collega's gaat onze school verlaten.

- Juf Johanna zij is verhuisd, we wensen haar veel succes in het Brabantse land.
- Juf Ellis heeft een nieuwe uitdaging gevonden op De Wereldschool.
- Meester Wim gaat meer bestuurlijk aan de slag en combineert dat met gymlessen op Het Windas.
- Meester Jorik gaat volledig aan de slag bij het zwemonderwijs.
- Juf Cinzia van de peuters heeft begin van 2022 gekozen voor een andere uitdaging. Wij wensen deze collega's veel succes voor de toekomst.

Al gestart tijdens het vorig schooljaar;

- Juf Angie van den IJssel
- Meester Eli van Toledo

Een aantal nieuwe collega's komen onze school versterken.

- Shara Jansen Leerkracht 1/2E
- Alex Reckweg Leerkracht 4A
- Lars Bol Gymnastiekleerkracht

Ook blijven 7 leerkrachtondersteuners samen met de leerkrachten uw kinderen ondersteunen.

Op de peuterafdeling gaan we weer van start met 4 groepen. We raden iedereen aan om op tijd in te schrijven, dit om teleurstelling te voorkomen.

We beginnen het schooljaar met 19 groepen. Voor de kleuters zijn er 6 groepen 1/2 en 1 combinatiegroep 2/3 naast 2 groepen 3 en van alle andere leerjaren zijn er ook 2 groepen. De indeling van de groepen wordt via PARRO verstuurd..

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, bij de administratie of de directie. Dit document wordt regelmatig aangepast. Bij veranderingen in de organisatie wordt zo snel als mogelijk een update gemaakt. U krijgt dan altijd een berichtje via Parro. Informatie over de klas van uw kind krijgt u via Klasbord.

We gaan met z'n allen voor een mooi Startblokjaar.

We hopen dat u door deze gids een goede indruk krijgt van basisschool Het Startblok.

Walter Konings
Directeur

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

VOORWOORD	2
1. IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL	4
2. ONZE WERKWIJZE/METHODEN IN DE GROEPEN	5
3. ZORG OP HET STARTBLOK	13
4. GEDRAG	15
5. ONZE PEUTERGROEPEN	17
6. OUDERS	18
7. BEWEGINGSONDERWIJS	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. CENTRUM JEUGD & GEZIN	21
9. KLACHTENREGELING PRIMO	23
10. SCHOOLTIJDEN EN JAARKALENDER	25
11. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	29
TOT SLOT	30



1. IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

Visie/missie

Wij dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen, zodat zij sociale en respectvolle burgers worden.

Onze leerlingen leveren een positieve bijdrage aan de maatschappij en hebben vertrouwen in zichzelf en de wereld om hen heen.

Wij zijn een brede school, waar leerlingen, ouders en leerkrachten samenwerken in een open en warm klimaat.

Door goede, interactieve instructie ontwikkelen leerlingen sterke basisvaardigheden.

Op onze school zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Daarnaast worden zij door vakoverstijgend en groepsdoorbroken te werken, gestimuleerd hun talenten te ontwikkelen.

Kernwaarden

We zijn vernieuwend, bevlogen en gepassioneerd. We zijn divers en tegemoetkomend aan verschillen. We zijn duidelijk en gestructureerd en zijn respectvol.



Ambities

Onze ambitie is dat de meeste kinderen uit de wijk "Nieuwland" naar onze school gaan en wij de grootste school van de wijk blijven. Bij de eindtoets scoren wij boven de gemiddelde verwachting voor onze schoolpopulatie.

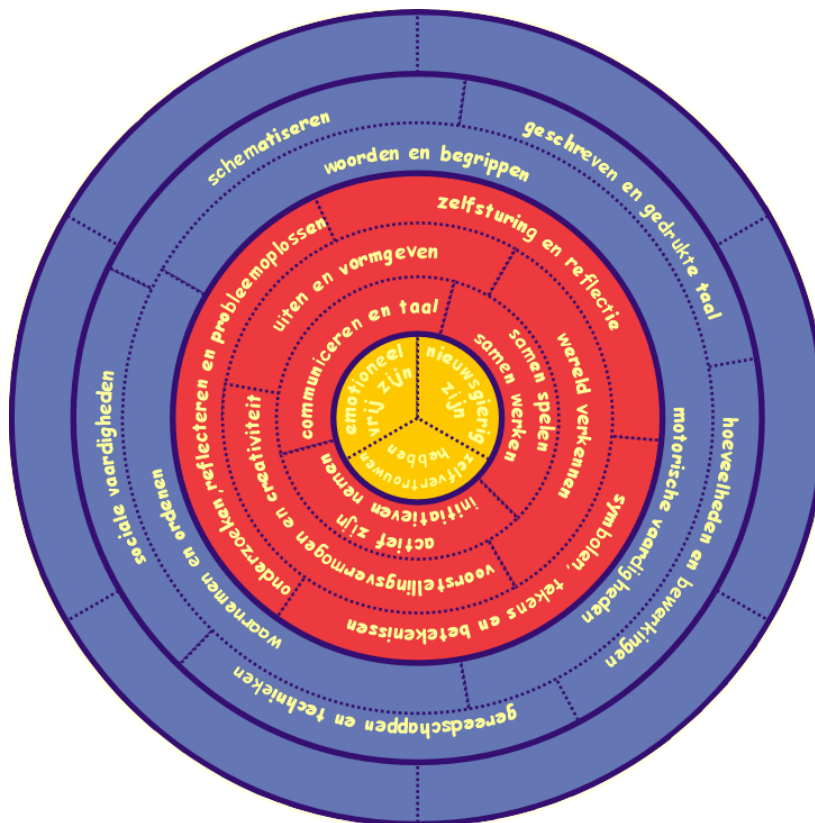
We integreren de basisvakken Taal, Rekenen en Lezen steeds meer in Wereldoriëntatie zodat ze steeds meer een geheel vormen. De kinderen hebben aan het eind van groep 8 inzicht in hun eigen ontwikkeling, talenten en mogelijkheden.

2. ONZE WERKWIJZE/METHODEN IN DE GROEPEN

Wij werken in de onderbouw volgens de methodiek Startblokken van Basisontwikkeling. Met startblokken beginnen peuters, kleuters, leidsters en leerkrachten aan hun gezamenlijk ontwikkelingsproces. Startblokken maakt deel uit van het pedagogisch werkplan voor de hele onderbouwperiode: Basisontwikkeling.

Basisontwikkeling streeft ontwikkelingsgericht onderwijs na. Onderwijs dat ontwikkeling in de breedste zin teweegbrengt. De doelen van basisontwikkeling zijn gericht op de voorwaarden van ontwikkeling en leren (basiskenmerken); op een brede persoonsontwikkeling (zoals communicatie, samenwerken, redeneren) en op specifieke kennis en vaardigheden (zoals motoriek, woorden en begrippen, zelfredzaamheid)

De cirkel van basisontwikkeling:



Om naar deze doelen toe te werken maken we gebruik van de vijf kernactiviteiten.

De kernactiviteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees/ schrijfactiviteiten
- Reken/ wiskunde activiteiten

Activiteiten vormen het werkterrein waarop wij op een pedagogische en ontwikkelings bevorderende wijze met kinderen omgaan. Plannen voor het activiteiten aanbod maken we op meerdere momenten per jaar, voor een periode van ca. zes weken. We bekijken de doelen die in de komende periode bereikt moeten worden en bedenken daar betekenisvolle activiteiten bij. Het thema kan per groep gedurende de periode uitgediept worden en we kijken daarbij dan naar de inbreng en interesses van de kinderen.

Bij elk thema moeten de vijf kernactiviteiten in de klas aanwezig zijn. Soms kunnen activiteiten met elkaar samenhangen; als je een winkel in de groep hebt en er staat een kassa en de kinderen maken bonnetjes dan ben je bezig met spel, schrijven en rekenen.

Naast de kernactiviteiten nemen we het volgende ook mee in onze voorbereiding:

- Woordenschat
- Sociaal emotionele ontwikkeling- Kanjertraining
- Coöperatieve werkvormen

Verder beginnen we elk thema met 5 startactiviteiten en een afsluiting die we gezamenlijk voorbereiden zoals een toneelstuk, een film, een tentoonstelling, etc...

Technisch lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen Kim-versie'. Op verschillende manieren worden letters en lettercombinaties aangeboden. Al vrij snel zijn de kinderen in staat tot het lezen van woorden en korte zinnestukjes. Vanaf groep 4 werken we met de voortgezet technische leesmethode 'Station Zuid'.

Begrijpend en studerend lezen, wordt in de toekomst verdiepend lezen

In de groepen 3 is er aandacht voor begrijpend luisteren. Als de kinderen eenmaal technisch kunnen lezen, wordt het ook belangrijk dat zij leren hoe zij met teksten en gelezen berichten om kunnen gaan. We leren ze dan begrijpend - en studerend lezen. We starten halverwege groep 4 met de methode 'Leeslink'. Ook gebruiken we teksten van de thema's om te leren hoe je deze beter kunt begrijpen, dat noemen we verdiepend lezen. Vanaf groep 6 gaan de kinderen ook andere vormen van lezen gebruiken zoals: boekbesprekingen, spreekbeurten en andere presentaties. Op deze manier proberen we ook de motivatie van het lees - en schrijfonderwijs te bevorderen. In de groepen 6,7 en 8 is er ook extra aandacht voor Cito- begrijpend lezen. Er wordt ook gewerkt met Kidsweek en Ajodakt.



Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Getal en ruimte Junior". In deze methode wordt de stof op een inzichtelijke, logische en praktische manier aangeboden. In elke groep wordt gewerkt met een instructietafel, waar de kinderen extra aandacht krijgen, mocht dat nodig zijn.

Taal

Het Startblok werkt met de taalmethod 'Taal Actief'. De inhoud van de methode is gevarieerd en er is een uitgebreid aanbod van verschillende werkvormen. De kinderen worden zelf actief bij het taalonderwijs betrokken. De methode heeft ook een geïntegreerd aanbod voor woordenschat en woordenschat extra. De methode start vanaf leerjaar 4. De methode bestaat uit twee delen; een spellingdeel en een taaldeel. In het spellinggedeelte worden de woordjes behandeld en de werkwoorden en in het taaldeel komen de overige onderdelen zoals ontleden, stellen, etc. aan bod.

Schrijven

Vanaf groep 3 tot en met groep 6 werken we met de methode 'Pennestreken'. Het schrijven volgens deze methode wordt in de gehele basisschool ook toegepast en verder ingeoefend bij de overige vakken (bijv. taal, wereldoriëntatie, etc.). De leerkracht controleert veelvuldig op netheid

en vindt een verzorgd handschrift van groot belang. Vanaf groep 7 ontwikkelen kinderen hun eigen handschrift.

Wereldoriëntatie

Op onze school werken we met de methode DaVinci. Dit is een methode voor groep 3 t/m 8. De methode gaat uit van thema's die per gang worden uitgewerkt in een tweejaarlijkse cyclus. De methode is in schooljaar '20-'21 gestart en wordt stapsgewijs ingevoerd.

Topografie

Topografie is geïntegreerd in de methode DaVinci van groep 6 t/m 8.

Zelfstandig werken

In alle groepen van de school wordt gericht aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Bij het zelfstandig werken is het van belang dat kinderen altijd eerst zelf proberen oplossingen te vinden voor een opdracht. De leerkracht is niet op ieder moment voor alle leerlingen beschikbaar. Overleg met klasgenoten is in principe mogelijk, mits andere kinderen niet gestoord worden in hun werk. Het werken met uitgestelde aandacht (van de leerkracht) vergt de nodige extra inzet van de leerlingen en de leerkrachten zelf. In alle groepen wordt gewerkt met een instructietafel, waaraan de leerkracht individueel of in kleine groepjes extra begeleiding kan geven aan kinderen, die dat nodig hebben. Verder wordt gebruik gemaakt van het stoplicht.

Verkeer

Voor het vakgebied verkeer wordt gewerkt met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Het verkeersonderwijs blijven we als een apart vak geven en is niet geïntegreerd in de methode die voor wereldoriëntatie gebruikt wordt. In groep 7 doen we mee aan het landelijk 'verkeersexamen' (theorie).

Engels

Engels is een verplicht vak op de basisschool in de leerjaren 7 en 8. We maken gebruik van de methode 'Take it easy'. In de groepen 7 en 8 wordt vooral de nadruk gelegd op het mondeling taalgebruik en minder op het schriftelijk werk. Wij hebben hiervoor gekozen, omdat voor een groot aantal leerlingen Engels de derde vreemde taal is, naast hun eigen moedertaal en het Nederlands.

Expressie vakken

De expressieve vakken zitten verweven in de wereldoriëntatie methode DaVinci. Er is elke week tijd om een keuze in het aanbod te maken. Naast dit aanbod is er een cultuurplan. Daarin staat het aanbod dat aansluit op de thema's waar dat kan.

Gym

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les van een vakleerkracht. Er zit in de gymlessen van de vakleerkracht een duidelijke opbouw in moeilijkheid en technieken.

Computergebruik

Er wordt gebruik gemaakt van Chromebooks. Op de Chromebooks wordt onder andere gewerkt met Getal en Ruimte Junior en Veilig leren lezen. Verder kunnen de Chromebooks ingezet worden tijdens alle andere onderwijsactiviteiten.

Coöperatief werken

Door de hele school worden er coöperatieve werkvormen gebruikt. Dit is terug te zien in bijvoorbeeld het gebruik van het stoplicht, de placemats, wisbordjes, denken- delen- uitwisselen.



Expliciete directe instructiemodel

In alle groepen wordt het expliciete directe instructiemodel gebruikt. Zo is er in elke groep een instructie- tafel en worden de principes van dit model tijdens de lessen ingezet.

Het expliciete directe instructiemodel is een model dat instructie effectiever maakt. Het is gebaseerd op het directe instructiemodel, maar geeft meer aandacht aan het doelgericht werken van de leerlingen. Expliciete directe instructie staat dus niet gelijk aan frontaal klassikaal lesgeven zonder interactie met de leerlingen. Expliciete directe instructie staat voor een leerkracht gestuurde aanpak, vooral in de beginfase. Starten met uitleg kort maar krachtig../

Het **expliciete directe instructiemodel** bestaat uit vijf fasen:

- Fase 1. Activeren voorkennis**
- Fase 2. Instructie**
- Fase 3. Begeleide inoefening**
- Fase 4. Lesafsluiting**
- Fase 5. Zelfstandige verwerking**

In elke groep is een instructietafel aanwezig



Kanjer

Wij werken volgens de Kanjermethode. De kanjermethode is een lessenserie die zich richt op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

In alle groepen hangen dezelfde posters met de belangrijkste regels van de kanjermethode. De lessen staan in een jaarplanning ingedeeld. Zo is elke groep in dezelfde week met dezelfde lessen bezig.

De oefeningen die horen bij de kanjertraining zijn veelal coöperatieve werkvormen.



Onze groepen

GROEP/ TAAK	LEERKRACHT	WERK-DAGEN	LEERKRACHT	WERK-DAGEN
Peuters	Monica de Roo	WO/DO/VR	Kevser Bagci	MA T/M VR

Peuters	Zeynep Kaya	MA	Irma Heusdans	DI/ WO/DO/VR
Peuters	Aicha Ziani	MA/DI/WO/VR	Sophie Boileau	DI/DO
Peuters	Conny van Veen	MA/WO/DO		
Coördinatie	Zeynep Kaya	DI/VR		
Zorg	Monica de Roo	MA		
Coaching en Beleid	Nancy de Vreede	DI/DO		
Groep A 2-3	Petra de Koning	MA/DI/WO/DO	Hasna Ghaleb / Janka Pierre	VR
Groep B 1-2	Margo Westerveld	MA/DI/VR	Annemieke Harent	WO/DO
Groep C 1-2	Sylvia de Kaper	MA/DI	Inge Laermans	WO/DO/VR
Groep D 1-2	Saskia Mejri	DI/WO/VR	Eline Stijger	MA/DO
Groep E 1-2	Shara Janssen	MA om de week DI/WO/DO/VR	Gursel Serindag	Ma om de week
Groep F 1-2	Choumicha Ouyachou	MA/DI/DO/VR	Ihssan Kaddoura	WO
Groep G 1-2	Sanne 't Hart	MA/DI/WO/DO	Annemieke Harent	VRIJ
Onderwijsondersteuner	Ihssan Kaddoura	MA/DI/DO/VR		
Onderwijsondersteuner	Hasna Ghaleb	MA/DI/DO/VR		
Ondersteuning/ inval groep 1 t/m 4	Gursel Seringdag			
Groep 3a	Sander Bol	MA t/m VR		
Groep 3b	Daphne Smits	DI/WO/ DO	Debby Geeratz	MA/VR
Groep 4a	Alex Reckweg	MA t/m VR		
Groep 4b	Ayse Kaplan	MA/DI	Martine Voorbach	WO/DO/VR
Onderwijsondersteuner	Janka Pierre	MA/DI/DO		
Ondersteuning / Inval	Emine Yener	MA/DI		
Groep 5a	Jensley Dalnoot	MA t/m VR		
Groep 5b	Laura Vermeij	MA t/m VR		
Groep 6A	Rick Hollander	MA t/m VR		
Groep 6B	Eli van Toledo	MA t/m VR		
Onderwijsondersteuner	Petra Hasenbroek	MA t/m VR		
Onderwijsondersteuner 5 t/m 8	Stephanie Fonseca	MA/DI/DO/VR		
Ondersteuning 3 t/m 8	Margriet Lepelblad	MA t/m VR		
Groep 7B	Mariska Goedknecht	MA/ DI/WO DO/VR	Emine Yener	MA (1 keer /MND)
Groep 7A	Lianne Dekker	MA t/m VR		
Groep 8a	Samantha Haanskorf	MA t/m VR		

Groep 8b	Ilona van Kessel	MA/DI	Charrel Jager	WO/DO/VR
Onderwijsondersteuner	Radia Aissati	MA//DI/DO/VR		
Onderwijsondersteuner	Angie van IJssel	MA/DI/VO/DO Vanaf december		
IB	Debby Geeratz	DO	Groep 4	
IB	Edith Verschuur	MA/DI/DO/VR (VR halve dag)	Groep 1 t/m 3	
IB	Marloes Mannie	MA/DI/DO	Groepen 5 t/m 8	
Monitoring NPO	Corrine Bleecke	DO		
Mentor gr 1 t/m 8	Daphne Smits	DO/VRIJ		
Gymnastiek	Lars Bol	MA/DI/VR		
Combinatie Functionaris	Lars Bol	WO		
Administratie financiën	Arnaud Kerdel	WO		
Administratie	Olga Jansen	VR		
Gezinspecialist	Kelly Schrauwers	DO EN VR		
Onderwijs dat past	Celine Nijenhuis	Op afroep		
Logopedie	Els ten Bensel	WO		
Conciërge	Samira Bouzghout	MA/VO/DO/VR		
Conciërge	Ikram Ahaloui	DI		
Coördinatie Gr.1-4 MT	Eline Stijger	DI		
Coördinatie Gr. 5-8 Schoolopleider (stagecoördinator) MT	Charrel Jager	DI		
Vertrouwenspersoon	Debby Geeratz	DI/DO/VRIJ		
Brede School Coördinator Incl cultuur- lees-ict coördinatie	Sylvia de Kaper	DO/VR		
Directeur	Walter Konings	MA/DI/DO/VR		

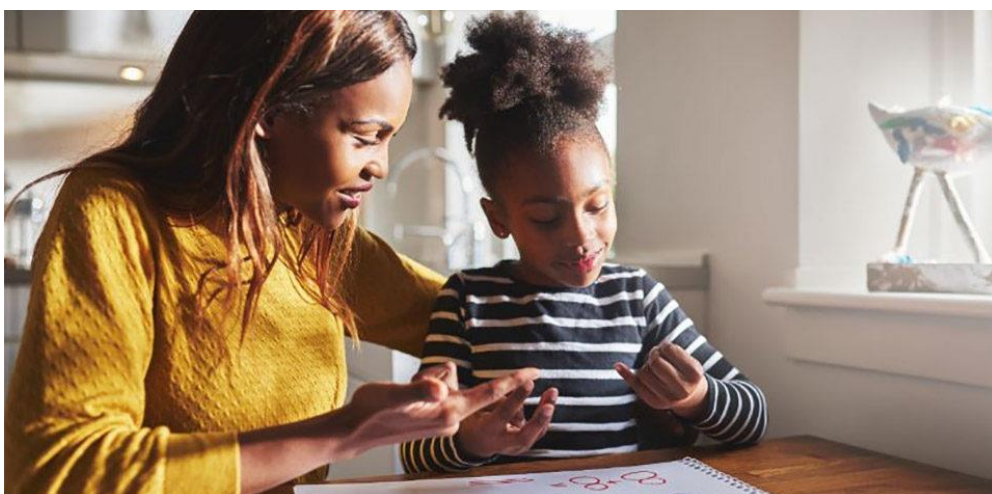
3. ZORG OP HET STARTBLOK

Naast het regulier onderwijsaanbod aan onze kinderen, wordt op veel verschillende manieren extra zorg geboden. De zorg aan onze leerlingen betreft de totale ontwikkeling: lichamelijk, cognitief (verstandelijk) en sociaal/emotioneel.

Daarnaast kan vanuit de thuissituatie ook een hulpvraag zijn bijvoorbeeld over de opvoeding of m.b.t. een ingrijpende gebeurtenis. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg aan de kinderen. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van het kind.

Op het Startblok wordt gewerkt volgens de principes van opbrengstgericht werken. Het onderwijsaanbod wordt zorgvuldig afgestemd op de leerlingen. Er wordt getracht de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen te optimaliseren, met als doel te komen tot een zo goed mogelijke ontwikkeling binnen de grenzen van ieders mogelijkheden.

Leerlingen verschillen van elkaar wat betreft de hoeveelheid instructie en tijd die ze nodig hebben om een goede lezer of rekenaar te worden. Daarom geven de groepsleerkrachten van het Startblok alle instructielessen volgens het expliciete directe instructiemodel. Een model dat instructie effectiever maakt. Er is een minimumdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de korte klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, op dat moment heeft de leerkracht tijd om de leerlingen met meer instructie behoefte verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.



Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften en de begeleiding van de leerlingen wordt gebruikgemaakt van alle aanwezige informatie met betrekking tot een leerling. Dit betekent dat het totale kind wordt gezien. Op deze manier bereiken we dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. "Wat vraagt dit kind, met deze kenmerken, in deze groep, uit deze gezinssituatie van de leerkracht?"

Voordat het nieuwe schooljaar begint heeft er, tussen de nieuwe en de vorige leerkracht van de leerlingen, een overdracht plaatsgevonden. Aan het begin van het schooljaar wordt een gesprek met ouders, leerling en leerkracht gevoerd. Ouders worden minimaal tweemaal per jaar uitgenodigd.

Zoals ons motto al zegt, Het Startblok "bouwt aan je toekomst". Op het Startblok werken we met doorlopende leerlijnen. We bieden op school de kaders aan waarin ze de nieuwe kennis kunnen plaatsen. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en samenleving. De vorderingen in de ontwikkeling van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden regelmatig en uitgebreid gevolgd. De administratieve weerslag hiervan vindt plaats in het Leerling en Onderwijs Volg Systeem.

In de onderbouw wordt gewerkt met de module leerlijnen van Parnassys. Met deze module wordt de ontwikkeling van leerlingen en de planning op leerling- en groepsniveau bijgehouden.

In de groepen 3 t/m 8 worden er methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen afgenomen. In groep 7 wordt de Cito Entreetoets gemaakt en in groep 8 maken de leerlingen de Cito-eindtoets. Deze toetsen en de observaties van de leerkracht geven informatie voor de keuze van het best passende type voortgezet onderwijs. Alle toetsgegevens worden verzameld in ons leerlingvolgsysteem.

In 2022 starten we met het nieuwe leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld voor de groepen 3 t/m 8. We houden u op de hoogte.

Voor de intern begeleider is het belangrijk overzicht te houden op de ontwikkeling van de leerlingen gedurende hun hele schoolcarrière, ondersteuning te geven aan de leerkrachten en de kwaliteit van de leerlingenzorg te waarborgen. Tijdens de groepsbesprekingen tussen de intern begeleider en de leerkracht worden de groepen en (zorg)leerlingen systematisch besproken. De stand van zaken wordt vastgelegd en er worden te nemen acties ingepland en in gang gezet. Als de ontwikkeling van een leerling op welk gebied dan ook anders verloopt, worden hierbij passende maatregelen genomen. De intern begeleider coördineert de te nemen stappen in overleg met de groepsleerkracht en indien nodig met externe hulpverlenende instanties. De ouders worden hier altijd bij betrokken.

Bovenstaande wordt vastgelegd in het groepsbesprekingsformulier, de eventuele hulplannen en indien van toepassing het groeidocument.

4. GEDRAG

Gedragsweken/schoolregels

In de eerste twee weken van het schooljaar starten we met het thema Gedrag. Naast de schoolregels komen ook de afspraken met betrekking tot de klas, het gebouw en het plein aan de orde.

Pesten/pestprotocol

Natuurlijk willen we ook op het Startblok, dat er onderling niet gepest wordt. Voorkomen, bespreken en nazorg zijn van groot belang. Deze zaken zijn vastgelegd in ons "kanjer anti-pestprotocol". U kunt dit protocol opvragen bij de directie. De anti-pest coördinator/vertrouwenspersoon op onze school is Debby Geeratz.

Plein

Voor het plein zijn aparte regels opgesteld. De belangrijkste zijn:

We spelen samen

We eten en drinken niet op het plein

We houden het plein schoon.

Er zijn maximaal 4 ballen op het plein.

Er is een schema voor gebruik van de voetbalbak en trefbalveld.

Indien een kind ongewenst gedrag vertoont op het plein wordt er ingegrepen. Deze leerling moet naar binnen. Indien noodzakelijk krijgt het kind een brief mee naar huis. In de kleine pauze houden in de groepen 1 t/m 5 ook 2 kinderen (Pleinkanjers) toezicht.

Kanjertraining

Door onze complexe maatschappij wordt ook het gedrag van onze kinderen beïnvloed. Het schoolteam speelt hierop in, we hebben een speciale training gevolgd om het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden. (De kanjertraining). De ouders worden jaarlijks uitgenodigd om een les Kanjertraining samen met hun kind te volgen.



6

Het startblok is een brede school. De school heeft zijn eigen bibliotheek, speellokaal, gymzaal, theater, ouderkamer, schoolpleinen, eigen peuterspeelzaal en heeft ook voor- en naschoolse opvang (Startkids).

Gelijke kansen voor elk kind

Het bespreekbaar maken van armoede in een gezin is een groot probleem (1 op de 6 kinderen in Schiedam heeft hier mee te maken). Voor gezinnen, waar kinderen opgroeien in armoede, heeft de school de mogelijkheid om te ondersteunen. We worden gesteund door het Jeugdeducatiefonds en hebben ons eigen Jannie Dekker Fonds. Voor sport- & cultuuractiviteiten kunnen we een beroep doen op het Jeugdsport & cultuurfonds.

Noot: Kees Bol blijft op vrijdagochtend van 11.00 tot 12.00 uur beschikbaar om subsidie aanvragen met u in te vullen.

U kunt altijd hulp zoeken via de vertrouwenspersoon (Debby Geeratz), of onze gezinsspecialist (Kelly Schrauwens).




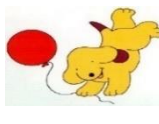
Wijkschoolvereniging

Samen met de andere basisscholen vormt obs Het Startblok al een aantal jaren de Wijkschool Vereniging Nieuwland. Leerlingen kunnen inschrijven voor cursussen op gebied van sport (o.a. basketbal) en op het gebied van cultuur (o.a. gitaarspelen). De kosten voor deze activiteiten worden heel laag gehouden.



5. ONZE PEUTERGROEPEN 2022 - 2023

Op het Startblok hebben we onze eigen peutergroepen...

MUIS 			KIKKER 		
Ma ocht	CONNY	AICHA	Ma midd	CONNY	AICHA
Di midd	SOPHIE	AICHA	Di ocht	SOPHIE	AICHA
Woe midd	MONICA	AICHA	Woe ocht	MONICA	AICHA
Do midd	MONICA	SOPHIE	Do ocht	MONICA	SOPHIE
Vrij ocht	MONICA	AICHA	Vrij midd	MONICA	AICHA
NIJNTJE 			DRIBBEL 		
Ma ocht	KEVSER	ZEYNEP	Ma mid	KEVSER	ZEYNEP
Di midd	KEVSER	IRMA	Di ocht	KEVSER	IRMA
Woe midd	KEVSER	IRMA	Woe ocht	KEVSER	IRMA
Do midd	KEVSER	IRMA	Do ocht	KEVSER	IRMA
Vrij ocht	KEVSER	IRMA	Vrij midd	KEVSER	IRMA

Schooltijden peutergroepen:

Kikker en Dribbel

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Muis en
Ochtend		08.15 - 11.30 uur	08.15 - 11.30 uur	08.15 - 11.30 uur		
Middag	12.00 - 15.15 uur				12.00 - 15.15 uur	

Nijntje

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend		08.15 - 11.30 uur				08.15 - 11.30 uur
Middag			12.00 - 15.15 uur	12.00 - 15.15 uur	12.00 - 15.15 uur	

6. OUDERS

Het belang van ouderbetrokkenheid

Wij als team van het Startblok vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen verantwoordelijkheid en zorg te dragen. U mag van ons verwachten dat wij onze taak enthousiast en deskundig vervullen en betrokken zijn bij uw kind. Omgekeerd rekenen wij ook op uw betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind en op uw medewerking als dat mogelijk is...we kunnen niet zonder elkaar!

Mariam Oulad Ali is onze ouderconsulent. Iedere maandagochtend is zij aanwezig.

Informatievoorziening

- **Schoolapp Parro**

Wij proberen zoveel mogelijk informatie met u te delen via de website van de school. De nieuwe schoolgids en ook dit document hangen we aan onze site www.startblokschiedam.nl. Bij plaatsing van een nieuw document, bij veranderingen in een document of bij activiteiten ontvangt u een berichtje via de schoolapp. Wij maken gebruik van PARRO.

- **Klasbord**

De groepen communiceren via klasbord met de ouders. Elke klas heeft dus een afgeschermd omgeving. U krijgt foto's, mededelingen en vragen via Klasbord.



- **Rapporten voor kleuters en peuters**

De peuters krijgen om het half jaar een KIJK-rapport. De leerkracht nodigt u uit voor een gesprek. De kleuters krijgen 2 rapporten per jaar.

- **Startgesprekken groepen 1 t/m 8**

De leerkrachten gaan in gesprek met u om mogelijkheden en verwachtingen omtrent uw kind in kaart te brengen. Deze gesprekken vinden plaats voor de herfstvakantie. U wordt door de leerkracht uitgenodigd.



- **De website van de school**

Hier vindt u actuele informatie over verschillende onderwerpen.

- **De maandinformatie**

Elke maand krijgt u deze informatie via Parro met daarin de activiteiten voor de betreffende maand.

Doubleren

Zitten blijven gebeurt alleen, nadat het kind besproken is in de leerlingbespreking en in overleg met de ouders. Uiteindelijk beslist de directeur over het al dan niet zitten blijven.

Ouders op bezoek in de klas

U bent altijd welkom in de groep van uw kind om een deel van de dag in de groep mee te maken. U kunt een afspraak met de leerkracht maken.

Ouderbijdrage schooljaar 2022-2023

Voor schooljaar 2022-2023 is de ouderbijdrage vastgesteld op 35 euro. Van deze ouderbijdrage worden de schoolfeesten gevierd (b.v. Sinterklaas) en de schoolreizen betaald. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar we kunnen helaas niet zonder om de genoemde activiteiten te organiseren.

Ouderkamer

In de ouderkamer zijn ook in het schooljaar 2022-2023 weer allerlei activiteiten. Op maandag - en vrijdagochtend kunt u een kopje koffie of thee drinken (tot 10.00 uur). We hebben vanaf dit schooljaar een ouderconsulent voor de ouderkamer, die op deze dagen allerlei activiteiten voor en met de ouders kan organiseren.

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. In deze raad zijn ouders en personeel vertegenwoordigd. De directeur is als adviseur aan de raad toegevoegd.

7. INFORMATIE SCHOOLJAAR 2022-2023: GYMNASIEK ROOSTER

MAANDAG	DINSDAG	VRIJDAG
08.30-09.10 uur groep 5a *	08.30-09.10 uur groep 8a *	08.30-09.10 uur groep 5b*
09.10-09.50 uur groep 5b	09.10-09.50 uur groep 8b	09.10-09.50 uur groep 5a
09.50-10.30 uur groep 6b	09.50-10.30 uur groep 7a	09.50-10.30 uur groep 6a
10.30-11.10 uur groep 6a	10.35-11.15 uur groep 7b	10.30-11.10 uur groep 7b
11.20-12.00 uur groep 4b	11.20-12.00 uur groep 4a	11.20-12.00 uur groep 7a
12.40-13.20 uur groep 3a	12.40-13.20 uur groep 3a	12.40-13.20 uur groep 6b
13.20-14.00 uur groep 3b	13.20-14.00 uur groep 3b	13.20-14.00 uur groep 8a
14.00-14.40 uur groep 4a	14.00-14.40 uur groep 4b	14.00-14.40 uur groep 8b



** De groepen die om 8:30 uur starten met de gymles, moeten (samen met de groepsleerkracht) 10 minuten eerder aanwezig zijn, zodat de les ook echt kan starten om 8:30 uur! Dus ook vanaf 8:20 uur inloop, net als in de klas.*

De gymnastieklessen zijn verplicht. Alleen op doktersadvies kan de gymles worden overgeslagen. Vanaf schooljaar 2015-2016 wordt er niet meer gedoucht na afloop van de les.

Voor de gymles moeten de leerlingen een shirtje en een broekje meenemen in een tas. Gymschoenen zijn wenselijk, maar niet verplicht. Ook onze kleuters en peuters gymmen regelmatig in het speellokaal. Gymkleden en gymschoenen zijn hier niet verplicht.

8. CENTRUM JEUGD & GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit.

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Ook moet u een vragenlijst invullen.

Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt
- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in het vel zit
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige.

Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Zorgteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

Betty Dingenouts

Telefoonnummer: 06-54914568

E-mail: b.dingenouts@cjgrijnmond.nl



9. KLACHTENREGELING PRIMO

Introductie

De kwaliteit van het onderwijs staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig schoolklimaat. Aandacht voor normen en waarden spelen daarin een grote rol. Het contact tussen ouders en school is heel belangrijk. Wij stellen het dan ook op prijs als u met vragen of opmerkingen naar ons toekomt. Ondanks deze inzet kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken rondom uw kind. U kunt dit in eerste instantie het beste met de leerkracht van uw kind bespreken. Een enkele keer lukt het niet om gezamenlijk met de leerkracht tot een oplossing te komen. Indien dit het geval is kunt u bij de directeur terecht.

U vindt de klachtenregeling op de site van Primo. www.primoschiedam.nl

De schoolcontactpersoon

Ook kunt u of uw kind een afspraak maken voor een gesprek met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is iemand van het team, die geschoold is in het omgaan met klachten. Deze persoon adviseert u wat u het beste kunt doen. De schoolcontactpersoon kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De schooldirecteur kan in principe hetzelfde doen; hij of zij kan u adviseren hoe u het beste kunt handelen en u eventueel doorverwijzen naar de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunt u worden geadviseerd en bijgestaan door de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon opereert onafhankelijk van de school of het bestuur. Zij kan ouders begeleiden met het opschrift stellen van uw klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan u adviseren en u daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken.

De landelijke klachtencommissie (L.K.C.)

De scholen zijn aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De vertrouwensinspecteurs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij of zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Meldingsplicht

Leerkrachten en directie zijn verplicht vermoeden van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van de Stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur. Op iedere school is de klachtenregeling ter inzage aanwezig.

10. SCHOOLTIJDEN EN JAARKALENDER

DAG	START	EINDE
MAANDAG	08.30 UUR	14.45 UUR
DINSDAG	08.30 UUR	14.45 UUR
WOENSDAG	08.30 UUR	12.15 UUR
DONDERDAG	08.30 UUR	14.45 UUR
VRIJDAG	08.30 UUR	14.45 UUR

De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Wij vragen u uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen. Indien u toch met de auto komt, deze in verband met de verkeersveiligheid netjes parkeren op de daarvoor bestemde plekken. Auto's half op de stoep leveren een gevaar op voor alle leerlingen van onze school. De wijkagent zal in het begin van het schooljaar regelmatig het parkeergedrag controleren. Let op! Vanaf de van Haarenlaan rijdt u bij de Piersonstraat een 30 km gebied binnen.

De pauzes voor de groepen zijn als volgt ingedeeld.

10.00-10.15 uur groepen 6A/6B/3A/3B	kleine pauze
10.15-10.30 uur groepen 5A/5B/8A/8B	kleine pauze
10.30-10.45 uur groepen 7A/7B/4A/4B	kleine pauze
11.45-12.15 uur groepen 6A/6B/3A/3B	grote pauze
12.15-12.45 uur groepen 5A/5B/8A/8B	grote pauze
12.45-13.15 uur groepen 7A/7B/4A/4B	grote pauze
11.15-11.45 uur groepen kleuters	grote pauze
11.45-12.15 uur groepen kleuters	grote pauze

Wij verzoeken u de school op tijd te verlaten, zodat wij zo effectief mogelijk de beschikbare tijd kunnen benutten. Ook aan het einde van de schooldag pas de school (gangen) betreden om 14.45 uur.

Zwaaiende ouders voor de ramen bemoeilijken het afsluiten van de lesdag. Na schooltijd is spelen op ons schoolplein toegestaan. We kunnen helaas niet toestaan, dat leerlingen van onze school na schooltijd gebruik maken van de wc's.

Gedurende het schooljaar, wordt u via Parro op de hoogte gehouden van activiteiten die nog ingepland gaan worden.

JAARKALENDER

	Datum Deze week:	ma	di	wo	do	vrij	z a t	z o n
1	22-aug	Kanjerweken						
2	29-aug	Kanjerweken						
3	5-sep							
4	12-sep							
5	19-sep	Kennismakings- gesprekken						
6	26-sep	Kennismakings- gesprekken						
7	3-okt			Kinderboeken week				
8	10-okt					einde kinder boekenweek		
9	17-okt	Kindvrije week						
10	24-okt	Herfst	Herfst	Herfst	Herfst	Herfst		
11	31-okt							
12	7-nov							
13	14-nov							
14	21-nov							
15	28-nov							
16	5-dec	Sinterklaas 12.00 uur uit						
17	12-dec							
18	19-dec				Kerstdiner	12.00 uur uit		
19	26-dec	Kerst	Kerst	Kerst	Kerst	Kerst		
20	2-jan	Kerst	Kerst	Kerst	Kerst	Kerst		
21	9-jan							
22	16-jan							
23	23-jan							
24	30-jan	Rapportavond 1	Rapportavond 2					
25	6-feb	Eindadviezen groep 8 + rapport						
26	13-feb							
27	20-feb	Kindvrije week						
28	27-feb	Voorjaar	Voorjaar	Voorjaar	Voorjaar	Voorjaar		
29	6-mrt							
30	13-mrt			Kamp groep 8	Kamp groep 8	Kamp groep 8		
31	20-mrt							
32	27-mrt							

33	3-apr				Schoolreis	Goede vrijdag		
34	10-apr	2e Paasdag						
35	17-apr					Koningsspelen		
36	24-apr	Mei	Mei	Mei	Mei	Mei		
37	1-mei	Mei	Mei	Mei	Mei	Mei		
38	8-mei							
39	15-mei			Meester en juffendag 1-8	Hemelvaart	Hemelvaart		
40	22-mei							
41	29-mei	Pinksteren						
42	5-juni		Voorlichtingsmid dag groep 7					
43	12-jun							
44	19-jun			Voorlopig advies groep 7				
45	26-jun			Offerfeest	Drievliet groep 8 / afscheid			
46	3-jul		Rapport mee naar huis			Zomer		
47	10-jul	Zomer	Zomer	Zomer	Zomer	Zomer		

NB. Het schoolteam is niet vrij geroosterd volgens bovenstaand schema. Zij zijn tijdens de vrije dagen van uw kind regelmatig op school om allerlei werkzaamheden te verrichten (o.a. studiedagen).

Aanvraag verlof / te laat komen

Het Startblok wordt regelmatig gecontroleerd door de Leerplicht Ambtenaar van de Gemeente Schiedam. Indien uw kind regelmatig te laat komt, wordt u daarop aangesproken door de leerkracht. De volgende stap is een gesprek met de directie en/of de gezinsspecialist. Daarop volgend zijn wij verplicht een melding te doen bij de Ambtenaar Leerrecht. U begrijpt, dat wij zo'n vervelende stap, willen voorkomen. Op tijd naar bed, op tijd opstaan, goed ontbijten en op tijd naar school!

Voor een aanvraag verlof moet u een formulier invullen. Achterop het formulier staan de redenen, waarvoor wij verlof mogen geven. Op vakantie gaan buiten de aangegeven vakantiedata is niet toegestaan. Wij vragen, mocht u buiten deze data verlof aanvragen, daar waar mogelijk een schriftelijk bewijs (huwelijkskaart / brief ziekenhuis e.d.). Aanvragen worden altijd in overleg met de leerplichtambtenaar beantwoord.

Procedure schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen. Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

11. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

OBS Het Startblok

- Schoolcontactpersoon: naam van de schoolcontactpersoon is Debby Geeratz
- Vertrouwenspersoon: Mevrouw Angela Groen Vendig werkzaam bij CED Groep
Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam. Zalencentrum: Dwerggras 3
Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam . Telefoonnummer: Telefoon 010 - 4071 599
- Landelijke Klachten Commissie: Postbus 185 3440 AD Woerden
- Vertrouwensinspecteur: Inspectie van het Onderwijs Tel. 0900 - 1113111

TOT SLOT

Dit document is met veel zorg en aandacht samengesteld. U krijgt bericht als er een wijziging plaatsvindt.

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen dan kunt u deze ook mailen naar contact.startblok@primoschiedam.nl. U mag natuurlijk ook langskomen bij de directie.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar 2022-2023!