

Schoolgids

OBS Startblok



2023-2024

OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010-4737889
info.startblok@primoschiedam.nl
<https://www.startblokschiedam.nl>

VOORWOORD

In deze jaarlijkse gids wordt uitgebreid ingegaan op het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg van onze school. U vindt ook informatie over onze organisatie, de doelen die wij nastreven en hoe deze te gaan behalen. Zo kunt u in de schoolgids ook iets lezen over de opzet van het onderwijs, de manier van werken en de sfeer op de school. Er wordt beschreven hoe de zorg is voor de leerlingen en wat de resultaten zijn. De schoolgids laat zien wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Er is veel gebeurd in schooljaar 2022-2023. Het Startblok is flink gegroeid. Door de nieuwbouw in de wijk zijn er een hoop inschrijvingen geweest. Gedurende het schooljaar vertrokken 2 collega's. Meester Eli vond een baan buiten het onderwijs en juf Lianne ging een nieuwe uitdaging aan bij Feyenoord. Gelukkig hebben wij deze vacatures weer kunnen vullen. Juf Alice heeft groep 6 overgenomen en zal ook volgend schooljaar bij ons blijven. Juf Souhaila nam het plekje in van juf Lianne en gaat na de zomervakantie weer nieuwe uitdagingen aan.

Afgelopen schooljaar hebben wij afscheid genomen van een aantal collega's

-Meester Walter en juf Margriet gaan met pensioen! We gaan jullie missen, geniet ervan!

-Juf Tanja was maar kort bij ons, en kiest toch voor een andere uitdaging!

Wij wensen deze collega's veel succes voor de toekomst.

Een aantal nieuwe collega's komen onze school versterken.

- Meester Nick schoolleider
- Juf Sude onderwijsassistent
- Meester Stefan groep 7B

Op de peuterafdeling gaan we van start met 3 groepen. We raden iedereen aan om op tijd in te schrijven, dit om teleurstelling te voorkomen.

We beginnen het schooljaar met 18 groepen. Voor de kleuters zijn er 5 groepen 1/2 en 1 combinatiegroep 2/3 naast 2 groepen 3 en van alle andere leerjaren zijn er ook 2 groepen. De indeling van de groepen wordt via PARRO verstuurd.

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, bij de administratie of de directie.

Informatie over de klas van uw kind krijgt u via Klasbord.

We gaan met z'n allen voor een mooi Startblokjaar.

We hopen dat u door deze gids een goede indruk krijgt van basisschool Het Startblok.

Team Startblok



Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
1. IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL	4
2. ONZE WERKWIJZE/METHODEN IN DE GROEPEN	5
4. ONZE PEUTERGROEPEN VVE Startblok 2023-2024	12
5. ZORG OP HET STARTBLOK	13
6. INFORMATIE SCHOOLJAAR 2023-2024: GYMNASIEK ROOSTER	15
..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
7. GEDRAG	16
8. OUDERS	18
9. SCHOOLTIJDEN EN JAARKALENDER.....	20
10. AANVRAAG VERLOF/ TE LAAT KOMEN	23
12. CENTRUM JEUGD & GEZIN	26
13. KLACHTENREGELING PRIMO	28
14. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS.....	29

1. IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

Visie/missie

Wij dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen, zodat zij sociale en respectvolle burgers worden. Onze leerlingen leveren een positieve bijdrage aan de maatschappij en hebben vertrouwen in zichzelf en de wereld om hen heen.

Wij zijn een brede school, waar leerlingen, ouders en leerkrachten samenwerken in een open en warm klimaat.

Door goede, interactieve instructie ontwikkelen leerlingen sterke basisvaardigheden.

Op onze school zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Daarnaast worden zij door vakoverstijgend, thematisch en groepsdoorbroken te werken, gestimuleerd hun talenten te ontwikkelen.

Kernwaarden

We zijn vernieuwend, bevlogen en gepassioneerd. We zijn divers en tegemoetkomend aan verschillen. We zijn duidelijk en gestructureerd en zijn respectvol.



Ambities

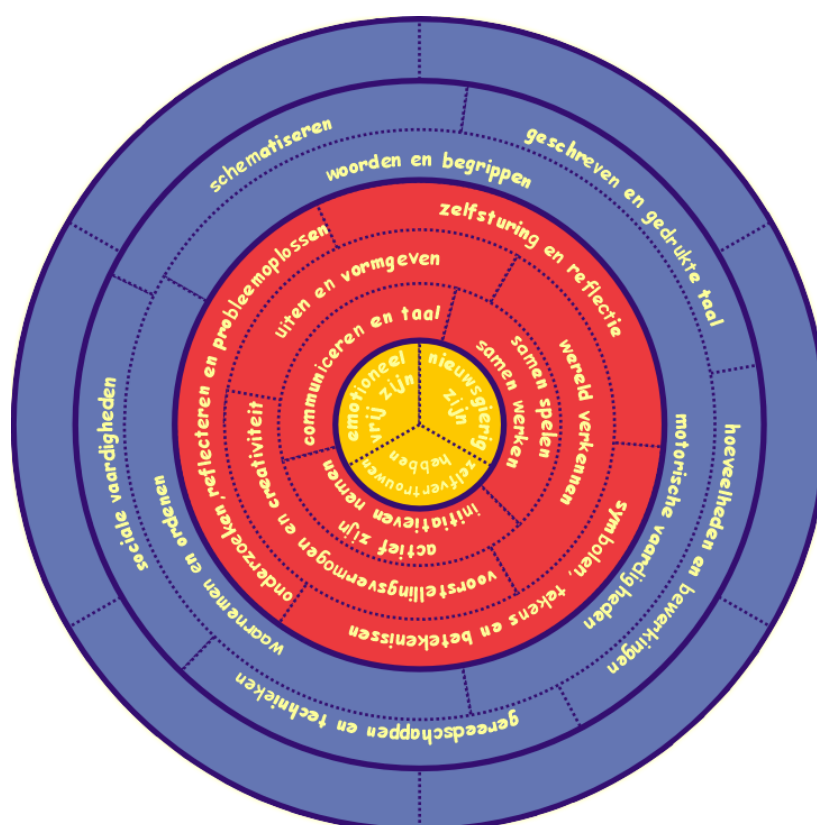
Onze ambitie is dat de kinderen uit de wijk “Nieuwland” naar onze school gaan en wij de grootste school van de wijk zijn. Bij de eindtoets scoren wij boven de gemiddelde verwachting voor onze schoolpopulatie.

We integreren de basisvakken Taal en Lezen steeds meer in Wereldoriëntatie zodat ze steeds meer een geheel vormen. De kinderen hebben aan het eind van groep 8 inzicht in hun eigen ontwikkeling, talenten en mogelijkheden.

2. ONZE WERKWIJZE/METHODEN IN DE GROEPEN

Wij werken in de onderbouw volgens de methodiek Startblokken van Basisontwikkeling. Met Startblokken beginnen peuters, kleuters, leidsters en leerkrachten aan hun gezamenlijk ontwikkelingsproces. Startblokken maakt deel uit van het pedagogisch werkplan voor de hele onderbouwperiode: Basisontwikkeling. Basisontwikkeling streeft ontwikkelingsgericht onderwijs na. Onderwijs dat ontwikkeling in de breedste zin teweegbrengt. De doelen van basisontwikkeling zijn gericht op de voorwaarden van ontwikkeling en leren (basiskenmerken); op een brede persoonsontwikkeling (zoals communicatie, samenwerken, redeneren) en op specifieke kennis en vaardigheden (zoals motoriek, woorden en begrippen, zelfredzaamheid)

De cirkel van basisontwikkeling:



Om naar deze doelen toe te werken maken we gebruik van de vijf kernactiviteiten.

De kernactiviteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees/ schrijfactiviteiten
- Reken/ wiskunde activiteiten

Activiteiten vormen het werkkterrein waarop wij op een pedagogische en ontwikkelings- bevorderende wijze met kinderen omgaan. Plannen voor het activiteitenaanbod maken we op meerdere momenten per jaar, voor een periode van ca. zes weken. We bekijken de doelen die in de komende periode bereikt moeten worden en bedenken daar betekenisvolle activiteiten bij. Het thema kan per groep gedurende de periode uitgediept worden en we kijken daarbij dan naar de inbreng en interesses van de kinderen.

Bij elk thema moeten de vijf kernactiviteiten in de klas aanwezig zijn. Soms kunnen activiteiten met elkaar samenhangen; als je een winkel in de groep hebt en er staat een kassa en de kinderen maken bonnetjes dan ben je bezig met spel, schrijven en rekenen.

Naast de kernactiviteiten nemen we het volgende ook mee in onze voorbereiding:

- Woordenschat
- Sociaal emotionele ontwikkeling- Kanjertraining
- Coöperatieve werkvormen

Verder beginnen we elk thema met 5 startactiviteiten en een afsluiting die we gezamenlijk voorbereiden zoals een toneelstuk, een film, een tentoonstelling, etc...

Technisch lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen Kim-versie'. Op verschillende manieren worden letters en lettercombinaties aangeboden. Al vrij snel zijn de kinderen in staat tot het lezen van woorden en korte zinnen. Vanaf groep 4 werken we met de voortgezet technisch leesmethode 'Station Zuid'.

Wanneer het lezen niet gaat zoals gehoopt en er extra oefening nodig is, gebruiken wij de methodiek Connect lezen. Deze methode moet ervoor zorgen dat kinderen weer snel met het groepsniveau mee kunnen komen.

Verdiepend lezen, Close -reading

In de groepen 1 t/m 3 is er aandacht voor begrijpend luisteren. Als de kinderen eenmaal technisch kunnen lezen, wordt het ook belangrijk dat zij leren hoe zij met teksten en gelezen berichten om kunnen gaan. We leren ze dan begrijpend - en studerend lezen. We starten halverwege groep 4 met de methode 'Leeslink'. Ook gebruiken we rijke teksten van de thema's om te leren hoe je deze beter kunt begrijpen, dat noemen we verdiepend lezen. Vanaf groep 6 gaan de kinderen ook andere vormen van lezen gebruiken zoals; boekbesprekingen, spreekbeurten en andere presentaties. Op deze manier proberen we ook de motivatie van het lees – en schrijfonderwijs te bevorderen. In de groepen 6, 7 en 8 is er ook extra aandacht voor Cito- begrijpend lezen. Er wordt ook gewerkt met Kidsweek en Ajodakt.



Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Getal en ruimte Junior". In deze methode wordt de stof op een inzichtelijke, logische en praktische manier aangeboden. In elke groep wordt gewerkt met een instructietafel, waar de kinderen extra aandacht krijgen, mocht dat nodig zijn.

Voor het extra inoefenen gebruiken we Bareka. Dit is een online toets- en oefenprogramma voor het automatiseren. Met behulp hiervan krijg je als leerkracht en ook als leerling goed zicht op je rekenontwikkeling en eventuele hiaten hierin m.b.v. een rekenmuurtje. Ook wordt Rekensprint ingezet, dit is het oefenprogramma dat bij Bareka wordt ingezet..

Taal

Het Startblok werkt met de taalmethode 'Taal Actief'. De inhoud van de methode is gevarieerd en er is een uitgebreid aanbod van verschillende werkvormen. De kinderen worden zelf actief bij het taalonderwijs betrokken. De methode heeft ook een geïntegreerd aanbod voor woordenschat en woordenschat extra. De methode start vanaf leerjaar 4. De methode bestaat uit twee delen; een spellingdeel en een taaldeel. In het spellinggedeelte worden de woordjes behandeld en de werkwoorden en in het taaldeel komen de overige onderdelen zoals ontleden, stellen, etc. aan bod.

Schrijven

Vanaf groep 3 tot en met groep 6 werken we met de methode 'Pennenstreken'. Het schrijven volgens deze methode wordt in de gehele basisschool ook toegepast en verder ingeoefend bij de overige vakken (bijv. taal, wereldoriëntatie, etc.). De leerkracht controleert veelvuldig op netheid en vindt een verzorgd handschrift van groot belang. Vanaf groep 7 ontwikkelen kinderen hun eigen handschrift.

Wereldoriëntatie

Op onze school werken we met de methode DaVinci. Dit is een methode voor groep 3 t/m 8. De methode gaat uit van thema's die per gang worden uitgewerkt in een tweejaarlijkse cyclus. De methode is in schooljaar '20-'21 gestart en wordt stapsgewijs ingevoerd. Vanaf de peutergroepen wordt er al thematisch gewerkt en worden de werkvormen en onderwerpen zo aangeboden dat er een doorgaande leerlijn is in de hele school.

Topografie

Topografie is geïntegreerd in de methode DaVinci van groep 6 t/m 8. Topotop is het topografiegedeelte van de methode en biedt de kinderen de topografie aan van de delen van de wereld waar er die weken binnen het thema over wordt gewerkt.

Zelfstandig werken

In alle groepen van de school wordt gericht aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Bij het zelfstandig werken is het van belang dat kinderen altijd eerst zelf proberen oplossingen te vinden voor een opdracht. De leerkracht is niet op ieder moment voor alle leerlingen beschikbaar. Overleg met klasgenoten is in principe mogelijk, mits andere kinderen niet gestoord worden in hun werk. Het werken met uitgestelde aandacht (van de leerkracht) vergt de nodige extra inzet van de leerlingen en de leerkrachten zelf. In alle groepen wordt gewerkt met een instructietafel, waaraan de leerkracht individueel of in kleine groepjes extra begeleiding kan geven aan kinderen, die dat nodig hebben.

Verkeer

Voor het vakgebied verkeer wordt gewerkt met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Het verkeersonderwijs blijven we als een apart vak geven en is niet geïntegreerd in de methode die voor wereldoriëntatie gebruikt wordt. In groep 7 doen we mee aan het landelijk 'verkeersexamen' (theorie).

Engels

Engels is een verplicht vak op de basisschool in de leerjaren 7 en 8. We maken gebruik van de methode 'Take it easy'. In de groepen 7 en 8 wordt vooral de nadruk gelegd op het mondeling taalgebruik en minder op het schriftelijk werk. Wij hebben hiervoor gekozen, omdat voor een groot aantal leerlingen Engels de derde vreemde taal is, naast hun eigen moedertaal en het Nederlands.

Expressie vakken

De expressieve vakken zitten verweven in de wereldoriëntatie methode DaVinci. Er is elke week tijd om een keuze in het aanbod te maken. Naast dit aanbod is er een cultuurplan. Daarin staat het aanbod dat aansluit op de thema's waar dat kan. Zo komen er vakdocenten muziek, drama, dans en expressie gedurende het jaar verschillende uitdagende lessen geven.

Gym

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les van een vakleerkracht. Er zit in de gymlessen van de vakleerkracht een duidelijke opbouw in moeilijkheid en technieken.

Computergebruik

Er wordt gebruikt gemaakt van Chromebooks. Chromebooks kunnen ingezet worden tijdens alle andere onderwijsactiviteiten. Wel vinden we het belangrijk dat een heel groot gedeelte van het werk gewoon in schrift gebeurt.

Coöperatief werken

Door de hele school worden er coöperatieve werkvormen gebruikt. Dit is terug te zien in bijvoorbeeld het gebruik van het stoplicht, wisbordjes en denken- delen- uitwisselen.



Expliciete directe instructiemodel

In alle groepen wordt het expliciete directe instructiemodel gebruikt. Zo is er in elke groep een instructie- tafel en worden de principes van dit model tijdens de lessen ingezet.

Het expliciete directe instructiemodel is een model dat instructie effectiever maakt. Het is gebaseerd op het directe instructiemodel, maar geeft meer aandacht aan het doelgericht werken van de leerlingen. Expliciete directe instructie staat dus niet gelijk aan frontaal klassikaal lesgeven zonder interactie met de leerlingen.

Expliciete directe instructie staat voor een leerkracht gestuurde aanpak, vooral in de beginfase. Starten met uitleg kort maar krachtig../

Het **expliciete directe instructiemodel** bestaat uit vijf fasen:

Fase 1. Activeren voorkennis

Fase 2. Instructie

Fase 3. Begeleide inoefening

Fase 4. Lesafsluiting

Fase 5. Zelfstandige verwerking



In elke groep is een instructietafel aanwezig

Kanjer

Wij werken volgens de Kanjermethode. De kanjermethode is een lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

In alle groepen hangen dezelfde posters met de belangrijkste regels van de kanjermethode. De lessen staan in een jaarplanning ingedeeld. Zo is elke groep in dezelfde week met dezelfde lessen bezig.

De oefeningen die horen bij de kanjertraining zijn veelal coöperatieve werkvormen.



3. ONZE GROEPEN

Groep	Wie	Dagen
1/ 2 B	Margo Westerveld Annemieke Harent	ma-di (wo) (wo)- do -vrij
1/ 2 C	Sylvia de Kaper Inge Laermans	ma-di wo-do-vrij
1/ 2 D	Saskia Mejri Eline Stijger	di-wo-vrij ma-do
1/ 2 E	Shara Jansen Inge Laermans	ma t/m vrij om de vrijdag
1/ 2 F	Sanne 't Hart Gursel Serindag	ma-di-wo-vrij do
2/ 3 A	Petra Janka Kieft/ Hasna Ghaleb	ma-di-wo-do vrij
3 A	Sander Bol	ma t/m vrij
3 B	Debby Geeratz Amy Dulfer	ma-do-vrij ma- di- wo
4 A	Martine Voorbach Ayse Kaplan	di-wo-do-vrij ma
4 B	Alice van Ommeren	ma t/m vrij
5 A	Jensley Dalnoot	ma t/m vrij
5 B	Laura Vermeij Nonna	ma t/m vrij ma-di
6 A	Alex Reckweg	ma t/m vrij
6 B	Rick Hollander Yusel Ozyazar	ma t/m vrij ma-di-wo
7 A	Emine Yener Mariska Goedknegt	ma-di wo-do-vrij
7 B	Stephan van der Ham Daphne Barendrecht	di-wo-do-vrij ma
8 A	Samantha Haanskorf	ma t/m vrij
8 B	Ilona van Kessel Charrel Jager	ma-di wo-do-vrij
Startgroep naam??	Daphne Smits Stephanie Fonseca	ma t/m vrij ma t/m do
Ondersteuning 1-2	Hasna Ghaleb Ihssan Kaddoura Sude Cebi	ma-di-do ma-di-do-vrij ma tm vrij
Ondersteuning 3-4	Janka Kieft Gursel Serindag	ma-di-do ma-di-wo
Ondersteuning 5-6	Petra Hasenbroek	ma t/m vrij
Ondersteuning 7-8	Radia Aissati Daphne Barendrecht	ma-di-do-vrij di
IB/ kwaliteits- coördinatoren Jeugdprofessional	Corinne Bleecke Marloes Mannie Choumicha Kelly Klein	di ma-di-do ma-di-do-vrij do-vrij
Bewegingsonderwijs/ combinatiefunctionaris	Lars Bol	ma-vrij
Aandachtsfunctionaris armoede	Kees Bol	6 uur per week
Gastvrouw	Samira Bouzghout Ikram Ahaloui	ma-wo-do-vrij di

Conciërge	John Buis	vrij
Administratie/ financien	Olga Jansen Arnaud Kerdel	di wo
Directeur	Nick van Deursen	ma-di-wo-vrij
Bouwcoördinatoren	Charrel Jager Eline Stijger	di di
Schoolopleider	Charrel Jager	di
Brede-school coordinator	Sylvia de Kaper	do-vrij
Gedragsspecialist	Mariska Goedknegt Daphne Smits	ma- di
Administratie	Olga	di
Logopedie	Logopediepraktijk	ma
Fysiotherapie	Fysiopraktijk	wo

4. ONZE PEUTERGROEPEN VVE Startblok 2023-2024

Op het Startblok hebben we onze eigen peutergroepen...

Onze peutergroepen zitten samen met de twee groepen 1-2 in het bijgebouw van de school. Dit bijgebouw staat direct naast de school aan het kleuterplein.

Er is een nauw contact tussen de groepen 1-2 en de peutergroepen. Er is altijd een warme overdracht van peuter naar kleuter en we zorgen voor een doorgaande lijn in de manier van werken, Startblokken van Basisontwikkeling.

Zeynep Kaya is de coördinator van de peuterafdeling, Monica de Roo is de intern begeleider van de peutergroepen en Nancy de Vree is de pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

Wanneer kinderen bij ons naar de VVE gaan zijn ze verzekerd van een plekje op de basisschool.

Schooltijden peutergroepen:

Kikker

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	12.15 – 15.30 uur	08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur	08.15 – 11.30 uur	12.15 – 15.30 uur
	Hilal Aysun	Hilal Sophie	Hilal Kevser	Sophie Kevser	Aysun Kevser

Muis en Nijntje

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	08.15 – 11.30 uur	12.15 – 15.30 uur	12.15 – 15.30 uur	12.15 – 15.30 uur	08.15 – 11.30 uur
	Hilal Aysun	Hilal Sophie	Hilal Kevser	Sophie Kevser	Aysun Kevser
	Irma Conny	Irma Monica	Irma Monica	Conny Monica	Irma Monica

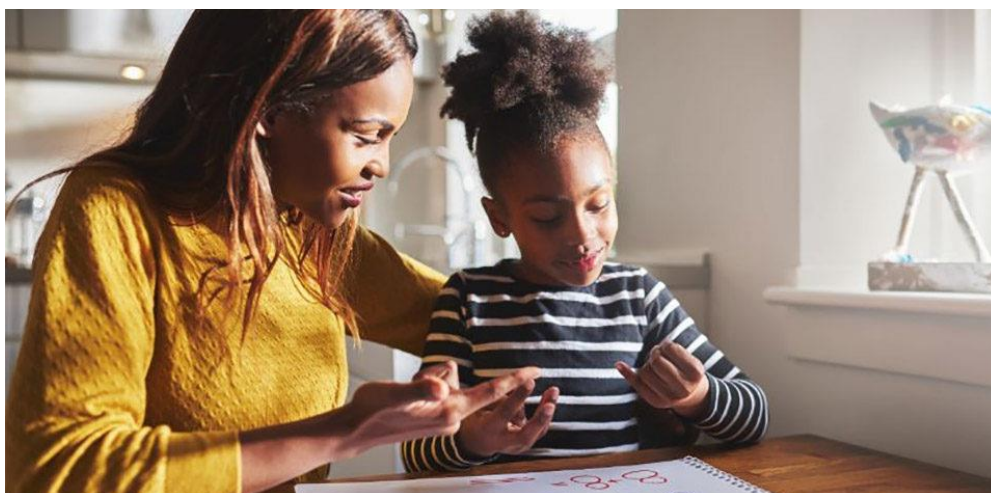
5. ZORG OP HET STARTBLOK

Naast het regulier onderwijsaanbod aan onze kinderen, wordt op veel verschillende manieren extra zorg geboden. De zorg aan onze leerlingen betreft de totale ontwikkeling: lichamelijk, cognitief (verstandelijk) en sociaal/emotioneel.

Daarnaast kan vanuit de thuissituatie ook een hulpvraag zijn bijvoorbeeld over de opvoeding of m.b.t. een ingrijpende gebeurtenis. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg aan de kinderen. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van het kind.

Op het Startblok wordt gewerkt volgens de principes van opbrengstgericht werken. Het onderwijsaanbod wordt zorgvuldig afgestemd op de leerlingen. Er wordt getracht de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen te optimaliseren, met als doel te komen tot een zo goed mogelijke ontwikkeling binnen de grenzen van ieders mogelijkheden.

Leerlingen verschillen van elkaar wat betreft de hoeveelheid instructie en tijd die ze nodig hebben om een goede lezer of rekenaar te worden. Daarom geven de groepsleerkrachten van het Startblok alle instructielessen volgens het expliciete directe instructiemodel. Een model dat instructie effectiever maakt. Er is een minimumdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de korte klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, op dat moment heeft de leerkracht tijd om de leerlingen met meer instructie behoefte verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.



Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften en de begeleiding van de leerlingen wordt gebruikgemaakt van alle aanwezige informatie met betrekking tot een leerling. Dit betekent dat het totale kind wordt gezien. Op deze manier bereiken we dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. “Wat vraagt dit kind, met deze kenmerken, in deze groep, uit deze gezinssituatie van de leerkracht?”

Voordat het nieuwe schooljaar begint heeft er, tussen de nieuwe en de vorige leerkracht van de leerlingen, een overdracht plaatsgevonden. Aan het begin van het schooljaar wordt een gesprek met ouders, leerling en leerkracht gevoerd. Ouders worden minimaal tweemaal per jaar uitgenodigd.

Zoals ons motto al zegt, Het Startblok “bouwt aan je toekomst”. Op het Startblok werken we met doorlopende leerlijnen. We bieden op school de kaders aan waarin ze de nieuwe kennis kunnen plaatsen. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en samenleving.

De vorderingen in de ontwikkeling van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden regelmatig en uitgebreid gevolgd. De administratieve weerslag hiervan vindt plaats in Parnassys (het administratiesysteem) en in het Leerling en Onderwijs Volg Systeem- Leerling in Beeld van Cito.

In de onderbouw wordt gewerkt met de module leerlijnen van Parnassys. Met deze module wordt de ontwikkeling van leerlingen en de planning op leerling- en groepsniveau bijgehouden.

In de groepen 3 t/m 8 worden er methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen afgenomen. In groep 8 maken de leerlingen de Doostroomtoets. Deze toetsen en de observaties van de leerkracht geven informatie voor de keuze van het best passende type voortgezet onderwijs. Alle toetsgegevens van de afgelopen jaren worden verzameld in ons leerlingvolgsysteem.

Voor de intern begeleider is het belangrijk overzicht te houden op de ontwikkeling van de leerlingen gedurende hun hele schoolcarrière, ondersteuning te geven aan de leerkrachten en de kwaliteit van de leerlingenzorg te waarborgen. Tijdens de groepsbesprekingen tussen de intern begeleider en de leerkracht worden de groepen en (zorg)leerlingen systematisch besproken. De stand van zaken wordt vastgelegd en er worden te nemen acties ingepland en in gang gezet. Als de ontwikkeling van een leerling op welk gebied dan ook anders verloopt, worden hierbij passende maatregelen genomen. De intern begeleider coördineert de te nemen stappen in overleg met de groepsleerkracht en indien nodig met externe hulpverlenende instanties. De ouders worden hier altijd bij betrokken.

Bovenstaande wordt vastgelegd in het groepsbesprekingsformulier, de eventuele hulplannen en indien van toepassing het groeidocument.

Doorstroomtoets vanaf schooljaar 2023-2024

Met ingang van het nieuwe schooljaar zullen wij in plaats van de Eindtoets net als alle scholen in Nederland de Doorstroomtoets invoeren in leerjaar 8. Dit is een wettelijk vastgelegde verandering. Het toezicht op kwaliteit van de verschillende doorstroomtoetsen komt in handen van het ministerie. (Die dat zal uitbesteden).

Wij hebben als school gekozen voor de Cito- doorstroomtoets met als onderliggende reden dat wij ons Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (ook van Cito) gebruiken en kinderen niet meer hoeven te wennen aan de manier van toetsen en de manier waarop de vragen worden gesteld.

Een kort overzicht van de belangrijke data:

- Schooladvies 10-31 januari 2024
- Doorstroomtoets 1-13 februari 2024
- Uitslag doorstroomtoets 15 maart 2024
- Bijstelling schooladvies 15-24 maart 2024
- Aanmelden Voortgezet Onderwijs 25-31 maart 2024
- Bericht plaatsing VO uiterlijk 15 mei 2024
- Warme overdracht PO-VO mei-juni 2024 -Formatie (VO) april-juni 2024

6. INFORMATIE SCHOOLJAAR 2023-2024: GYMNASIEK ROOSTER

MAANDAG	DINSDAG	VRIJDAG
08.30-09.10 uur groep 5a *	08.30-09.10 uur groep 8a *	08.30-09.10 uur groep 5b*
09.10-09.50 uur groep 5b	09.10-09.50 uur groep 8b	09.10-09.50 uur groep 5a
09.50-10.30 uur groep 6b	09.50-10.30 uur groep 7a	09.50-10.30 uur groep 6a
10.30-11.10 uur groep 6a	10.35-11.15 uur groep 7b	10.30-11.10 uur groep 7b
11.20-12.00 uur groep 4b	11.20-12.00 uur groep 4a	11.20-12.00 uur groep 7a
12.40-13.20 uur groep 3a	12.40-13.20 uur groep 3a	12.40-13.20 uur groep 6b
13.20-14.00 uur groep 3b	13.20-14.00 uur groep 3b	13.20-14.00 uur groep 8a
14.00-14.40 uur groep 4a	14.00-14.40 uur groep 4b	14.00-14.40 uur groep 8b

** De groepen die om 8:30 uur starten met de gymles, moeten (samen met de groepsleerkracht) 10 minuten eerder aanwezig zijn, zodat de les ook echt kan starten om 8:30 uur! Dus ook vanaf 8:20 uur inloop, net als in de klas.*

De gymnastieklessen zijn verplicht. Alleen op doktersadvies kan de gymles worden overgeslagen.

Voor de gymles moeten de leerlingen een shirtje en een broekje meenemen in een tas. Gynschoenen zijn wenselijk, maar niet verplicht.

Ook onze kleuters en peuters gymmen regelmatig in het speellokaal. Gymkieren en gynschoenen zijn hier niet verplicht.



7. GEDRAG

Gedragsweken/schoolregels

In de eerste twee weken van het schooljaar starten we met de startweken van de Kanjermethode. Naast de schoolregels komen ook de afspraken met betrekking tot de groep, het gebouw en het plein aan de orde.

Pesten/pestprotocol

Natuurlijk willen we ook op het Startblok, dat er onderling niet gepest wordt. Voorkomen, bespreken en nazorg zijn van groot belang. Deze zaken zijn vastgelegd in ons “kanjer anti-pestprotocol”. U kunt dit protocol opvragen bij de directie. De vertrouwenspersoon op onze school is Debby Geeratz.

Plein

Voor het plein zijn aparte regels opgesteld. De belangrijkste zijn:

We spelen samen

We eten en drinken niet op het plein

We houden het plein schoon.

Er zijn maximaal 4 ballen op het plein.

Er is een schema voor gebruik van de voetbalbak en trefbalveld.

Indien een kind ongewenst gedrag vertoont op het plein wordt er ingegrepen. Deze leerling moet naar binnen. Indien noodzakelijk krijgt het kind een brief mee naar huis en/ of wordt er met de ouders/ verzorgers contact opgenomen.

Kanjertraining

Door onze complexe maatschappij wordt ook het gedrag van onze kinderen beïnvloed. Het schoolteam speelt hierop in, we hebben een speciale training gevolgd om het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden. (De kanjertraining). De ouders worden jaarlijks uitgenodigd om een les Kanjertraining samen met hun kind te volgen.



6

Het Startblok is een brede school. De school heeft zijn eigen bibliotheek, speellokaal, gymzaal, ouderkamer, schoolpleinen, eigen peuterspeelzaal en heeft ook voor-en naschoolse opvang (Startkids).

Gelijke kansen voor elk kind

Het bespreekbaar maken van armoede in een gezin is een groot probleem (1 op de 6 kinderen in Schiedam heeft hier mee te maken). Voor gezinnen, waar kinderen opgroeien in armoede, heeft de school de mogelijkheid om te ondersteunen. We worden gesteund door het Jeugdeducatiefonds en hebben ons eigen Jannie Dekker Fonds. Voor sport- & cultuuractiviteiten kunnen we een beroep doen op het Jeugdsport & cultuurfonds.

Aandachtsfunctionaris armoede is Kees Bol, hij is regelmatig op school en u kunt altijd bij hem terecht voor vragen of hulp. Zijn mailadres is k.bol@primoschiedam.nl

U kunt ook altijd hulp zoeken via de vertrouwenspersoon (Debby Geeratz), of onze gezinsspecialist (Kelly Klein).

Wijkschoolvereniging

Samen met de andere basisscholen vormt obs Het Startblok al een aantal jaren de Wijkschool Vereniging Nieuwland. Leerlingen kunnen inschrijven voor cursussen op gebied van sport (o.a. basketbal) en op het gebied van cultuur (o.a. gitaarspelen). De kosten voor deze activiteiten worden heel laag gehouden.



Stagiaires

Op het Startblok kunt u regelmatig stagiaires tegenkomen. Wij zijn een opleidingsschool en werken samen met de Pabo. Om deze trajecten goed te laten verlopen is er op elke school een schoolopleider aangesteld. Charrel Jager is op het Startblok de schoolopleider.

8. OUDERS

Het belang van ouderbetrokkenheid

Wij als team van het Startblok vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen verantwoordelijkheid en zorg te dragen. U mag van ons verwachten dat wij onze taak enthousiast en deskundig vervullen en betrokken zijn bij uw kind. Omgekeerd rekenen wij ook op uw betrokkenheid bij het onderwijs aan uw kind en op uw medewerking als dat mogelijk is...we kunnen niet zonder elkaar!

Mariam Oulad Ali is onze ouderconsulent. Iedere maandagochtend is zij aanwezig en worden er diverse activiteiten georganiseerd! Op Parro komt elke maand de agenda voorbij! Houd deze dus goed in de gaten!

Informatievoorziening

- **Schoolapp Parro**

Wij proberen zoveel mogelijk informatie met u te delen via de website van de school. De nieuwe schoolgids en ook dit document hangen we aan onze site www.startblokschiedam.nl. Bij plaatsing van een nieuw document, bij veranderingen in een document of bij activiteiten ontvangt u een berichtje via deze schoolapp. Zorg dus dat op school uw juiste emailadres bekend is en download de app. De leerkracht van uw kind zorgt dat u zo snel mogelijk gekoppeld wordt. Lukt het niet, vraag dan om hulp bij een van onze gastvrouwen Samira of Ikram.

- **Klasbord**

De groepen communiceren via klasbord met de ouders. Elke klas heeft dus een afgeschermd omgeving. U krijgt foto's, mededelingen en vragen via Klasbord. Ook dit is een app die u kunt downloaden. U kunt bij de leerkracht een code krijgen en zo wordt u gekoppeld aan de groep.



- **Voortgangsgesprekken en rapporten en groepen 1 t/m 8**

De peuters krijgen elk half jaar een KJK-rapport. De leerkracht nodigt u uit voor een gesprek.

Er zijn 3 momenten in een jaar wanneer de voortgang van uw kind besproken wordt.

Eerste periode: Na de herfstvakantie starten we met een voortgangsgesprek. De kinderen krijgen nog geen rapport mee, maar de eerste bevindingen worden gedeeld en er wordt gekeken hoe we uw kind de komende periode het best kunnen helpen. Deze gesprekken zijn voor de groepen 1 t/m 8.

Tweede periode: Voor groep 8 volgt er een voorlopig advies in januari en in maart is er de eerste rapportperiode voor groep 1 t/m 7.

Derde periode: Voor groep 8 volgt het eindadvies in maart. Voor de groepen 1 t/m 7 is het eindrapport aan het eind van het jaar. Bij bijzonderheden neemt de leerkracht van uw kind contact op om een afspraak in te plannen. U kunt zelf ook altijd een afspraak maken.

Doubleren

Zitten blijven gebeurt alleen, nadat het kind besproken is in de leerlingbespreking en in overleg met de ouders. Uiteindelijk beslist de directeur over het al dan niet zitten blijven.

- **De website van de school**

<https://www.startblokschiedam.nl/>

Hier vindt u actuele informatie over verschillende onderwerpen.

Ouders op bezoek in de klas

U bent altijd welkom in de groep van uw kind om een deel van de dag in de groep mee te maken. U kunt een afspraak met de leerkracht maken.

Ouderbijdrage schooljaar 2023-2024

Voor schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op 35 euro. Van deze ouderbijdrage worden de schoolfeesten gevierd (b.v. Sinterklaas) en de schoolreizen betaald. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar we kunnen helaas niet zonder om de genoemde activiteiten te organiseren.

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. In deze raad zijn ouders en personeel vertegenwoordigd. De directeur is als adviseur aan de raad toegevoegd.

9. SCHOOLTIJDEN EN JAARKALENDER

DAG	START	EINDE
MAANDAG	08.30 UUR	14.45 UUR
DINSDAG	08.30 UUR	14.45 UUR
WOENSDAG	08.30 UUR	12.15 UUR
DONDERDAG	08.30 UUR	14.45 UUR
VRIJDAG	08.30 UUR	14.45 UUR

De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Wij vragen u uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen. Indien u toch met de auto komt, deze in verband met de verkeersveiligheid netjes parkeren op de daarvoor bestemde plekken. Auto's half op de stoep leveren een gevaar op voor alle leerlingen van onze school. De wijkagent zal in het begin van het schooljaar regelmatig het parkeergedrag controleren. Let op! Vanaf de van Haarenlaan rijdt u bij de Piersonstraat een 30 km gebied binnen.

De pauzes voor de groepen zijn als volgt ingedeeld.

10.00-10.15 uur groepen 6A/6B/3A/3B	kleine pauze
10.15-10.30 uur groepen 5A/5B/8A/8B	kleine pauze
10.30-10.45 uur groepen 7A/7B/4A/4B	kleine pauze
11.45-12.15 uur groepen 6A/6B/3A/3B	grote pauze
12.15-12.45 uur groepen 5A/5B/8A/8B	grote pauze
12.45-13.15 uur groepen 7A/7B/4A/4B	grote pauze
11.45-12.15 uur groepen kleuters	grote pauze
12.15-12.45 uur groepen kleuters	grote pauze

Wij verzoeken u de school op tijd te verlaten, zodat wij zo effectief mogelijk de beschikbare tijd kunnen benutten. Ook aan het einde van de schooldag pas de school (gangen) betreden om 14.45 uur.

Zwaaiende ouders voor de ramen bemoeilijken het afsluiten van de lesdag. Na schooltijd is spelen op ons schoolplein toegestaan. We kunnen helaas niet toestaan, dat leerlingen van onze school na schooltijd gebruik maken van de wc's.

De jaarplanning								
	datum	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	z a	z o
34	21 aug Kanjerweek 1	Studiedag						
35	28 aug Kanjerweek 2							
36	4-sep							
37	11-sep							
38	18-sep							
39	25-sep		15.30 Info VO ouders gr 8					
40	2-okt kampweek			Start Kinderboekenweek Kamp gr 8	Kamp gr 8	Kamp gr 8		
41	9-okt Kinderboekenweek					Eind kinderboekenweek		
42	16-okt	Herfst	Herfst	Herfst	Herfst	Herfst		
43	23-okt	Herfst	Herfst	Herfst	Herfst	Herfst		
44	30-okt							
45	6-nov Voortgangsgesprekken		Gespreksavond 1		Gespreksavond 2			
46	13-nov					Versieren Sinterklaas		
47	20-nov							
48	27-nov							
49	4-dec		Sinterklaasfeest 12.00 uur uit	Versieren Kerst				
50	11-dec							
51	18-dec				Kerstdiner	12.00 uur uit		
52	25-dec	kerst	kerst	kerst	kerst	kerst		
1	1-jan	kerst	kerst	kerst	kerst	kerst		
2	8-jan	Studiedag						
3	15-jan							
4	22-jan							
5	29-jan Rapportweek Gr 8 voorlopig advies		Rapportavond 1 Gr.8 voorlopig advies		Rapportavond 2			
6	5-feb							
7	12-feb Doorstroomtoets gr 8							
8	19-feb	voorjaar	voorjaar	voorjaar	voorjaar	voorjaar		
9	26-feb	Team	Team Bouwwerk 7 Themavoorbereiding	Team	Team	Team		
10	4 mrt Rapportweek gr 1-7		Rapportavond 1		Rapportavond 2			
11	11 mrt							
12	18-mrt Eindadvies groep 8							
13	25-mrt Inschrijfweek V.O.					goede vrijdag		
14	1-apr	2e paasdag						
15	8-apr			Suikerfeest?				
16	15-apr							

17	22-apr					Koningsspelen		
18	29-apr	mei	Mei	mei	mei	mei		
19	6-mei	mei	Mei	mei	mei	mei		
20	13-mei	Studiedag						
21	20-mei	pinksteren						
22	27-mei					Schoolreis		
23	3-jun							
24	10-jun							
25	17-jun							
26	24-jun							
27	1-jul Oudergesprekken 1-7 (bij bijzonderheden) Afscheidsweek groep 8			Juffen en meesterdag				
28	8-jul		Rapporten mee naar huis	9.00- 9.30 Doordraaimoment		zomer		
29	15-jul	zomer	zomer	zomer	zomer	zomer		
30	22-jul	zomer	zomer	zomer	zomer	zomer		

Let op: Onder voorbehoud van wijzigingen. De actuele jaarkalender vindt u in onze Parro- app.

10. AANVRAAG VERLOF/ TE LAAT KOMEN

Het Startblok wordt regelmatig gecontroleerd door de Leerplicht Ambtenaar van de Gemeente Schiedam. Indien uw kind regelmatig te laat komt, wordt u daarop aangesproken door de leerkracht. De volgende stap is een gesprek met de directie en/of de gezinsspecialist. Daaropvolgend zijn wij verplicht een melding te doen bij de Ambtenaar Leerrecht. U begrijpt, dat wij zo'n vervelende stap willen voorkomen. Op tijd naar bed, op tijd opstaan, goed ontbijten en op tijd naar school!

Voor een aanvraag verlof moet u een formulier invullen. Achter op het formulier staan de redenen, waarvoor wij verlof mogen geven. Op vakantie gaan buiten de aangegeven vakantiedata is niet toegestaan. Wij vragen, mocht u buiten deze data verlof aanvragen, daar waar mogelijk een schriftelijk bewijs (huwelijkskaart/ brief ziekenhuis e.d.). Aanvragen worden altijd in overleg met de leerplichtambtenaar beantwoord.

Procedure schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen. Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontfagen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

MEVIS JEUGDHULP

Vanaf 1 januari 2023 is Mevis partner en verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulp en ondersteuning aan gezinnen in de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS). Wanneer u hulp kunt gebruiken bij de opvoeding, kunt u bij ons op school terecht bij Kelly Klein, zij stelt zich verderop aan u voor.

Werkwijze

Bij Mevis werken we graag samen. Met ouders van het kind/de jongere en het netwerk daar omheen. We doen wat nodig is. Wanneer én waar dat nodig is. We lopen met de gezinnen mee. Lang waar nodig en kort waar kan. We bieden hulp dichtbij en zoveel als mogelijk in het dagelijkse leven. Jeugdhulp is tijdelijke ondersteuning. Voldoende veerkracht om verder te kunnen, is het doel.

Aan elke school is een jeugd- en gezinsprofessional vanuit het wijkteam gekoppeld. Een vraag over opvoeden of opgroeien? De jeugd- en gezinsprofessional op school, denkt en kijkt graag mee.

Bijvoorbeeld over onderwerpen als:

- Pesten
- Angst
- Echtscheiding
- Vriendschappen
- Zelfvertrouwen
- Concentratie
- Rouw
- Gamen

De jeugd- en gezinsprofessional voert gesprekken met ouders en/of kinderen, alleen of samen met school. Samen kijken we wat het best bij de vraag past. Soms is een aantal afspraken of oefeningen voldoende. Als er meer nodig is, kijken we samen naar een passend vervolg. De gesprekken zijn vertrouwelijk.

U kunt eventueel ook direct een vraag stellen aan het wijkteam. Een aanmeld/contact formulier kunt u online vinden op <https://www.mevis.nl/contact/>

Onze jeugdprofessional op Het Startblok

Ik ben **Kelly Klein** en ik ben als jeugdprofessional verbonden aan Het Startblok

Ik ben aanwezig op donderdag en vrijdagochtend. Vanaf september 2023 t/m december 2023 ben ik met zwangerschapsverlof. In deze periode zal een vervanger mijn taken overnemen.

Waarom een jeugdprofessional?

Het kan zijn dat het niet lekker gaat met uw kind op school of in de thuissituatie.

Bijvoorbeeld de schoolprestaties van uw kind dalen onverwachts, uw kind kan zich moeilijk concentreren, voelt zich ongemotiveerd of is bang voor toetsen. Er kunnen tal van redenen zijn waarom een kind bepaald gedrag laat zien. Vaak gaat dit gedrag gewoon weer over, maar het kan zijn dat school of u twijfels heeft of dit gedrag de ontwikkeling van uw kind kan belemmeren. School of ouders kunnen mij als jeugdprofessional dan inschakelen.

Ik probeer ouders en kinderen zo goed mogelijk bij te staan met informatie, advies, opvoedingsondersteuning en begeleiding. Er is een nauwe samenwerking met school en ouder waarin het welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Wat doe ik?

Als ik word ingeschakeld vindt er een gesprek plaats met de ouder(s), de leerkracht en eventueel het kind zelf om te horen wat er aan de hand is. Ik ben er op gericht om aan te sluiten bij de vragen van het kind, de ouder(s) en school. Ik kijk vooral naar de mogelijkheden van het kind in samenwerking met de ouder(s) en de school.

Soms is een adviesgesprek voldoende, in ieder geval is er altijd de mogelijkheid van kortdurende begeleiding.

Als er aanvullende hulp nodig is organiseer ik een passend aanbod van opvoed- en opgroei-ondersteuning.

Waar kunt u mij voor inschakelen?

U kunt bij mij terecht voor korte, concrete opvoedings- en ontwikkelvragen, maar ook voor complexere

ondersteuningsvragen, kunt u contact met mij opnemen.

Bijvoorbeeld:

- Mijn kind luistert niet en ik heb alles al geprobeerd.
- Het lijkt wel of mijn kind steeds drukker/agressiever/stiller wordt
- U bevindt zich in een moeilijke situatie en vraagt zich af hoe u uw kind het beste kan opvangen.

Vershil Jeugdprofessional en Gezinsspecialist

De functie jeugdprofessional vervangt de gezinsspecialist. De jeugdprofessional heeft een uitgebreider takenpakket. Niet alleen spreek ik kinderen, maar ik ondersteun ook het gezin en ik betrek hierbij de omgeving van het kind. Ook besteden wij als jeugdprofessional veel aandacht aan een preventief aanbod op scholen. Aan de hand van trainingen en voorlichtingen proberen wij kinderen, ouders en leerkrachten in hun kracht te zetten om bepaalde problemen voor te zijn.

Contact

U kunt contact met mij opnemen via de leerkracht, intern begeleider of rechtstreeks met mij: 06 266 593 44

k.klein@mevis.nl

De gesprekken zijn vertrouwelijk en gratis. In afstemming met ouders geef ik na het gesprek relevante informatie voor de school door aan de intern begeleider.

11. CENTRUM JEUGD & GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit.

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Ook moet u een vragenlijst invullen.

Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt
- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in het vel zit
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Zorgteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of

(faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

Betty Dingenouts

Telefoonnummer: 06-54914568

E-mail: b.dingenouts@cjgrijnmond.nl



12. KLACHTENREGELING PRIMO

Introductie

De kwaliteit van het onderwijs staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig schoolklimaat. Aandacht voor normen en waarden spelen daarin een grote rol. Het contact tussen ouders en school is heel belangrijk. Wij stellen het dan ook op prijs als u met vragen of opmerkingen naar ons toekomt. Ondanks deze inzet kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken rondom uw kind. U kunt dit in eerste instantie het beste met de leerkracht van uw kind bespreken. Een enkele keer lukt het niet om gezamenlijk met de leerkracht tot een oplossing te komen. Indien dit het geval is kunt u bij de directeur terecht.

U vindt de klachtenregeling op de site van Primo. www.primoschiedam.nl

De schoolcontactpersoon

Ook kunt u of uw kind een afspraak maken voor een gesprek met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is iemand van het team, die geschoold is in het omgaan met klachten. Deze persoon adviseert u wat u het beste kunt doen. De schoolcontactpersoon kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De schooldirecteur kan in principe hetzelfde doen; hij of zij kan u adviseren hoe u het beste kunt handelen en u eventueel doorverwijzen naar de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunt u worden geadviseerd en bijgestaan door de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon opereert onafhankelijk van de school of het bestuur. Zij kan ouders begeleiden met het opschrijven van uw klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan u adviseren en u daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken. Op het Startblok is de vertrouwenspersoon Debby Geeratz- d.geeratz@primoschiedam.nl.

De landelijke klachtencommissie (L.K.C.)

De scholen zijn aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De vertrouwensinspecteurs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij of zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Meldingsplicht

Leerkrachten en directie zijn verplicht vermoeden van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van de Stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur. Op iedere school is de klachtenregeling ter inzage aanwezig.

13. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

OBS Het Startblok

- Vertrouwenspersoon: Mevrouw Angela Groen Vindrig werkzaam bij CED Groep Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam. Zalencentrum: Dwerggras 3 Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam . Telefoonnummer: Telefoon 010 - 4071 599
- Landelijke Klachten Commissie: Postbus 185 3440 AD Woerden
- Vertrouwensinspecteur: Inspectie van het Onderwijs Tel. 0900 – 1113111

TOT SLOT

Dit document is met veel zorg en aandacht samengesteld.

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen dan kunt u deze ook mailen naar contact.startblok@primoschiedam.nl.

U mag natuurlijk ook langskomen bij de directie.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar 2023-2024!